



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"LUIGI DELL'ERBA"



Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Informatica – Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 CASTELLANA GROTTE

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - Codice Fiscale 80005020724

E-mail : batf04000t@istruzione.it –Pec: BATF04000T@pec.istruzione.it - Sito Internet www.itis.castellana-grotte.it

=====

Circolare n.466

Prot. N. 4304

Castellana Grotte, 30/05/ 2016

Ai sigg.Docenti

Al personale della Segreteria Didattica

E p.c. al D.S.G.A

Al Sito Web

Oggetto: Documenti per gli scrutini finali e modalità di svolgimento

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti da esaminare per consentire un ordinato e corretto svolgimento delle operazioni degli scrutini di fine anno:

- **Circolare n. 421** del 10 maggio 2016 avente per oggetto **"Scrutini finali e operazioni di fine anno"** con allegati:
 - 1 - Calendario delle scrutini finali (tutti i docenti)
 - 2 - Modulo relazione finale della classe (tutti i docenti)
 - 3 - Modello certificazione delle competenze classi seconde (coordinatori)
- Scheda Indicazioni di studio individuale per gli studenti con giudizio sospeso (singoli docenti) .
- Scheda comunicazione debiti ed autorizzazione partecipazione corsi di recupero (coordinatori) .
- Lettera comunicazione debito lieve (coordinatori) .
- Credito scolastico e credito formativo (tutti i docenti) .
- Valutazione del comportamento (Estratto dal POF 2015/16 Cap. 3.7.1.) (coordinatori) (tutti i docenti) .
- Promozione_ammissione esami_validità anno scolastico (tutti i docenti) .

Tutti i documenti sopra elencati sono consultabili e scaricabili dal sito come allegati alla presente circolare.

I docenti sono invitati a prenderne visione.

NOTA: Il Modello "certificazione delle competenze classi quinte" è a disposizione in Segreteria Didattica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa Turi
firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, D.Lgs. n° 39/1993
l'originale è agli atti dell'ufficio

ALLEGATI PER IL SITO



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "LUIGI DELL'ERBA"



Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Informatica – Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 CASTELLANA GROTTE

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - Codice Fiscale 80005020724

E-mail : batf04000t@istruzione.it –Pec: BATF04000T@pec.istruzione.it - Sito Internet www.itis.castellana-grotte.it

Circolare N.421

Prot. n.3834/C.27.a

Castellana Grotte, 10 maggio 2016

Oggetto: **Scrutini finali e operazioni di fine anno**

Si comunicano i principali adempimenti e scadenze fino al termine dell'anno scolastico.

1. **Termine delle lezioni:** l'ultimo giorno di lezione è fissato a **Mercoledì 8 giugno**. Fino a tale data le attività didattiche si svolgeranno regolarmente. I docenti sono invitati a utilizzare nel migliore dei modi anche gli ultimi giorni di scuola programmando la propria attività e collaborando perché gli alunni di tutte le classi mantengano uno stile di presenza attiva, proficua e disciplinata. Si invitano, inoltre, i docenti a programmare l'attività didattica nelle singole classi evitando, per quanto possibile, l'eccessivo sovrapporsi e accumularsi di verifiche e compiti in classe negli ultimissimi giorni di scuola.

2. **Programmi svolti:**

- Entro **venerdì 3 giugno** ogni docente provvederà a redigere i programmi svolti(una copia per tutte le classi e due copie per le classi quinte) e a consegnarli, **firmati anche dai due studenti**, in segreteria didattica. I programmi delle classi quinte saranno anche *inseriti nel Documento del consiglio di classe*.
- **Copia elettronica** dei programmi svolti (*formato word o pdf*) dovrà essere inviata, entro la stessa data del 3 giugno, all'indirizzo di posta elettronica del prof. Angelo Totaro: **angelodomenico.totaro@tin.it** Il nome dei file deve essere nel formato: **Classe-Materia-CognomeDocente** dove ogni campo (*Classe, Materia, CognomeNomeDocente*) è separato con il trattino e senza spazi. Per ogni classe e materia i docenti dovranno inviare file separati e distinti.

Es: 1Ac-Italiano-RossiMario

3. **Relazione finale sulla classe:** entro venerdì 3 giugno i docenti devono presentare in segreteria didattica, per ogni classe e sui moduli già predisposti, una relazione finale che renda conto dell'attività svolta.
4. **Scrutini finali:** si svolgeranno secondo il calendario allegato. Valgono le seguenti indicazioni:
 - Eventuali votazioni incerte (*mezzi voti, ecc*) devono essere autonomamente risolte dal singolo docente in base agli elementi a sua disposizione (*la votazione finale sommativa non deriva dalla semplice media aritmetica delle singole prove ma si riferisce al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi didattici*).

