



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi DELL'ERBA"



Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Tecnologico

Articolazioni: Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie Informatica

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: UFT5CL

PEO: BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT – PEC: BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito web: www.luigidellerba.edu.it

Sede staccata: Viale Dante, 26

Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 – 0804967614

Circolare n. 169

Al Personale Docente
Agli Assistenti amministrativi
Agli Assistenti tecnici
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Organizzazione e modulistica delle attività per la promozione del successo formativo: Sportello didattico / Studio assistito, Corsi di recupero e Pausa didattica

Si comunica che, nell'ambito del Progetto "Debito 0", finalizzato a promuovere il successo formativo degli studenti, per l'anno scolastico in corso saranno avviate le seguenti attività:

- sportello didattico e studio assistito
- corsi di recupero I quadrimestre
- pausa didattica
- corsi di recupero II quadrimestre

1. SPORTELLINO DIDATTICO/STUDIO ASSISTITO

Lo sportello di consulenza didattica e studio assistito, attivo tutto l'anno scolastico tranne nei periodi di effettuazione dei corsi di recupero, è un servizio di supporto agli studenti svolto dai docenti in orario pomeridiano e rivolto ad alunni che abbiano carenze disciplinari, che vogliano approfondire la propria preparazione o avere supporto nell'attività di studio individuale.

La frequentazione dello sportello può avvenire dietro invito del docente di una delle discipline o del consiglio di classe, oppure per iniziativa autonoma dello studente che vi accede spontaneamente per:

- brevi spiegazioni individuali o per piccoli gruppi;
- correzione esercizi, aiuto nella preparazione delle verifiche scritte e orali;
- consulenza metodologica per studio individuale;
- chiarimenti o approfondimenti di argomenti di studio.

Per quanto concerne lo studio assistito, il docente conduttore dell'attività avrà il compito di supportare gli alunni nello studio, creando un percorso di assistenza didattica personalizzato o di gruppo nel rispetto delle esigenze dei singoli alunni. L'insegnante non si limiterà esclusivamente ad offrire chiarimenti per lo svolgimento dei compiti scritti, ma contribuirà altresì al recupero disciplinare e all'eventuale rinforzo delle competenze pregresse. Il fine sarà quello di fornire un supporto concreto agli alunni nell'acquisizione di un adeguato metodo di studio e nel consolidamento delle conoscenze. Il docente potrà avvalersi di strumenti multimediali da proporre come supporto allo studio a casa o da utilizzare in classe per recuperare o

approfondire un argomento.

Modalità di accesso allo sportello didattico/studio assistito.

Le prenotazioni, di norma, non devono superare il numero di 15 per ogni turno in ogni materia.

Lo sportello didattico/studio assistito, sarà attivo nei periodi da **ottobre 2023 a gennaio 2024 e marzo 2024 a maggio 2024**, come da prospetto allegato alla presente (**Allegato n. 1 - Sportello didattico/Studio assistito-Prospetto generale e piano settimanale**).

Il servizio verrà sospeso il **31 gennaio 2024** e riattivato al termine dei corsi di recupero.

Le modalità e il prospetto relativo alla calendarizzazione degli sportelli, ed eventuali variazioni, saranno affissi in ogni aula e sull'apposito spazio sul sito web dell'istituto.

Organizzazione Sportello Didattico/Studio Assistito

Gli studenti potranno prenotarsi allo sportello fino alle ore 11:00 dello stesso giorno dell'attività, attraverso il seguente link: <https://forms.gle/TTZU88baUx7mFGT19> cliccando su "**Prenotazione**". Al link si accede esclusivamente con il proprio account istituzionale (cognomexxxxxx@luigidellerba.edu.it).

L'alunno caricherà all'interno del modulo google, per ogni prenotazione, il modello di autorizzazione all'uso dello sportello firmato dai genitori in formato pdf o immagine/foto, allegato alla presente (**Allegato n. 2 - Sportello didattico/Studio assistito_Autorizzazione alla frequenza**). Lo studente dovrà prenotarsi ogni qualvolta vorrà frequentare lo sportello didattico/studioassistito.

Qualora lo studente, che si era precedentemente prenotato, non volesse più partecipare deve comunicare la rinuncia al docente dello sportello entro le 12:00 dello stesso giorno dell'attività.

