



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi DELL'ERBA"



Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Tecnologico

Articolazioni: Chimica e Materiali – Biotecnologie Sanitarie - Informatica

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: UFT5CL

PEO: [BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT) – Sito web: [www.luigidellerba.edu.it](http://www.luigidellerba.edu.it)

Sede staccata: Viale Dante, 26

Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 – 0804967614

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15088

CUP G24D22004150006

Al personale docente

All' Albo on line

Al sito web dell'Istituto sezione PNRR

Loro Sedi

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi progetto "DinAmicaMente@scuola" – identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-15088 - selezione personale interno "Supporto giuridico e collaudo amministrativo"

### Premessa

La presente procedura di selezione, rivolta al personale docente interno è predisposta a seguito della determina di avvio di selezione prot. n. 5386 del 16.05.2023 e le norme in esso contenute e da esso richiamate nel dispositivo di avvio di selezione ai se

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di n. 06 incarichi individuali (a seguire, anche "Incarico"), per la realizzazione delle attività previste dal progetto indicato in oggetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Funzione	Nr di incarichi	Ambito di intervento
Supporto giuridico e collaudo amministrativo	1	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ fornire supporto giuridico al RUP</li><li>➤ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed alla realizzazione del progetto</li><li>➤ verificare la correttezza della piattaforma elettronica per la gestione del progetto</li><li>➤ predisporre il collaudo amministrativo</li><li>➤ redigere timesheet con evidenza delle ore e delle all'attività svolte</li></ul>

### Articolo 2 – Destinatari

1. Il presente avviso è destinato esclusivamente a tutto il personale ATA (DSGA e assistenti amministrativi) in servizio nell'I. I. S. S. "Luigi dell'Erba" di Castellana Grotte (BA) in possesso dei requisiti richiesti.

### Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

1. La selezione del personale, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze, a giudizio della Commissione incaricata per la valutazione delle candidature.
2. Fermo restando il possesso dei titoli, in caso di più domande, la Commissione incaricata procederà ad una valutazione comparativa della documentazione, utilizzando i criteri di seguito riportati.

- Essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data del conferimento e fino al 31.12.2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per le attività sopra indicate è previsto il seguente compenso:

<i>Funzione</i>	<i>Compenso orario lordo dipendente</i>	<i>Ore previste</i>	<i>Compenso lordo dipendente</i>
Supporto giuridico e collaudo amministrativo	18,50	100	1.850,00

2. Il compenso per le ore effettivamente effettuate e documentate, si intende lordo dipendente sul quale graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali nonché le ritenute fiscali; sul compenso lordo dipendente saranno calcolati e versati i contributi a carico dell'Amministrazione.
3. L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
4. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, devono essere documentate in apposito registro di presenza o timesheet.
5. Essendo inoltre la prestazione in argomento realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Amministrazione conferente solo gestore e non finanziatore, il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, al Dirigente scolastico dell'I. I. S. S. "Luigi Dell'Erba" di Castellana Grotte (BA).
2. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, e con il curriculum vitae contenente tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità secondo il profilo richiesto, dovranno esser indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. I. S. S. "Luigi Dell'Erba" **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23.05.2023** e consegnate all'ufficio protocollo dell'Istituto.
3. Sulla busta devono essere indicato in maniera chiara "PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 - Azione 1 - Next generation class - Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15088" specificando l'incarico per il quale è presentata la candidatura.
4. L'istanza, predisposta sulla base dell'allegato A, dovrà essere corredata da:
  - curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
  - scheda di autovalutazione sulla base dell'allegato B
  - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del D. Lgs n. 165/2001 sulla base dell'allegato C
  - documento di identità in corso di validità e codice fiscale
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. Nel caso non dovessero pervenire candidature o quelle pervenute non dovessero essere ritenute idonee o inferiori rispetto a quelle previste, sarà avviata nuova selezione rivolta a personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime in conformità con quanto previsto dall'articolo 35 del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.
4. Ove non sussistano professionalità interne di cui ai precedenti punti 2. e 3., conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
  - il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. I. S. S. "Luigi dell'Erba", con sede in Via della Resistenza n. 40 – Castellana Grotte (BA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT).
  - il responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [nicolaparis@legalmail.it](mailto:nicolaparis@legalmail.it).
  - i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
  - il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
  - il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
  - il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
  - i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
  - gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
  - gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo. 79 del Regolamento medesimo.
  - i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
  - il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