- Le proposte di voto devono essere inserite dai docenti nel Registro elettronico **entro i due giorni precedenti** la data dello scrutinio per dare modo alla segreteria di controllare e predisporre i tabelloni.
 - **Il coordinatore di classe** inserirà, prima di ogni scrutinio la proposta per il **voto del comportamento** che deve essere rispondente alla griglia deliberata dal Collegio come riportata nel POF;
 - **I coordinatori di classe**, al termine di ogni scrutinio, provvedono a redigere il verbale i cui fogli vanno ordinatamente incollati, nel registro dei verbali, insieme al tabellone dei voti con la firma di tutti i docenti della classe.
 - A partire da venerdì 27 c.m. ogni Docente potrà ritirare dalla Segreteria Didattica i modelli prestampati relativi alle proprie materie di insegnamento; su di essi è predisposto uno spazio per il giudizio, che dovrà essere formulato soltanto per gli Studenti il cui profitto sia parzialmente o totalmente negativo, affinché ne rimanga traccia; tali modelli, compilati a penna, saranno riconsegnati in Segreteria Didattica debitamente firmati al più presto;
 - I Coordinatori di classe al termine dello scrutinio, per gli studenti con giudizio sospeso, ritireranno, dalla segreteria didattica, e compileranno lo stampato predisposto per la **comunicazione alle famiglie dei debiti. Le famiglie ritireranno lo stampato dalla segreteria didattica.**
 - Prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini, i coordinatori dovranno dare tempestiva comunicazione telefonica alle famiglie (fonogramma protocollato) della **non ammissione alla frequenza della classe successiva.**
 - I Docenti in copresenza, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, esprimono una autonoma proposta di voto in relazione alle rispettive competenze e sentito l'altro collega. Al riguardo si consiglia la lettura della Circolare Ministeriale [n. 28](#) del 3 Febbraio 2000
5. **Valutazione alunni con DSA e alunni DVA.** Ricordo che per gli alunni con DSA (*disturbi specifici di apprendimento*) nel caso di valutazioni **non sufficienti** i docenti formuleranno, direttamente sulla piattaforma(*insieme alla proposta di voto*) un sintetico giudizio che faccia riferimento anche all'impiego degli strumenti compensativi utilizzati.
 6. **Compiti in classe:** devono essere consegnati nell'Ufficio di vicepresidenza **entro l'8 giugno.**
 7. **Pubblicazione dei risultati.**
Classi quinte: Venerdì 10 giugno, ore 12.00;
Altre classi: Giovedì 16 giugno, ore 12.00;
 8. **Riunioni per materia. Mercoledì 15 giugno, dalle ore 8:00 alle ore 10:00.** Nella riunione i docenti propongono e concordano le **prove di verifica dei debiti da somministrare a fine agosto.** La prova di verifica deve fondarsi sugli **aspetti essenziali della disciplina e sugli obiettivi minimi** irrinunciabili per la frequenza del successivo percorso scolastico.
 9. **Collegio dei docenti. Mercoledì 15 giugno, ore 10.30-12.00** - Risultato degli scrutini; verifica Progetti POF; organizzazione corsi di recupero estivi; Esame monitoraggio POF; Verifica delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione; Verifica e valutazione delle attività svolte dalle funzioni strumentali; Adesione ai giochi sportivi studenteschi a.s. 2016/2017; Piano annuale per l'inclusione; Aggiornamento RAV; Proposta adeguamento calendario Scolastico a.s. 2016/2017.
 10. **Registri personali:** i registri personali verranno conservati in formato elettronico a cura della segreteria.
 11. **Vigilanza prove d'Esame di Stato:**
mercoledì 22 giugno: presenza a scuola dei docenti dalla A alla I;
giovedì 23 giugno: presenza a scuola dei docenti dalla L alla Z (*aula docenti*).
 12. **Restituzione** entro giovedì 8 giugno di testi, manuali, riviste avuti in consegna o presi in prestito dalla Biblioteca.
 13. **Consegna:**
 - All'Ufficio tecnico di:
 - chiavi del cassetto da parte dei Docenti con incarico a termine e dei Docenti di cui sia eventualmente già noto l'avvenuto trasferimento;

- materiale in dotazione agli alunni

- In segreteria amministrativa, entro il 27/06/2016 della domanda diretta ad ottenere il periodo di ferie di cui all'art. 13 del CCNL ed il recupero delle festività soppresse.

14. Per i Docenti subconsegnatari responsabili di laboratorio

Revisione dell'inventario di reparto e segnalazione all'Ufficio tecnico, a partire dal 6 giugno, per iscritto, di eventuali criticità.

15. Per i Docenti delle classi seconde

Alla presente circolare viene allegato, per opportuna conoscenza dei Docenti e dei Coordinatori delle seconde classi, il modello di certificazione delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Tale modello, al momento degli scrutini, verrà fornito personalizzato, per cui i Coordinatori dovranno compilare solo la tabella presente in seconda pagina.

16. Per i Docenti delle quinte classi

I Docenti coordinatori, durante lo scrutinio, compileranno il modello di certificazione delle competenze, fornito personalizzato dalla segreteria, e il supplemento Europass allegato alla certificazione (modelli disponibili presso la segreteria didattica a partire dal 18 giugno).

