



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"LUIGI DELL'ERBA"**

Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali – Informatica – Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 CASTELLANA GROTTE
Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - Codice Fiscale 80005020724

E-mail: batf04000t@istruzione.it – Pec: BATF04000T@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.itis.castellana-grotte.it



Prot. n° 4215/A.15.g

Castellana Grotte 25/05/2016

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato di Valutazione composto da:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • Prof.ssa TURI Teresa | Dirigente Scolastica dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof.ssa ANCONA Mariagrazia | Docente dell'I.P.S.S.E.O.A. "A.Consoli"- Componente esterno nominato dall'USR Puglia |
| • Prof. GRISETA Nicola | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof. TOTARO Angelo | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof.ssa RINALDI Erminia Francesca | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Sig. CAMPANELLA Michele | Genitore dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • DELL'ERBA Silvio | Studente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |

ha individuato i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti, così come previsto dalla L.107/2015 art.1 comma 128

Criteri di accesso:

- 1) non avere riportato, nel corso dell'anno scolastico, sanzioni disciplinari uguali o superiori al richiamo scritto
- 2) non avere registrato un numero di assenze dall'attività didattica superiore a 30 giorni
- 3) non avere registrato una percentuale di assenze ingiustificate alle riunioni degli organi collegiali superiore al 20 %

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri
A	A1 Qualità dell'insegnamento	1. innova l'azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> o attestati di frequenza ai corsi o registro personale o progettazione didattica individuale, di classe o di dipartimento o verbali dei CdC/dipartimenti o documentazione relativa alle attività delle classi
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> o programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni o documentazione del lavoro o coerenza del lavoro con PDP o verbali di classe o interviste e/o questionari, anche a campione, con studenti e/o genitori o osservazione del Dirigente Scolastico
		3. motiva, coinvolge gli studenti, lavora sul setting di classe e realizza un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> o interviste e/o questionari, anche a campione, con studenti e/o genitori o riconoscimento da parte dei colleghi o registro di classe o osservazione del Dirigente Scolastico
	A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento monitorando i processi che la realizzano	<ul style="list-style-type: none"> o verbali e documenti dei gruppi di lavoro o esiti del monitoraggio dei processi o progetti relativi ai traguardi di miglioramento
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> o progetti di classe e di istituto o progetti di innovazione didattica o attività documentate o riconoscimento da parte dei colleghi
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> o progetti di classe e di istituto o progetti di innovazione didattica o attività documentate
	A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	7. ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> o Programmazioni di dipartimento e personali o Registro elettronico, esiti intermedi e finali. o Interviste e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori o Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)
		8. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> o documentazione prodotta o registro personale o attività realizzate o verbali di classe
		9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> o prove di verifica realizzate o registro personale o interviste, segnalazioni e/o questionari con studenti e/o genitori

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> o Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione o Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori
		11. favorisce lo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro, anche se non attivamente coinvolto, contribuendo al potenziamento delle competenze sviluppate in tali percorsi	<ul style="list-style-type: none"> o registro personale o documentazione prodotta o segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		12. un numero significativo dei suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<ul style="list-style-type: none"> o Esiti di concorsi o Esiti delle certificazioni esterne o Esiti delle fasi di competizione
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> o Programmazione individuale e documentazione. o Mezzi utilizzati e materiali prodotti o Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori o Osservazione del Dirigente Scolastico
		14. partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> o Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica o Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto
		15. partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<ul style="list-style-type: none"> o Documentazione ed attestazioni prodotte
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	16. contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> o Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale o Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) o Osservazione del Dirigente Scolastico
		17. è impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> o Azioni come formatore dei colleghi o Collaborazioni didattiche o Accordi di programma/Convenzioni
		18. realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative anche attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> o Uso attivo delle aree dedicate del sito o Documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> o Blog didattici

C	C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica anche curando le relazioni con enti e associazioni presenti sul territorio e con gli stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> o Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali o Relazioni sull'attività svolta o Verbali o Attività in orario extrascolastico o Attività in periodo di sospensione delle lezioni o Osservazione del Dirigente Scolastico
		20. assume e gestisce efficacemente e in autonomia compiti di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> o Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa o Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM o Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento o Relazioni sull'attività svolta o Verbali o Osservazione del Dirigente Scolastico
		21. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> o Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo o Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto o Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti o Relazioni sull'attività svolta o Verbali
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	22. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> o Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale o Motivazione del personale verso nuove tematiche o Pianificazione degli interventi formativi
		23. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> o Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo o Documentazione e diffusione di buone prassi
		24. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> o Programmazione delle attività o Report in itinere o Relazioni finali sugli esiti o Verbali del comitato di valutazione

Prof.ssa TURI Teresa

Dirigente Scolastica dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" - Presidente *Terese Turi*

Prof.ssa ANCONA Mariagrazia

Docente dell'I.P.S.S.E.O.A. "A. Consoni" - Componente esterno nominato dall'USR Puglia *Mariagrazia Ancona*

Prof. GRISSETA Nicola

Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" *Nicola Grisseta*

Prof. TOTARO Angelo

Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" *Angelo Totaro*

Prof.ssa RINALDI Erminia Francesca

Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" *Erminia Rinaldi*

Sig. CAMPANELLA Michele

Genitore dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" *Michele Campanella*

DELL'ERBA Silvio

Studente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" *Silvio Dell'Erba*