La rinuncia alla partecipazione alle attività di sportello didattico/studio assistito va fatta utilizzando lo stesso link: <https://forms.gle/TTZU88baUx7mFGT19> cliccando su "**Disdetta**". L'alunno caricherà all'interno del modulo google il modello di disdetta firmato dai genitori in formato pdf o immagine/foto, allegato alla presente (**Allegato n. 3 - Sportello didattico/Studio assistito_Disdetta prenotazione**).

Nel caso in cui, per gravi motivi sopraggiunti dopo il termine delle lezioni, l'alunno non potesse essere presente, il genitore, tempestivamente, dovrà comunicarlo telefonicamente alla segreteria didattica o ai collaboratori del Dirigente i quali effettueranno un fonogramma che sarà inserito nel fascicolo personale dello studente.

Per maggiori dettagli leggere ALLEGATO N. 22 BIS - REGOLAMENTO SPORTELLO DIDATTICO/STUDIO ASSISTITO del Regolamento di Istituto a.s. 2023/2024 (https://www.luigidellerba.edu.it/images/AnnoScolastico2023-24/regolamenti/Regolamento_dIstituto_30_giugno_2023.pdf)

Il docente titolare dello sportello didattico troverà i nominativi degli studenti prenotati e le eventuali disdette nel file Excel condiviso attraverso l'indirizzo istituzionale dall'assistente tecnico sig.ra Laura Cisternino (referente tecnico del modulo google). Riporterà i nominativi degli studenti, la relativa classe e gli argomenti da trattare sul registro.

I docenti dovranno verificare le prenotazioni e le eventuali disdette presentate dagli studenti e avranno cura di annotare le presenze, le assenze e le disdette (con firma anche degli alunni) compilando il registro dello sportello didattico. Tali registri cartacei dovranno essere prelevati in Segreteria didattica, custoditi dal docente, debitamente compilati quotidianamente, pronti per essere esibiti in qualsiasi momento qualora fosse fatta richiesta dalla Dirigenza e consegnati, a conclusione dell'intera attività, in Segreteria.

Qualora lo studente, che si era precedentemente prenotato, risultasse assente allo sportello didattico/studio assistito senza comunicazione della disdetta o senza comunicazione telefonica da parte della famiglia:

- il docente dello sportello comunica a fine lezione al coordinatore l'assenza tramite mail;
- il coordinatore/segretario, tramite la segreteria didattica, invia una comunicazione alla famiglia utilizzando il modulo allegato (**Allegato n. 4 -Sportello didattico/Studio assistito_Comunicazione assenza**) e/o il coordinatore/segretario avvisa la famiglia, tramite fonogramma, della comunicazione inviata. Il fonogramma sarà inserito nel fascicolo personale dello studente.

Si precisa che i docenti conduttori dell'attività di sportello didattico e studio assistito daranno

quadrimestrale comunicazione (entro e non oltre il 31/01/2024 per il primo quadrimestre e il 31/05/2024 per il secondo quadrimestre) della frequenza, del comportamento e di altre osservazioni ritenute significative ai Coordinatori delle classi di appartenenza degli alunni che hanno frequentato lo sportello didattico/studio assistito (**Allegato n. 5 - Report da inviare al Coordinatore di classe**). Tali annotazioni saranno condivise nel consiglio di classe e riportate nei verbali degli scrutini del primo e secondo quadrimestre.

Il docente avrà cura di custodire tutte le prenotazioni effettuate dagli studenti sino al termine delle attività di sportello didattico/studio assistito, allorché redigerà un REPORT dell'intera attività svolta il cui format è allegato alla presente (**Allegato n. 6 -Report finale da inviare al referente**) da inviare tramite mail alla referente del progetto, prof.ssa Emanuela Elba.

2. CORSI DI RECUPERO

Le indicazioni sulle modalità di svolgimento dei corsi di recupero attivati alla fine del I e II quadrimestre saranno indicate successivamente mediante apposita circolare. La docente referente del progetto prof.ssa Emanuela Elba rimane tuttavia a disposizione per qualunque chiarimento in merito.