17. Consiglio d'Istituto: giovedì 30 giugno, ore 17.30 (*Conto consuntivo; Variazioni di bilancio; ecc.*).

18. Comitato di valutazione per anno di prova (*sola componente docenti*): mercoledì 15 giugno 2016, dalle ore 8:00

Allegati: 1 - Calendario delle scrutini finali

2 - Modulo relazione finale della classe

3 - Modello certificazione delle competenze classi seconde

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Teresa Turi

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993 l'originale è agli atti dell'ufficio

ALLEGATO N. 1 circolare n. 421
CALENDARIO SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE - a.s. 2015/2016

| | | | | |
|--------------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|
| mercoledì 8/06/2016 | 5^Ac | dalle ore 15.00 | alle ore 16.00 | pomeriggio |
| | 5^Bc | dalle ore 16.00 | alle ore 17.00 | |
| | 5^Ci | dalle ore 17.00 | alle ore 18.00 | |
| | 5^Di | dalle ore 18.00 | alle ore 19.00 | |

| | | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|
| giovedì 9/06/2016 | 5^Ap | dalle ore 8.00 | alle ore 9.00 | mattina |
| | 5^Cc | dalle ore 9.00 | alle ore 10.00 | |
| | 5^Dc | dalle ore 10.00 | alle ore 11.00 | |
| | 5^Ai | dalle ore 11.00 | alle ore 12.00 | |
| | 5^Bi | dalle ore 12.00 | alle ore 13.00 | |
| | 5^Ei | dalle ore 13.00 | alle ore 14.00 | |
| | 1^Ei | dalle ore 15.00 | alle ore 16.00 | pomeriggio |
| | 2^Ei | dalle ore 16.00 | alle ore 17.00 | |
| | 1^Di | dalle ore 17.00 | alle ore 18.00 | |
| | 2^Di | dalle ore 18.00 | alle ore 19.00 | |

| | | | | |
|-------------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|
| venerdì 10/06/2016 | 1^Cc | dalle ore 8.00 | alle ore 9.00 | mattina |
| | 2^Cc | dalle ore 9.00 | alle ore 10.00 | |
| | 1^Ci | dalle ore 10.00 | alle ore 11.00 | |
| | 2^Ci | dalle ore 11.00 | alle ore 12.00 | |
| | 1^Ac | dalle ore 12.00 | alle ore 13.00 | |
| | 2^Ac | dalle ore 13.00 | alle ore 14.00 | |
| | 1^Bc | dalle ore 15.00 | alle ore 16.00 | pomeriggio |
| | 2^Bc | dalle ore 16.00 | alle ore 17.00 | |
| | 2^Dc | dalle ore 17.00 | alle ore 18.00 | |
| | 1^Ai | dalle ore 18.00 | alle ore 19.00 | |
| | 2^Ai | dalle ore 19.00 | alle ore 20.00 | |

| | | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|----------------|----------------|
| sabato 11/06/2016 | 1^Bi | dalle ore 8.00 | alle ore 9.00 | mattina |
| | 2^Bi | dalle ore 9.00 | alle ore 10.00 | |
| | 3^Ap | dalle ore 10.00 | alle ore 11.00 | |
| | 4^Ap | dalle ore 11.00 | alle ore 12.00 | |
| | 3^Di | dalle ore 12.00 | alle ore 13.00 | |
| | 4^Di | dalle ore 13.00 | alle ore 14.00 | |

| | | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|
| lunedì 13/06/2016 | 3^Ac | dalle ore 8.00 | alle ore 9.00 | mattina |
| | 4^Ac | dalle ore 9.00 | alle ore 10.00 | |
| | 3^Bc | dalle ore 10.00 | alle ore 11.00 | |
| | 4^Bc | dalle ore 11.00 | alle ore 12.00 | |
| | 3^Cc | dalle ore 12.00 | alle ore 13.00 | |
| | 4^Cc | dalle ore 13.00 | alle ore 14.00 | |
| | 3^Ai | dalle ore 15.00 | alle ore 16.00 | pomeriggio |
| | 4^Ai | dalle ore 16.00 | alle ore 17.00 | |
| | 3^Bi | dalle ore 17.00 | alle ore 18.00 | |
| | 4^Bi | dalle ore 18.00 | alle ore 19.00 | |

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|----------------|----------------|
| martedì 14/06/2016 | 3^Ci | dalle ore 8.00 | alle ore 9.00 | mattina |
| | 4^Ci | dalle ore 9.00 | alle ore 10.00 | |
| | 3^Ei | dalle ore 10.00 | alle ore 11.00 | |
| | 4^Ei | dalle ore 11.00 | alle ore 12.00 | |

ALLEGATO N. 2 circolare n. 421
MODULO RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Docente _____

