



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"LUIGI DELL'ERBA"**



Chimica e Materiali – Informatica – Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 CASTELLANA GROTTE

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - Codice Fiscale 80005020724

E-mail : itisdellerba@tiscali.it –Pec: BATF04000T@pec.istruzione.it - Sito Internet www.itis.castellana-grotte.it

=====

Circolare N. 8

Prot. N. 4920/C.42.doc

Castellana Grotte, 1 settembre 2015

**Ai Docenti
Al Sito Web
E, p.c.: Al Direttore S.G.A.**

S E D E

Oggetto: Richiesta attribuzione di funzione-strumentale per l'a.s. 2015/2016

Si invitano i sigg. docenti interessati a svolgere una delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa 2015/16 a presentare la propria candidatura compilando l'allegato modulo (da ritirare presso la Segreteria Amministrativa) ed a consegnare lo stesso al protocollo entro mercoledì 9 settembre 2015.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Teresa Turi)**

firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993–
l'originale è agli atti dell'ufficio

Oggetto: Richiesta attribuzione di funzione-strumentale per l'a.s. 2015/2016.

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____
in servizio presso codesto Istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale,
identificata dal Collegio dei docenti:

FSU area 1 – Gestione dell’offerta formativa



- Elaborazione POF 2015/2016
- Elaborazione PTOF 2016/2019
- Partecipazione al progetto Erasmus+
- Verifica ed aggiornamento dell’elenco dei libri di testo in adozione nell’a.s. 2016/2017
- Attività di preparazione, somministrazione e raccolta dati relativa alle Rilevazione Nazionale Invalsi 2016
- Partecipazione all’elaborazione ed alla stesura del RAV 2015 e del Piano di Miglioramento 2016

FSU area 2 – Orientamento in ingresso

- Aggiornamento della brochure dell’istituto
- Accordi con le scuole secondarie di primo grado
- Elaborazione del calendario degli incontri nelle scuole secondarie di primo grado
- Organizzazione di n.7 Open Day

FSU area 3 – Interventi e servizi per gli studenti

- Coordinamento dell’attività della Consulta degli Studenti nel percorso di partecipazione propositiva ed attiva della scuola
- Diffusione e valorizzazione della cultura della legalità; coordinamento ella partecipazione degli studenti ed eventuali iniziative e manifestazioni
- Analisi delle domande e dei bisogni formativi degli studenti
- Promozione e coordinamento delle attività integrative sulla base dei bisogni esplicitati dagli studenti
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Supporto al comitato studentesco (assemblee d’istituto, Giornata dell’arte, ecc.)
- Promozione di attività culturali ed educative per gli studenti
- Realizzazione e monitoraggio delle attività di sostegno, recupero ed approfondimento didattico

- Aggiornamento della documentazione relativa agli alunni diversabili; organizzazione degli incontri GLHI
- Gestione dei processi d'inclusione nella scuola
- Coordinamento del gruppo dei docenti di sostegno della scuola
- Redazione ed aggiornamento del PAI

FSU 4 Rapporti con il territorio

- Progettazione e realizzazione di percorsi formativi attivi finalizzati all'orientamento ed all'inserimento nel Mondo del Lavoro:
- Coordinamento delle azioni di ASL
- Valorizzazione delle eccellenze: stage didattici presso Università ed Enti di ricerca
- Iniziative di contatto per la sensibilizzazione e l'informazione finalizzate alla scelta dei percorsi di accesso agli studi universitari ed al Mondo del Lavoro:
- 1. Partecipazione a seminari di orientamento delle università organizzate dalle università del territorio
- 2. Partecipazione a manifestazioni finalizzate alla presentazione delle offerte formative di Atenei, Agenzie del lavoro, Enti pubblici, Aziende, organizzate da società private operanti nel settore della formazione
- 3. Partecipazione a conferenze ed a iniziative degne di rilievo istituzionale e formativo promosse da soggetti esterni e coerenti con le finalità dell'attività di orientamento
- 4. Partecipazione a seminari di orientamento gestiti in sede:
 - 4.1 Presentazione delle Carriere militari e delle modalità di accesso gestite da personale militare destinato istituzionalmente all'orientamento
 - 4.2 Iniziative atte ad estendere e consolidare la Cultura del Lavoro e la conoscenza del Mercato del Lavoro
 - 4.3 Incontri con ex nostri studenti, e in generale con soggetti operanti nel Mondo Universitario e del Lavoro al fine di condividere e partecipare con gli alunni delle classi quinte esperienze, opportunità, suggerimenti, contatti, per un proficuo proseguimento del proprio percorso formativo successivo al diploma.
 - 4.4 Conferenze ed iniziative degne di rilievo istituzionale e formativo promosse da soggetti esterni coerenti con le finalità delle attività di orientamento
 - 4.5 Incontri di orientamento, destinati agli studenti delle quinte classi, gestiti da soggetti pubblici e/o privati, (ITS, Consorzi e centri di formazione) finalizzati alla presentazione ed al reclutamento dei partecipanti a percorsi di studi sviluppati secondo alti profili tecnico professionali e organicamente inseriti in specifici contesti produttivi
- 5. Iniziative di supporto alla partecipazione alle selezioni destinate agli accessi universitari
- 6. Attivazione di canali informativi istituzionali per l'accesso al Mondo del Lavoro

- Definizione di protocolli di intesa con Soggetti esterni al fine creare una o più reti finalizzate a percorsi ed iniziative di formazione e valorizzazione degli studenti:
- Dipartimenti universitari
- Istituti del CNR
- Creazione di un sistema di monitoraggio delle scelte dei diplomati
-

FSU 5 Sito web e sostegno al lavoro dei docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie nelle attività istituzionali e nei rapporti con le famiglie

- Organizzazione e innovazione dei materiali adoperati nella didattica, compresa la semplificazione delle operazioni di scrutinio elettronico
- Costruzione del nuovo sito web e gestione dello stesso
- Comunicazione e notifica di circola riede ed avvisi vari ai Docenti attraverso il sito web e la posta elettronica
- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica e delle attività della formazione ed organizzazione di attività di aggiornamento dei docenti con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze informatiche
- Coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie
- Gestione dell'area informatica
- Analisi delle proposte di acquisto di materiali e strumentazioni
- Coordinamento delle attività ECDL e del Test Center AICA
- Sicurezza della rete
- Registro elettronico: organizzazione e formazione docenti

A tal fine dichiara:

- ◆ di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- ◆ di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
- ◆ di aver prestato il seguente servizio con particolare riferimento agli incarichi inerenti all'area, precedentemente ricoperti:

- ◆ di aver programmato e/o partecipato a progetti di sperimentazione e didattici relativi all'area:

- ◆ di essere in possesso dei seguenti titoli didattici, pubblicazioni, corsi di formazione coerenti con l'incarico da attribuire:

Si precisa che l'interessato può richiedere una sola area.

Data, _____

Firma _____