3. PAUSA DIDATTICA ANTIMERIDIANA

La pausa didattica (sospensione dell'attività didattica) è organizzata al termine del primo quadrimestre per le classi prime, seconde, terze e quarte. **Il singolo docente sospende per una settimana, a sua scelta, nel periodo compreso tra il 29 gennaio 2024 e il 17 febbraio 2024**, la trattazione dei contenuti disciplinari per dedicarsi, possibilmente con un nuovo approccio, ad una rivisitazione di quelli ritenuti essenziali per il recupero. La pausa didattica è finalizzata al recupero e al consolidamento delle conoscenze da parte degli studenti affinché gli alunni in difficoltà abbiano la possibilità di allinearsi al resto della classe. Poiché le motivazioni della non-sufficienza possono essere le più varie (mancato studio personale, non comprensione degli argomenti, carenza di metodo, assenze, ...) sta alla professionalità di ogni docente, che conosce alunni e classe, adottare il metodo migliore al fine di perseguire il successo formativo e didattico della classe. Gli alunni con valutazione sufficiente potranno essere valorizzati attraverso azioni di tutoraggio o di affiancamento dei compagni più deboli.

Qualora in alcune discipline non si segnali la presenza di alcun alunno non-sufficiente oppure le motivazioni della non-sufficienza sono da ricercarsi nel solo mancato studio personale, i docenti potranno utilizzare questo tempo per l'approfondimento di argomenti relativi alla programmazione del quadrimestre. In merito alle attività di laboratorio, in modo particolare quelle che prevedono la compresenza, il tempo della pausa potrà essere, da un lato, dedicato al recupero di argomenti di teoria (stante un accordo tra i docenti), dall'altro alla riproposizione di esperienze laboratoriali già svolte (in modo particolare per gli alunni assenti quando furono svolte la prima volta) ma anche di esperienze nuove che però non richiedano conoscenze od abilità non ancora acquisite od oggetto di trattazione nel quadrimestre.

I coordinatori/segretari, per comunicare alle famiglie le carenze registrate in sede di Consiglio di classe intermedio (ottobre, novembre, marzo, aprile), utilizzeranno i moduli allegati alla presente (**Allegato n. 7 - Comunicazione alle famiglie_CdC ottobre-novembre e Allegato n. 8 -Comunicazione alle famiglie_CdC marzo-aprile**).

I suddetti moduli riporteranno, oltre alle criticità della situazione scolastica dello studente, anche le attività di sportello didattico/studio assistito messi in atto dalla scuola.

Il modulo va compilato dal coordinatore di classe e consegnato in segreteria presso l'Ufficio didattica. La segreteria provvederà a protocollare, scansionare e inviare trame mail il documento alla famiglia, che restituirà (anche tramite il proprio figlio) il tagliando di ricezione della comunicazione compilato e debitamente firmato dai genitori. Il coordinatore di classe, dopo aver raccolto tutti i tagliandi, li porterà in segreteria. La stessa provvederà a spillarli alla copia archiviata nel fascicolo dello studente.

I coordinatori/segretari chiameranno le famiglie inadempienti per sollecitare la restituzione del tagliando.

ALLEGATI

- Allegato n. 1 - Sportello didattico/Studio assistito-Prospetto generale e piano settimanale
- Allegato n. 2 - Sportello didattico/Studio assistito_Autorizzazione alla frequenza
- Allegato n. 3 - Sportello didattico/Studio assistito_Disdetta prenotazione

I seguenti allegati saranno condivisi mediante Bacheca del registro elettronico.

- Allegato n. 4 -Sportello didattico/Studio assistito_Comunicazione assenza
- Allegato n. 5 - Report da inviare al Coordinatore di classe
- Allegato n. 6 - Report finale da inviare al referente
- Allegato n. 7 -Comunicazione alle famiglie_CdC ottobre-novembre
- Allegato n. 8 -Comunicazione alle famiglie_CdC marzo-aprile

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

FUS – AREA 3
prof.ssa Emanuela ELBA



Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Teresa TURI)

firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3, D. Lgs n. 39/1993 – l'originale è agli atti dell'ufficio