Disciplina _____

Classe _____

1. PROFILO DELLA CLASSE IN RELAZIONE AL COMPORTAMENTO

1.1 NEI CONFRONTI DEL DOCENTE LA CLASSE HA AVUTO COMPLESSIVAMENTE UN COMPORTAMENTO:

- Corretto, rispettoso e collaborativo
- Corretto, con qualche mancanza lieve
- Sufficientemente corretto, nonostante ripetute mancanze lievi
- Scorretto con frequenti mancanze gravi o gravissime

1.2 LA PARTECIPAZIONE DELLA CLASSE AL DIALOGO EDUCATIVO E' RISULTATA:

- Soddisfacente
- Abbastanza soddisfacente
- Poco soddisfacente
- Per nulla soddisfacente

1.3 LA FREQUENZA DELLA CLASSE E' RISULTATA:

- Regolare
- Abbastanza regolare
- Poco regolare (frequenti ingressi posticipati e/o assenze)

1.4 ALTRE OSSERVAZIONI SULLA CLASSE RIGUARDANTI GLI ASPETTI RELAZIONALE E MOTIVAZIONALI

2. OSSERVAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA

2.1 I CONTENUTI FISSATI NEL PIANO DI LAVORO SONO STATI SVOLTI:

- Interamente
 Parzialmente

Indicare i contenuti tralasciati e le motivazioni:

2.2 RISPETTO AL PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE GLI OBIETTIVI MINIMI SONO STATI:

- Non raggiunti
 Parzialmente raggiunti
 Raggiunti

Il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi minimi fissati è dovuto in prevalenza ai seguenti ostacoli al processo di insegnamento/apprendimento:

- Scarse competenze di base
 Mancanza di interesse per la materia
 Mancanza di metodo nello studio
 Scarsità del tempo destinato alla materia
 Assenze degli studenti
 Altro _____

2.3 PROFITTO DELLA CLASSE

Situazione della classe in relazione all'area cognitiva per fasce di livello

| | Fascia di livello | Numero di studenti |
|------------|----------------------------|--------------------|
| I | Superiore alla sufficienza | |
| II | Sufficienza | |
| III | Insufficienza | |
| IV | Insufficienza grave | |

2.3 IL NUMERO DI VERIFICHE DEFINITO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE PER PERIODO DI ATTIVITÀ DIDATTICA È STATO RISPETTATO:

- Sì
 No, perché _____

3 MATERIALI, STRUMENTI E SUSSIDI DIDATTICI

Barrare con una crocetta quelli utilizzati

- Libro di testo
 - Altri testi
 - Dispense
 - Fotocopie
 - Registratore
 - Videoregistratore
 - Software
 - Altro (specificare)
-

3.1 L'UTILIZZO DEI LABORATORI E' RISULTATO:

- Regolare
 - Non regolare
- perchè _____

3x2 I RISULTATI DELL'ATTIVITA' LABORATORIALE SONO STATI:

- Soddisfacenti
 - Abbastanza soddisfacenti
 - Poco soddisfacenti
 - Per nulla soddisfacenti
- perché _____

4 AZIONI DI RECUPERO

Se attuate, indicare le azioni svolte barrando con una crocetta quelle indicate:

- Ritornando sugli argomenti per tutta la classe con le stesse modalità
 - Ritornando sugli stessi argomenti per tutta la classe con modalità diverse
 - Organizzando specifiche attività per gruppi di studenti
 - Assegnando esercizi a casa agli studenti in difficoltà
 - Facendo lavorare lo studente in difficoltà con uno studente più bravo
 - Altro _____
-

Le attività di recupero si sono svolte al di fuori dell'orario di lezione

[] Si [] No

Se sì, indicare

| Periodo | Durata | Frequenza* |
|---------|--------|------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

* inserire la voce ritenuta corrispondente: assidua; poco assidua; nulla

5. AZIONI DI APPROFONDIMENTO ATTUATE:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

5.1 Risultati dell'azione di approfondimento:

- Soddisfacenti
- Abbastanza soddisfacenti
- Poco soddisfacenti
- Per nulla soddisfacenti

6 AZIONI DI MIGLIORAMENTO SU CUI IMPOSTARE I SUCCESSIVI PIANI DI LAVORO

Relativamente ai processi messi in atto nel corrente anno scolastico, viste le problematiche emerse si intendono apportare azioni di miglioramento?

- Sì
- No

Se sì, specificare le azioni

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Castellana Grotte,.....

Firma del Docente

ALLEGATO N. 3 circolare n. 421
MODELLO CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CLASSI SECONDE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (*)

(DENOMINAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)(**)
CERTIFICATO delle COMPETENZE DI BASE

acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione

N°

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (***)

Visto il regolamento emanato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca
(ex Ministro della Pubblica Istruzione) con decreto 22 agosto 2007,
n.139;
Visti gli atti di ufficio;

certifica^(*)

che l... studente/ssa

cognomenome

nato/a il / /, a Stato

iscritto/a presso questo Istituto nella classe sez.....(****)

indirizzo di studio (*****)

nell'anno scolastico

nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, della durata di 10 anni,

ha acquisito

le competenze di base di seguito indicate.