2. L'informativa privacy pubblicata sito Web d'Istituto al seguente link:  
<https://www.luigidellerba.edu.it/index.php/privacy>.

**Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 07.08.1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica pro-tempore dell'I. I. S. S. "Luigi Dell'Erba".

**Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sottosezione [Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti \(dirigenti e non dirigenti\)](#), e nella sezione dedicata reperibile al seguente link: <https://www.luigidellerba.edu.it/index.php/futura>

**Articolo 12 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Codice Civile e alle altre norme vigenti, nonché al D. Lgs n. 165/2001 con particolare riferimento all'articolo 53 relativo agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici.



Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Teresa TURI)  
firma autografa omessa ai sensi  
dell'articolo 3, D. Lgs n. 39/1993

È allegato al presente avviso:

- Allegato A: schema di domanda di partecipazione
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C: dichiarazione sostitutiva insussistenza incompatibilità



- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato
- Tabella di autovalutazione.

Con la presente, in conformità alle disposizioni del Regolamento U. E. n. 679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 101/2018, si autorizza l'Istituto "Luigi dell'Erba" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'articolo 15 del D. Lgs n. 101/2018.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato B – scheda di autovalutazione

Titoli culturali <b><i>inerenti l'attività di intervento</i></b>	Punti	Valutazione del candidato	Valutazione riservata alla scuola
<p>Titolo di studio <b>(Si valuta solo un titolo)</b> (1): il voto conseguito in 60esimi è rapportato in 100esimi</p>	<p><u>Diploma di scuola di II grado</u><sup>(1)</sup>: 10 con voto fino a 80 11 con voto fino a 90 12 con voto fino a 100 e lode <u>Laurea triennale</u>: 13 con voto fino a 95 14 con voto fino a 100 15 con voto fino a 105 16 con voto fino a 110 e lode <u>Laurea magistrale</u> (anche vecchio ordinamento e/o quadriennale): 17 con voto fino a 95 18 con voto fino a 100 19 con voto fino a 105 20 con voto fino a 110 e lode</p>		
Dottorato di ricerca	03 per anno di attività		
Corso di Perfezionamento/Master di I e II livello di durata annuale, con esame finale	03 per corso / master		
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione con concorso ordinario	03 per ogni abilitazione		
Altri titoli (corsi di formazione e/o aggiornamento $\geq$ a 30 ore)	01 per ogni corso		
<b>Punteggio titoli culturali</b>			
Titoli professionali e di servizio	Punti	Punteggio max	
Servizio prestato in qualità di docente di ruolo di scuola secondaria di II grado	01 per ogni anno scolastico	15	
Ricercatore presso università statali <u>inerente l'attività di intervento</u>	01 per ogni anno		
Pubblicazioni <u>inerente l'attività di intervento</u>	02 per pubblicazione	04	
Componente team digitale	01 per ogni anno	20	
Funzione strumentale	01 per ogni anno		
Referente NIV	01 per ogni anno		
Componente NIV	0,5 per ogni anno		
Progettista e/o collaudatore in progetti FESR o in progetti Nazionali	01 per ogni incarico		
Esperto in progetti FSE	01 per ogni incarico		
Tutor, valutatore in progetti FSE	05 per ogni incarico		
Certificazioni informatiche	01 per ciascun titolo	01	
<b>Punteggio titoli professionali</b>			
<b>Punteggio TOTALE</b>			

