



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"LUIGI DELL'ERBA"**

Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali – Informatica – Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 CASTELLANA GROTTE
Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - Codice Fiscale 80005020724

E-mail: batf04000t@istruzione.it – Pec: BATF04000T@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.itis.castellana-grotte.it



Prot. n° 4215/A.15.g

Castellana Grotte 25/05/2016

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato di Valutazione composto da:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • Prof.ssa TURI Teresa | Dirigente Scolastica dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof.ssa ANCONA Mariagrazia | Docente dell'I.P.S.S.E.O.A. "A.Consoli"- Componente esterno nominato dall'USR Puglia |
| • Prof. GRISETA Nicola | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof. TOTARO Angelo | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof.ssa RINALDI Erminia Francesca | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Sig. CAMPANELLA Michele | Genitore dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • DELL'ERBA Silvio | Studente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |

ha individuato i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti, così come previsto dalla L.107/2015 art.1 comma 128

Criteri di accesso:

- 1) non avere riportato, nel corso dell'anno scolastico, sanzioni disciplinari uguali o superiori al richiamo scritto
- 2) non avere registrato un numero di assenze dall'attività didattica superiore a 30 giorni
- 3) non avere registrato una percentuale di assenze ingiustificate alle riunioni degli organi collegiali superiore al 20 %

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri
A	A1 Qualità dell'insegnamento	1. innova l'azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> o attestati di frequenza ai corsi o registro personale o progettazione didattica individuale, di classe o di dipartimento o verbali dei CdC/dipartimenti o documentazione relativa alle attività delle classi
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> o programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni o documentazione del lavoro o coerenza del lavoro con PDP o verbali di classe o interviste e/o questionari, anche a campione, con studenti e/o genitori o osservazione del Dirigente Scolastico
		3. motiva, coinvolge gli studenti, lavora sul setting di classe e realizza un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> o interviste e/o questionari, anche a campione, con studenti e/o genitori o riconoscimento da parte dei colleghi o registro di classe o osservazione del Dirigente Scolastico
	A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento monitorando i processi che la realizzano	<ul style="list-style-type: none"> o verbali e documenti dei gruppi di lavoro o esiti del monitoraggio dei processi o progetti relativi ai traguardi di miglioramento
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> o progetti di classe e di istituto o progetti di innovazione didattica o attività documentate o riconoscimento da parte dei colleghi
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> o progetti di classe e di istituto o progetti di innovazione didattica o attività documentate
	A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	7. ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> o Programmazioni di dipartimento e personali o Registro elettronico, esiti intermedi e finali. o Interviste e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori o Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)
		8. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> o documentazione prodotta o registro personale o attività realizzate o verbali di classe
		9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> o prove di verifica realizzate o registro personale o interviste, segnalazioni e/o questionari con studenti e/o genitori

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> o Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione o Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori
		11. favorisce lo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro, anche se non attivamente coinvolto, contribuendo al potenziamento delle competenze sviluppate in tali percorsi	<ul style="list-style-type: none"> o registro personale o documentazione prodotta o segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		12. un numero significativo dei suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<ul style="list-style-type: none"> o Esiti di concorsi o Esiti delle certificazioni esterne o Esiti delle fasi di competizione
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> o Programmazione individuale e documentazione. o Mezzi utilizzati e materiali prodotti o Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori o Osservazione del Dirigente Scolastico
		14. partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> o Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica o Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto
		15. partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<ul style="list-style-type: none"> o Documentazione ed attestazioni prodotte
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	16. contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> o Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale o Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) o Osservazione del Dirigente Scolastico
		17. è impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> o Azioni come formatore dei colleghi o Collaborazioni didattiche o Accordi di programma/Convenzioni
		18. realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative anche attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> o Uso attivo delle aree dedicate del sito o Documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> o Blog didattici

C	C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica anche curando le relazioni con enti e associazioni presenti sul territorio e con gli stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> o Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali o Relazioni sull'attività svolta o Verbali o Attività in orario extrascolastico o Attività in periodo di sospensione delle lezioni o Osservazione del Dirigente Scolastico
		20. assume e gestisce efficacemente e in autonomia compiti di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> o Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa o Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM o Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento o Relazioni sull'attività svolta o Verbali o Osservazione del Dirigente Scolastico
		21. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> o Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo o Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto o Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti o Relazioni sull'attività svolta o Verbali
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	22. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> o Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale o Motivazione del personale verso nuove tematiche o Pianificazione degli interventi formativi
		23. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> o Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo o Documentazione e diffusione di buone prassi
		24. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> o Programmazione delle attività o Report in itinere o Relazioni finali sugli esiti o Verbali del comitato di valutazione

Prof.ssa TURI Teresa

Dirigente Scolastica dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" - Presidente

Prof.ssa ANCONA Mariagrazia

Docente dell'I.P.S.S.E.O.A. "A. Consoni" - Componente esterno nominato

Prof. GRISSETA Nicola

Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba"

Prof. TOTARO Angelo

Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba"

Prof.ssa RINALDI Erminia Francesca

Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba"

Sig. CAMPANELLA Michele

Genitore dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba"

DELL'ERBA Silvio

Studente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba"

