



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

## Istituto Tecnico Industriale Statale "Luigi dell'Erba"

Articolazioni: Chimica e Materiali, Informatica, Produzioni e Trasformazioni

via della Resistenza, 40 70013 Castellana Grotte (BA)

Cod. Mecc. BATF04000T tel/fax: 080.4965144 - tel: 080.4967614  
e-mail: batf04000t@istruzione.it - sito: www.itis.castellana-grotte.it



ITIS  
"Luigi dell'Erba"

Circolare N. 34

Prot. N.5429/C.41

Castellana Grotte, 18 settembre 2015

### Oggetto: DIVIETO DI FUMO

La presente nota è rivolta, con effetti obbligatori, a tutto il personale e a chiunque frequenti, a qualsiasi titolo, anche per un tempo limitato, locali e pertinenze della scuola.

- 1. LOCALI SOGGETTI AL DIVIETO DI FUMO** – È stabilito divieto assoluto di fumo in tutti i locali della struttura scolastica, ivi compresi i vani di transito e i servizi igienici, le aree all'aperto di pertinenza dell'istituto.
- 2. SIGARETTE ELETTRONICHE** – È altresì vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali e relative pertinenze dell'Istituto.
- 3. DIVIETO DI USCITA DAI CANCELLI DELLA SCUOLA** – È vietato uscire dai cancelli della scuola per fumare durante l'orario scolastico;
- 4. SOGGETTI PREPOSTI AL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO**  
È compito dei soggetti preposti al controllo dell'applicazione del divieto:
  - a. sorvegliare affinché sia rispettato il divieto di fumo;
  - b. accertare le relative infrazioni e verbalizzarle sull'apposita modulistica;
  - c. individuare l'ammenda da comminare;
  - d. vigilare che siano affissi, in posizione ben visibile, nell'ambito delle aree di loro competenza, gli appositi cartelli predisposti da questo ufficio, contenenti l'indicazione del divieto di fumo e del nominativo degli addetti alla sorveglianza;
  - e. i soggetti preposti al controllo dell'applicazione del divieto sono nominati dal Dirigente Scolastico. L'incaricato non può, se non per giustificato motivo reso per iscritto, rifiutare la designazione.
  - f. Coloro che, pur essendo preposti al controllo e all'applicazione della presente, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa.

### 5. PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO –

- a. Nei casi di violazione del divieto, i soggetti di cui al punto 4 della presente circolare procedono all'accertamento delle relative infrazioni, contestando immediatamente al trasgressore la violazione e provvedendo alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento, previa identificazione del trasgressore tramite documento d'identità.
- b. I soggetti preposti al controllo consegnano una copia del verbale di contestazione al trasgressore, unitamente all'invito a depositare presso la segreteria amministrativa di questo Istituto, entro sessanta giorni, copia della documentazione attestante l'avvenuto inoltro del verbale e copia del pagamento, secondo le modalità specificate nel verbale di accertamento e consegnano la seconda copia alla segreteria amministrativa.
- c. Nel caso in cui il trasgressore non ottemperi al pagamento nel predetto termine, il Dirigente Scolastico presenterà rapporto, con la prova delle eseguite contestazioni e notificazioni, al Prefetto competente per la conseguente ingiunzione. Ove il trasgressore si rifiuti di sottoscrivere la relata di notifica del verbale, il verbale stesso gli dovrà essere trasmesso mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**6. SANZIONI** – Ai contravventori sarà applicata una sanzione, come previsto dalla normativa vigente.

I dipendenti dell'Istituto che non osservino il divieto di fumo, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie, saranno sottoposti a procedimento disciplinare.

**Le SS.LL. in indirizzo sono tenute alla puntuale osservanza di quanto prescritto**; si confida nella collaborazione di tutti al fine di perseguire, oltre all'osservanza della norma, il fine più generale della salute pubblica e della promozione di corretti stili di vita.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**(Prof.ssa *Teresa TURI*)**

firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993–  
l'originale è agli atti dell'ufficio