



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“LUIGI DELL'ERBA”

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

Articolazioni: Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie

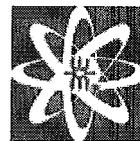
Informatica - Produzioni e Trasformazioni

via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) Tel./Fax 0804965144 –080496761

COD. MECC. BAIS07900L - C.F. 93500960724 – CODICE IPA: UFT5CL

e-mail: bais07900l@istruzione.it – PEC: bais07900l@pec.istruzione.it – Sito web:

www.luigidellerba.edu.it



Al Direttore dell'USR Puglia

Al Dirigente dell'Ambito territoriale di Bari

Al Sindaco del Comune di Castellana Grotte

Alla Città Metropolitana di Bari

Alla ASL di Putignano

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

A tutto il personale dell'I.I.S.S. Luigi dell'Erba

Al Direttore S.G.A.

Alla RSU di Istituto

Alle OOSS territoriali

Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Albo Pretorio

Sito web – www.luigidellerba.edu.it

Oggetto: Determina Dirigenziale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.L. n. 18 del 17/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Visto	l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
Visto	l'art.14 del DPR n.275 del 8/03/1999
Visto	<u>l'art. 25 comma 5, del D.Lgs. n.165/2001</u>
Vista	<u>la Tabella A allegata al CCNL 29/11/2007 relativa ai profili professionali del personale ATA</u>
Vista	la direttiva del 18/9/2019 inerente alla predisposizione del piano di lavoro ATA per l'a.s. 2019/2020;
Vista	<u>la direttiva integrativa del Dirigente Scolastico n. 2945/I.1 del 14/3/2020 e la proposta del piano</u>

	<u>delle attività del direttore s.g.a.</u>
Visti	<u>i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19</u>
Tenuto conto	<u>della nota MIUR n. 323 dell'11/3/2020</u>
Lette	<u>le istanze pervenute da parte di tutto il personale ATA sulla possibilità di effettuare le prestazioni di lavoro dal proprio domicilio nei limiti e secondo le modalità con le quali tali attività possono risultare compatibili con il lavoro non in presenza</u>
Vista	<u>la Direttiva n. 2 del Funzione Pubblica del 12/3/2020</u>
Visto	<u>il D.L. n.18 del 16 marzo 2020</u>
Tenuto conto	<u>che lo stato di emergenza sul territorio nazionale richiede interventi urgenti in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81</u>
Considerato	<u>la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica.</u>
Visto	il contratto integrativo di istituto a.s. 2019/20;
Sentita	la RSU d'Istituto;

Determina

di adottare le seguenti le disposizioni, come di seguito declinate, a partire dalla data del 20 marzo 2020 e fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica

unitamente all'adozione della piano delle attività proposto dal direttore dei servizi amministrativi e generali quale parte integrante e sostanziale della presente.

Modalità di funzionamento dell'Istituzione Scolastica

Il regolare funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019. **Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n.1 unità di personale, secondo turnazione.**

Il personale tecnico svolge in smart working l'attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche a distanza ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL. **Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n.1 unità di personale, secondo turnazione.**

Per i collaboratori scolastici completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n.1 unità di personale. **Il personale del contingente minimo assicurerà la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività di indifferibili necessità, secondo turnazione.**

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici, compresa quella dello stesso Dirigente scolastico e del Direttore s.g.a., sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Il periodo di esenzione dal servizio, per il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge 16 marzo 2020 n.17.

Individuazione della tipologia di attività

Considerando che:

- il MIUR ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti, che unitamente a tutto il personale docente e ATA, in modalità di lavoro agile garantisce pienamente l'esercizio del diritto allo studio;
- non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza in modo continuativo anche in considerazione dell'obbligo di rimanere a casa da parte di tutti i cittadini;

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile, mentre per le eventuali altre necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni in ragione di n.1 A.A., n. 1 A.T. (se assolutamente necessario in aggiunta all'A.A.) e 1 C.S. con residenza nel Comune di Castellana Grotte, per limitare al massimo gli spostamenti così come raccomandato.

Viene indicato:

- il seguente indirizzo mail: **BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT** attraverso il quale l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze;
- il seguente numero telefonico: cell. **3394199599** prof. **Fanelli Andrea** con reperibilità dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Ogni comunicazione pubblica e generale, sarà effettuata esclusivamente sul proprio sito internet (www.luigidellerba.edu.it) che tutti i soggetti in indirizzo sono invitati a consultare costantemente.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Si raccomanda, infine, a tutto il personale di osservare e far rispettare le norme igieniche preventive dettate dal Ministero della sanità già nella precedente disposizione di servizio e comunicare immediatamente, in via riservata, l'avvenuto contatto con persone contagiate o a rischio contagio, o l'essere risultati essi stessi positivi al COVID-19.

Disposizioni finali

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro. L'autorizzazione all'apertura dei locali scolastici, ove assolutamente improcrastinabile, potrà essere autorizzata esclusivamente dal dirigente scolastico e dal direttore s.g.a.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Ogni accesso ai locali dell'Istituzione Scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Turi

Teresa Turi