(*) Nel caso di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) occorre affiancare al logo del MIUR anche quella della REGIONE di riferimento.

(**) Nel caso di percorsi di IeFP realizzati da Strutture formative accreditate dalle Regioni, occorre sostituire "Istituzione scolastica" con "Struttura formativa accreditata".

(***) Nel caso di percorsi di IeFP realizzati da Strutture formative accreditate dalle Regioni occorre sostituire 'Il Dirigente Scolastico' con 'Il Direttore/Legale Rappresentante della Struttura formativa accreditata'. Per le istituzioni scolastiche paritarie, il certificato è rilasciato dal Coordinatore delle attività educative e didattiche.

(****) Nel caso di percorsi di IeFP realizzati da Strutture formative accreditate dalle Regioni occorre sostituire 'Istituto nella classe ... sezione ...' con "Struttura formativa accreditata".

(*****) Nel caso di percorsi di IeFP occorre sostituire 'indirizzo di studio' con 'percorso di qualifica o diploma professionale'.

COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI ⁽²⁾

| Asse dei linguaggi | LIVELLI |
|---|----------------|
| <p>lingua italiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti • leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi | |
| <p>lingua straniera</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare la lingua ⁽³⁾ per i principali scopi comunicativi ed operativi | |
| <p>altri linguaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario • utilizzare e produrre testi multimediali | |
| Asse matematico | |
| <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica • confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni • individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico | |
| Asse scientifico-tecnologico | |
| <ul style="list-style-type: none"> • osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità • analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza • essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate | |
| Asse storico-sociale | |
| <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali • collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente • riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio | |

Le competenze di base relative agli assi culturali sopra richiamati sono state acquisite dallo studente con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza di cui all'allegato 2 del regolamento citato in premessa (1. imparare ad imparare; 2. progettare; 3. comunicare; 4. collaborare e partecipare; 5. agire in modo autonomo e responsabile; 6. risolvere problemi; 7. individuare collegamenti e relazioni; 8. acquisire e interpretare l'informazione).

Li il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ⁽²⁾

.....

Istituto Tecnico Tecnologico Luigi dell'Erba

Indicazioni di studio individuale per gli studenti con giudizio sospeso

Classe

Materia

Cognome e Nome

Indicazioni sugli argomenti di studio:

Indicazioni sugli argomenti di studio:

Gli aspetti essenziali di tutto il programma svolto nel corso dell'anno scolastico

solo i seguenti argomenti:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Indicazioni sui compiti da svolgere e da presentare il giorno della prova di esame a settembre:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Eventuale materiale allegato:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Castellana Grotte,.....

Firma del Docente



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"LUIGI DELL'ERBA"

Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Informatica – Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 CASTELLANA GROTTA

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - Codice Fiscale 80005020724

E-mail : batf04000t@istruzione.it –Pec: BATF04000T@pec.istruzione.it - Sito Internet www.itis.castellana-grotte.it

Prot. n.

Castellana Grotte, _____

ALLA FAMIGLIA _____

VIA _____

SCHEDA ALUNNO da indirizzare *al Piano delle Attività di Recupero*

Il Consiglio della Classe _____ nel corso dello scrutinio finale, ha deliberato la sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva per lo studente: _____, ritenendo che lo stesso necessiti di interventi di recupero nelle seguenti discipline

1. _____ 2. _____ 3. _____

La Scuola, ottemperando a quanto prevede la vigente normativa, organizzerà interventi di recupero nelle seguenti discipline

che si terranno in tempi e modi che vi saranno comunicati a breve sul sito web (www.itis.castellana-grotte.it) e all'albo di istituto.

Si prega comunicare in tempi brevi la volontà della famiglia di avvalersi (in tutto od in parte) o di non volersi avvalere delle proposte di recupero offerte dalla Scuola, compilando, sottoscrivendo e restituendo allo sportello della segreteria didattica lo stampato allegato alla presente.

Si comunica inoltre che suo figlio presentava delle insufficienze non gravi nella/e seguente/i disciplina/e

_____ ;
il Consiglio non ha attribuito il debito in queste ultime discipline ritenendo che le lacune accumulate possano essere autonomamente e pienamente recuperate con un normale impegno domestico nei mesi estivi.

Il Coordinatore di Classe

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa TURI

PARTECIPAZIONE CORSO DI RECUPERO

(barrare la/le voci che interessano e apporre data e firma)

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____, classe _____

Preso atto che:

- Nel corso dello scrutinio finale è emersa per il proprio figlio una situazione di profitto insufficiente nelle seguenti discipline

- La Scuola organizzerà interventi di recupero per le seguenti discipline

- A breve sarà pubblicato sul sito web (www.itis.castellana-grotte.it) ed all'Albo dell'Istituto il calendario dei corsi.

- **AUTORIZZANO** la partecipazione del proprio figlio ai corsi di recupero nelle seguenti discipline

Si dichiarano consapevoli che il proprio figlio sarà presente a scuola esclusivamente nell'orario previsto per i corsi.