SPORTELLO DIDATTICO/STUDIO ASSISTITO
PROSPETTO GENERALE E PIANO SETTIMANALE
a.s. 2023/2024

DISCIPLINA	DESTINATARI	DOCENTE	GIORNO	ORA
Italiano e Storia	Tutte le classi	Magarelli Antonia	Giovedì	14:15 - 15:15
Latino	Liceo Scientifico	Rollo Angelo	Martedì	14:15 - 15:15
Latino	Liceo biennio	Mauro Valeria	Venerdì	14:15 - 15:15
Matematica	Triennio ITT	Bennardo Arcangela	Martedì	14:15 - 15:15
Matematica	Triennio ITT e Triennio Liceo	Lippolis Mirella	Giovedì	14:15 - 15:15
Matematica	Biennio ITT	Massaro Stefania	Giovedì	14:15 - 15:15
Matematica	Biennio ITT	Pace Maria Antonietta	Venerdì	14:15 - 15:15
Matematica	Biennio ITT e Biennio Liceo	Dalena Angela	Lunedì	14:15 - 15:15
Fisica	Biennio ITT	Tangorra Vincenzo	Venerdì	14:15 - 15:15
Fisica	Biennio ITT	Massaro Stefania	Lunedì	14:15 - 15:15
Fisica	Liceo Scientifico	Tangorra Vincenzo	Mercoledì	14:15 - 15:15
Fisica	Biennio ITT e Biennio Liceo	Panacciulli Marinella	Martedì	14:15 - 15:15
Inglese	Biennio ITT	Daniele Donatella	Martedì	14:15 - 15:15
Inglese	Triennio ITT	Perrelli Angela	Giovedì	14:15 - 15:15
Scienze	Liceo Scientifico	Mastrofrancesco Lisa	Mercoledì	14:15 - 15:15
Biologia e Microbiologia	Triennio ITT BS	Pezzetta Antonia	Lunedì	14:15 - 15:15
Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia)	Biennio ITT	Colucci Antonella	Mercoledì	14:15 - 15:15

SPORTELLO DIDATTICO/STUDIO ASSISTITO
PROSPETTO GENERALE E PIANO SETTIMANALE
a.s. 2023/2024

CLASSI		LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Liceo Scientifico	Disciplina Docente Classi Ora – Aula* 1^ periodo 2^ periodo	Matematica Prof.ssa Dalena A. Biennio ITT e Biennio LS 14:15 - 15:15 - Aula 7 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 18/05/24	Latino Prof. Rollo A. Liceo Scientifico 14:15 - 15:15 - Aula 7 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 18/05/24	Fisica Prof. Tangorra V. Liceo Scientifico 14:15 - 15:15 - Aula 7 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24	Italiano e Storia Prof.ssa Magarelli A. Classi ITT e LS 14:15 - 15:15 - Aula 7 16/10/23 – 27/01/24 19/02/24 – 18/05/24	Latino Prof.ssa Mauro V. Biennio LS 14:15 - 15:15 - Aula 7 16/10/23 – 10/02/24 25/03/24 – 18/05/24
	Disciplina Docente Classi Ora – Aula* 1^ periodo 2^ periodo		Fisica Prof.ssa Panacciulli Biennio ITT e Biennio LS 14:15 - 15:15 - Aula 10 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 11/05/24	Scienze Prof.ssa Mastrofrancesco L. Liceo Scientifico 14:15 - 15:15 - Aula 8 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24	Matematica Prof.ssa Lippolis M. Triennio ITT e Triennio LS 14:15 - 15:15 - Aula 8 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24	
Istituto Tecnico Tecnologico	Disciplina Docente Classi Ora – Aula* 1^ periodo 2^ periodo	Matematica Prof.ssa Dalena A. Biennio ITT e Biennio LS 14:15 - 15:15 - Aula 7 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 18/05/24	Inglese Prof.ssa Daniele D. Biennio ITT 14:15 - 15:15 - Aula 8 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 25/05/24	Scienze (Terra e Biologia) Prof.ssa Colucci A. Biennio ITT 14:15 - 15:15 - Aula 9 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24	Matematica Prof.ssa Massaro A. Biennio ITT 14:15 - 15:15 - Aula 9 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24	Fisica Prof. Tangorra V. Biennio ITT 14:15 - 15:15 - Aula 9 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24
	Disciplina Docente Classi Ora – Aula* 1^ periodo 2^ periodo	Fisica Prof.ssa Massaro Biennio ITT 14:15 - 15:15 - Aula 8 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24	Fisica Prof.ssa Panacciulli Biennio ITT e Biennio LS 14:15 - 15:15 - Aula 10 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 11/05/24		Italiano e Storia Prof.ssa Magarelli A. Classi ITT e LS 14:15 - 15:15 - Aula 7 16/10/23 – 27/01/24 19/02/24 – 18/05/24	Matematica Prof.ssa Pace Biennio ITT 14:15 - 15:15 - Aula 8 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 11/05/24
	Disciplina Docente Classi Ora – Aula* 1^ periodo 2^ periodo	Biol. Micr. Tecn, Contr. S. Prof.ssa Pezzetta Triennio ITT-BS 14:15 - 15:15 - Aula 9 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24	Matematica Prof.ssa Bennardo A. Triennio ITT 14:15 - 15:15 - Aula 9 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 25/05/24		Matematica Prof.ssa Lippolis M. Triennio ITT e Triennio LS 14:15 - 15:15 - Aula 8 16/10/23 – 27/01/24 18/03/24 – 18/05/24	

