



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Luigi DELL'ERBA"**

Articolazioni: *Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie Informatica*

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: UFT5CL

PEO: [BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito web: [www.luigidellerba.edu.it](http://www.luigidellerba.edu.it)

Sede staccata: Viale Dante, 26

Via della Resistenza, 40 - 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 - 0804967614

CUP G24C22000030001

Al Personale ATA

All' Albo

Loro Sedi

Oggetto: Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" finanziato con il Fondo di Rotazione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Autorizzazione progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-36 - **Avviso di selezione personale ATA**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'Avviso pubblico in oggetto;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 30.06.2022 e del Consiglio di Istituto n. 79 del 30.06.2022, con cui è stata approvata la presentazione della candidatura per la partecipazione all'avviso in oggetto;
- Visto il Piano n. 1078363 inoltrato da questo Istituto in data 01.06.2022;
- Vista la nota del M. I. prot. n. AOODGABMI/53714 del 21.06.2022 di autorizzazione del progetto in premessa con attribuzione del Codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-36;
- Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 "Per la Scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014, modificata con Decisione C (2017) n. 8856 del 18.12.2017 cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo e con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0001498 del 09.02.2018;
- Visto il decreto n. 18 del 30.06.2022 relativo alla iscrizione nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2022 - Piano di destinazione P02-09;
- Visto il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'articolo 7, comma 6 b) che statuisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- Vista la Tabella 6 del CCNL del comparto scuola del 29.11.2007;
- Visto che i seguenti moduli autorizzati hanno tutti la medesima durata di 30 ore frontali:

Titolo Modulo
A tutto STEM: una marcia in più
Un sipario sul futuro ...
B1 Speaking & writing
Vince chi convince
B1 Listening & reading
A tutto STEM ... insieme
C1 Advanced skills

B2 Listening & reading
A tutto ... STEM 1
Chimica della birra
L'ABC del debate
RoboProject
A tutto ... STEM 2
B2 Speaking & writing

Viste le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

emette il seguente avviso pubblico

per reperire eventuale disponibilità da parte di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi in servizio presso questa scuola, per ricoprire incarichi riferiti ad attività relative al profilo professionale di appartenenza, limitatamente al modulo da attivare.

#### Regolamento

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle condizioni di seguito indicate. Le attività dei collaboratori scolastici si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio antimeridiano nelle giornate in cui saranno previste le attività formative.

Le attività degli assistenti amministrativi si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio e vertono prevalentemente nella gestione del progetto sulla piattaforma on-line del MIUR.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo dipendente previsto dal vigente C. C. N. L. del comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute erariali a carico del lavoratore nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta, con esclusione degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività consuale.

#### Funzioni del personale ATA nei progetti PON - FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal coordinatore del Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali utilizzati;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

- seguire le indicazioni e collaborare con il Coordinatore del progetto e con il Direttore SS. GG. AA.

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre (in fotocopia, in ciclostile o al computer) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Coordinatore del Progetto e con il Direttore SS. GG. AA.

#### Criteria di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità; in caso di più domande, si procederà con l'affidamento dell'incarico in misura uguale fra tutto il personale disponibile fermo restando la compatibilità con il proprio orario di servizio.

#### Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, ed eventuale curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'I. I. S. S. "Luigi dell'Erba" di Castellana Grotte e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13/10/2022.

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati in data odierna nella sezione dedicata ai PON sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo:

<https://www.luigidellerba.edu.it/index.php/pon-fse-fesr>



Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Teresa TURI)

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3, D. Lgs n. 39/1993 - l'originale è agli atti dell'ufficio

Al Dirigente scolastico dell'I. I. S. S. "Luigi Dell'Erba"

Castellana Grotte

Oggetto: Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" finanziato con il Fondo di Rotazione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Autorizzazione progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-36 - candidature personale ATA

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola in qualità di

Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

dichiara

- ✓ di avere preso visione dell'avviso di relazione relative all'oggetto e di accettarne le condizioni senza reserve;
- ✓ di essere disponibile a svolgere attività extra scolastiche come indicate nell'avviso di selezione del personale ATA con riferimento al profilo professionale di appartenenza.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_