OPPURE

- **NON RITENGONO OPPORTUNO** che il proprio figlio partecipi ai corsi di recupero di

e dichiarano che per il recupero di queste discipline provvederanno autonomamente.

Data, _____

Firma genitori _____



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
“LUIGI DELL'ERBA”



Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Informatica – Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 CASTELLANA GROTTE

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - Codice Fiscale 80005020724

E-mail : batf04000t@istruzione.it –Pec: BATF04000T@pec.istruzione.it - Sito Internet www.itis.castellana-grotte.it

=====

Alla famiglia dell'alunno

Classe _____

Prot. n.

Castellana Grotte, _____,

Si comunica che il Consiglio della classe frequentata da Vostro figlio, nel deliberare la sua promozione alla classe successiva avendo complessivamente raggiunto gli obiettivi programmati, ha rilevato una certa fragilità nella preparazione delle materie di seguito indicate:

_____ ;

_____ .

Allo scopo di meglio affrontare il prossimo anno scolastico invito l'alunno, confidando nella Vostra piena collaborazione, ad un responsabile lavoro estivo di consolidamento della preparazione, seguendo le indicazioni già fornite agli alunni dai docenti della materia.

Distinti saluti.

Il Coordinatore di Classe

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa TURI

Credito scolastico (Estratto dal POF 2015/16 Cap. 3.7.3)

3.7.3 Credito Scolastico

Il **Credito Scolastico** è stato introdotto con il nuovo Esame di Stato (Legge 10/12/1997, n. 425, regolamento D.P.R 23/07/1998, n. 323 e Legge n.1/2007, art. 11/2 DPR 323/98 –DM 34/99 –DM 49/00 - DM 42/2007 –DM 80/2007

–DM 99/2009) per valutare la carriera scolastica di ogni studente; è un patrimonio di 25 punti al massimo che ogni studente costruisce durante gli ultimi tre anni di corso in base alla valutazione attribuitagli dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale e che contribuisce a determinare il punteggio finale dell'Esame di Stato. Inoltre è stata introdotta la lode per le situazioni di eccellenza.

Sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente il punteggio esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun alunno nell'anno scolastico in corso e considera:

- Il profitto: media dei voti, compreso il comportamento (anche all'interno della stessa fascia di oscillazione)
- L'assiduità della frequenza scolastica;
- L'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- Il giudizio formulato dai docenti di religione cattolica riguardante l'interesse con il quale l'alunno ha seguito tale insegnamento, ovvero l'attività alternativa e il profitto che l'alunno ne ha tratto;
- L'impegno nella partecipazione alle attività complementari ed integrative proposte dalla scuola;
- Eventuali crediti formativi debitamente documentati o certificati, attestanti competenze coerenti con il corso di studi e acquisite attraverso percorsi extrascolastici.

La media aritmetica dei voti permette di stabilire a quale fascia di rendimento appartiene lo studente.

Entro ciascuna fascia è previsto un punteggio minimo ed un punteggio massimo: le variabili indicate e i crediti formativi permettono al consiglio di classe di assegnare il punteggio: il Consiglio di Classe assegnerà il punteggio massimo di ciascuna banda di oscillazione se lo studente avrà raggiunto, nella parte decimale della media dei voti, un risultato uguale/superiore a 5 o perché ottenuto direttamente, oppure sommando alla media effettivamente raggiunta uno o più dei seguenti decimali:

- 0,1 in caso di almeno il 95% di presenza alle lezioni (salvo deroghe per motivi giustificati);
- 0,1 in caso di giudizio positivo formulato dai docenti di religione cattolica, ovvero dai risultati positivi ottenuti durante l'attività alternativa.
- 0,2 in caso di almeno otto in condotta senza note disciplinari individuali o collettive;
- 0,2 in caso di partecipazione attiva a progetti/eventi organizzati dalla scuola;
- 0,2 in caso di produzione di documentazione di partecipazione ad attività extra-curricolari coerenti con il piano di studi.

Per gli alunni per i quali, nello scrutinio di giugno, si decidesse per la sospensione del giudizio, il Consiglio di Classe, nel successivo scrutinio finale, fermo restando quanto espresso nel punto precedente, potrà attribuire il punteggio massimo della banda di oscillazione solo se l'alunno avrà riportato nella parte decimale della media dei voti un risultato uguale/superiore a 8.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa TURI

Valutazione del comportamento (Estratto dal POF 2015/16 Cap. 3.7.1)

La valutazione del comportamento viene effettuata dall'intero consiglio di classe riunito per le operazioni di scrutinio con riferimento ad ogni momento della vita scolastica, comprese le uscite, le esercitazioni, i viaggi di istruzione, gli stage e tirocini presso le aziende, le attività sportive, l'alternanza scuola lavoro.

Le proposte di voto vengono inserite nel registro elettronico dal coordinatore di classe in anticipo rispetto allo svolgimento dello scrutinio.

I criteri per l'assegnazione del voto sono di seguito riportati.