SPORTELLO DIDATTICO/STUDIO ASSISTITO
PROSPETTO GENERALE E PIANO SETTIMANALE
a.s. 2023/2024

	Disciplina Docente Classi Ora – Aula* 1^ periodo 2^ periodo				Inglese Prof.ssa Perrelli Triennio ITT 14:15 - 15:15 - Aula 10 16/10/23 – 27/01/24 25/03/24 – 25/05/24	
--	---	--	--	--	---	--

*Le aule potrebbero subire variazioni in caso di concomitanti attività pomeridiane. In tal caso si invitano gli alunni e i docenti a chiedere informazioni al front office all'ingresso.

Allegato 2

Alla Dirigente Scolastica
dell' IISS "Luigi dell'Erba"
Castellana Grotte

La sottoscritta madre/tutrice e
il sottoscritto padre/tutore,
esercanti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a
frequentante la classe sez..... dell'IISS "Luigi dell'Erba" di Castellana Grotte, **con la presente**

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a seguire l'attività di **Sportello didattico/Studio assistito**, inserito nel PTOF 2023/24, dalle
14:15 alle 15:15 il giorno nell'aula n.dell'Istituto "IISS Luigi dell'Erba" con il docente
prof.....

Il calendario potrebbe subire delle variazioni che saranno tempestivamente comunicate mediante circolare sul sito della scuola.

DICHIARANO

- a) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Regolamento 2016/679 per il trattamento dei dati degli alunni presente sul sito dell'istituto, nella sezione "La scuola a prova di Privacy"
- b) di autorizzare l'uso dei dati personali del/della proprio/a figlio/a per pubblicazioni di dati anagrafici, di foto/video pubblicabili da questo istituto sul proprio siti, sui social, su giornali o altri mezzi di comunicazione.
- c) di aver compilato, firmato e consegnato il modulo per il consenso informato ad effettuare e pubblicare dati audio, immagini fotografiche e video del proprio figlio ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. 679/2016;

SONO A CONOSCENZA

che il/la proprio/a figlio/a, terminata la lezione del corso farà autonomamente ritorno a casa.

Con la presente, inoltre, i sottoscritti

ESONERANO

le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni a cose e persone derivanti da comportamento doloso o colposo dell'alunno, sollevando espressamente la scuola e i docenti coinvolti da ogni responsabilità per fatti e/o circostanze che dovessero verificarsi per il mancato rispetto delle disposizioni impartite dalla scuola e/o dai docenti e per gli infortuni derivanti dall'inosservanza di ordini o prescrizioni.

_____ lì _____
Luogo data

In fede (i genitori / i tutori) *

*Nel caso firmi un solo genitore/tutore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Allegato 3

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISS "Luigi dell'Erba"
CASTELLANA GROTTA

La sottoscrittamadre/tutrice e il
sottoscritto padre/tutore,
esercanti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a
frequentante la classe sez..... dell'ISS "Luigi dell'Erba" di Castellana Grotte, **con
la presente**

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a **DISDIRE** la prenotazione dell'attività di **Sportello didattico/Studio
assistito**, del giorno con il docente prof.....

_____ li _____
Luogo data

In fede (i genitori / i tutori) *

*Nel caso firmi un solo genitore/tutore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.