- Rispetto dell'art. 3 (Doveri) dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998).
- Rispetto del Regolamento interno d'Istituto.
- Correttezza nel comportamento con insegnanti, personale e compagni.
- Partecipazione attiva alle attività didattiche della scuola.
- Assiduità nella frequenza e puntualità alle lezioni.

Sono considerate valutazioni positive nella condotta i voti dieci, nove e otto. Il sette e il sei sono valutazioni che richiedono, da parte dell'alunno e della famiglia, l'adozione di immediate misure di intervento. Le valutazioni negative sono motivate dalle note, diffide o sospensioni nel corso del periodo scolastico di riferimento. Voti inferiori al sei nello scrutinio finale, non consentono l'ammissione alla classe successiva. Vengono attribuiti per fatti gravissimi e reiterati di infrazione al regolamento interno già sanzionati con uno o più provvedimenti di allontanamento dell'alunno.

3.7.1 TABELLA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

| INDICATORI | VOTO |
|--|----------------------|
| -Comportamento più che corretto per responsabilità e collaborazione nei confronti di tutte le componenti scolastiche; -Scrupoloso rispetto del regolamento d'istituto; -Regolare e responsabile svolgimento delle consegne scolastiche; -Interesse costante e vivo, partecipazione attiva e propositiva; -Frequenza e puntualità alle lezioni assidua . | 10-9 |
| -Comportamento corretto per responsabilità e collaborazione nei confronti di tutte le componenti scolastiche; -Scrupoloso rispetto del regolamento d'istituto; -Regolare svolgimento delle consegne scolastiche; -Interesse costante, partecipazione attiva; -Frequenza e puntualità alle lezioni assidua . | 8 |
| -Comportamento formalmente corretto per responsabilità e collaborazione nei confronti di tutte le componenti scolastiche; -Rispetto del regolamento d'istituto; -Proficuo svolgimento delle consegne scolastiche; -Interesse buono, partecipazione positiva; -Frequenza e puntualità alle lezioni soddisfacente . | 7 |
| -Comportamento accettabile per responsabilità e collaborazione nei confronti di tutte le componenti scolastiche; -Rispetto non sempre puntuale del regolamento d'istituto con annotazione sul registro di classe; -Sufficiente svolgimento delle consegne scolastiche; -Interesse e partecipazione sufficienti; -Frequenza e puntualità alle lezioni accettabili . | 6 |
| -Comportamento inadeguato per responsabilità e collaborazione nei confronti di tutte le componenti scolastiche; -Mancato rispetto del regolamento d'istituto con annotazione sul registro di classe e notifica alla famiglia (se minorenne); -Insufficiente svolgimento delle consegne scolastiche; -Limitato interesse e partecipazione passiva alle lezioni; -Frequenza e puntualità alle lezioni irregolari . | 5 |
| -Comportamento inadeguato per responsabilità e collaborazione nei confronti di tutte le componenti scolastiche che arrechi disturbo alla vita della scuola e/o compromettendo l'incolumità della comunità scolastica; -Grave e/o frequente inosservanza del regolamento d'istituto con annotazione sul registro di classe, notifica alla famiglia (se minorenne) e provvedimento di sospensione dall'attività didattica; -Discontinuo e/o spesso disatteso svolgimento delle consegne scolastiche; -Disinteresse e partecipazione passiva alle lezioni; -Eccessive ore o giornate di assenza . | 4 o meno di 4 |

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa TURI

Criteria per l'ammissione o non ammissione alla classe successiva, agli esami di Stato ed a seguito dei corsi di recupero dei debiti per gli alunni con giudizio sospeso ex O.M. n.92/2007 (Delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 17 maggio 2016).

A) Criteri per l'ammissione o non ammissione alla classe successiva nello svolgimento degli scrutini finali:

- Si procederà alla ammissione alla classe successiva degli studenti che frequentano le classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^], nel caso di valutazioni sufficienti in tutte le discipline, compreso il comportamento.
- Si procederà alla non ammissione alla classe successiva in caso di:
 1. valutazioni insufficienti in 4 discipline per tutti gli studenti;
 2. valutazione insufficiente nel comportamento.
- Si procederà alla sospensione del giudizio in caso di presenza di valutazioni insufficienti in 3 discipline al massimo, esclusa la valutazione del comportamento.

In caso di sospensione del giudizio il consiglio di classe potrà assegnare corsi di recupero estivi e/o studi individuali e lo studente dovrà sostenere l'esame finale su tali discipline ai fini della promozione alla classe successiva.

- In caso di presenza di una o più insufficienze lievi il consiglio di classe potrà:
 1. attribuire la sospensione di giudizio, valutata la situazione complessiva e quella specifica relativa alla disciplina interessata, tenendo in particolare considerazione la specificità dell'indirizzo di studi. Il Consiglio di Classe formulerà un breve giudizio motivato.
 2. attribuire la sufficienza per voto di consiglio, valutata la situazione complessiva e quella specifica relativa alla disciplina interessata, tenendo in particolare considerazione la specificità dell'indirizzo di studi. In tal caso non sarà attribuito alcun corso di recupero per la disciplina specifica. Lo studente non dovrà sostenere alcun esame e sarà comunque inviata una comunicazione alla famiglia affinché provveda autonomamente al rafforzamento delle competenze acquisite dall'alunno, prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo.

B) Criteri per l'ammissione agli Esami di Stato a.s. 2015/2016

Risulta ammesso all'Esame di Stato:

1. Uno studente che abbia riportato valutazioni sufficienti in tutte le discipline compreso il comportamento.
2. Uno studente che abbia riportato insufficienze, non gravi, in non più di tre diverse discipline: in tal caso il consiglio di classe attribuirà un "voto di consiglio" e dovrà formulare un giudizio dettagliato e motivato.

Risulta non ammesso all'Esame di Stato:

1. Uno studente che abbia riportato un voto di insufficienza gravissima (inferiore a 4) in due o più discipline.
2. Risulta non ammesso all'Esame di Stato un candidato interno che abbia riportato una valutazione di "Non Classificato" in una disciplina dovuta a mancanza di elementi che ne permettano la corretta valutazione.

In particolare nella formulazione della valutazione finale sarà necessario definire il profitto nelle diverse discipline sulla base dei seguenti elementi:

1. Valutare positivamente i progressi significativi conseguiti, il miglioramento dei livelli di competenze rispetto alla situazione di partenza, la frequenza regolare, l'interesse dimostrato, l'attenzione durante le lezioni, l'impegno profuso, la partecipazione al dialogo educativo, il ritmo di apprendimento, il metodo di lavoro mostrato
2. Valutare positivamente la frequenza con impegno dei corsi o attività di recupero e l'esito positivo di verifiche tese all'accertamento del recupero delle carenze pregresse.
3. Valutare la frequenza, il comportamento e l'impegno nell'ambito di progetti e delle attività di alternanza scuola – lavoro.
4. Tenere conto delle indicazioni fornite dalla normativa vigente e dai PDP e PEI per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), per gli studenti con bisogni educativi speciali (BES) e per gli alunni disabili
5. Tenere conto di eventuali gravi situazioni di salute e/o personali e familiari di cui il consiglio di classe sia a conoscenza.

Per quanto non espressamente deliberato, si dovrà fare riferimento alla O.M. 21/05/2001, n. 90 e successive modifiche e integrazioni recante le norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di ogni ordine e grado e alla O.M. annuale relativa agli Esami di Stato.

C) Criteri per l'ammissione o non ammissione alla classe successiva per gli alunni con sospensione del giudizio (classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^]) a.s. 2015/16

In sede di scrutini integrativi per gli alunni con sospensione del giudizio:

1. Il Consiglio di classe terrà conto dell'esito delle verifiche d'esame successive alla realizzazione di eventuali iniziative di recupero estivo.
2. Si procederà alla ammissione alla classe successiva degli studenti che frequentano le classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^], nel caso di valutazioni sufficienti in tutte le discipline oggetto di sospensione del giudizio.

3. Si procederà alla non ammissione alla classe successiva in caso di valutazione insufficiente grave (4) in una o più delle discipline oggetto di sospensione del giudizio.

4. Nel caso di insufficienza lieve in una sola disciplina (5) il Consiglio di classe terrà conto degli eventuali progressi rilevati rispetto alla situazione registrata nel mese di giugno, dell'eventuale frequenza di corsi di recupero estivi e di attività di recupero/sostegno frequentati durante l'a.s., e potrà assegnare "voto di consiglio" (il 5 passa a 6) ai fini della ammissione alla classe successiva. In tal caso la famiglia sarà invitata a provvedere autonomamente al rafforzamento delle competenze acquisite dall'alunno, in vista dell'inizio dell'anno scolastico successivo.

5. In caso di non ammissione alla classe successiva per insufficienza lieve (5) in una sola disciplina, il Consiglio di Classe dovrà **MOTIVARE DETTAGLIATAMENTE** con un **GIUDIZIO** la decisione assunta.

Assenze e validità dell'anno scolastico

Per l'ammissione allo scrutinio finale gli alunni devono avere frequentato almeno $\frac{3}{4}$ delle ore di lezione dell'anno scolastico (art. 14/7 DPR122/2009). Sono ammesse deroghe solo per le assenze dovute a:

- assenze continuative per gravi motivi di salute adeguatamente documentati e ricoveri ospedalieri;
- terapie continuative o cure programmate conseguenti a incidenti o gravi malattie che abbiano comportato il ricovero ospedaliero per un periodo superiore ai 10 giorni;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI;
- assenze dalle lezioni del sabato per motivi religiosi (adesione a confessioni religiose per le quali esistono intese con lo Stato).

In tali casi eccezionali e documentati, il consiglio di classe può motivatamente ammettere l'alunno allo scrutinio finale a condizione che le assenze non abbiano pregiudicato la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa TURI