



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "LUIGI DELL'ERBA"

*Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie
Informatica - Produzioni e Trasformazioni*



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - C.F. 80005020724 - Cod. Un. Ufficio:UF41EH

E-mail: batf04000t@istruzione.it - Pec: batf04000t@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.itiscastellanagrotte.gov.it

Circolare n. 508

Prot. n. 2645/B.5.b

Castellana Grotte, 16/03/2017

Al Personale Docente

Sede

Albo di Istituto e sito Web

Oggetto: Presentazione **domanda commissari/presidenti esterni** per Esame di Stato a.s.
2016/2017 - entro il **27 marzo 2017 (ore 14.00)**.

Si informano le SS.LL che il MIUR, con **circolare n. 2 del 09/03/2017**, ha comunicato le modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla nomina in qualità di commissario esterno/presidente nelle commissioni degli Esami di Stato. Anche quest'anno, la scheda di partecipazione (Modello ES-1) deve essere compilata esclusivamente mediante l'applicazione Istanze on-line sul sito del MIUR **entro le ore 14,00 del giorno 27 marzo 2017**. Pertanto, si invitano i docenti che non fossero ancora iscritti a Polis a provvedere quanto prima.

Si ricorda che sono obbligati a presentare la domanda tutti i docenti ad esclusione:

- docenti designati commissari interni
- docenti part-time
- docenti di sostegno
- docenti brevi e saltuari
- docenti che si trovano in situazione di handicap o che usufruiscono delle agevolazioni di cui all'art. 33 della legge 104 del 05.02.1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali richieste di esonero dovranno essere consegnate in cartaceo presso l'ufficio personale entro la data di presentazione delle domande.

Si raccomanda, prima della compilazione e trasmissione del modello, una scrupolosa lettura delle istruzioni ed in particolare:

- **SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA:** barrare la casella relativa (A,B,C,D,E, F etc.) dopo aver verificato attentamente la corrispondenza tra la propria posizione giuridica e la voce corrispondente;
- **SEZIONE ANNI DI SERVIZIO:** Nella casella "Anni di servizio in ruolo": deve essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" effettiva maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche A, B, C, D, E, F, G, L.
Nella casella "Anni di servizio non di ruolo" deve essere indicata l'anzianità di "servizio non di ruolo" maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche H, I, M.

Gli anni di servizio devono corrispondere agli anni di servizio riconosciuti ai fini giuridici ed economici, escludendo quelli riconosciuti ai soli fini economici; indicare l'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi 2 anni.

- **SEZIONE SEDI RICHIESTE:** l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni o province di servizio e/o residenza. Si precisa che le sedi nella provincia di residenza possono essere richieste solo se questa è ubicata nella stessa regione di servizio.

Per quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione si rinvia all'allegata circolare n. 2 del 09/03/2017 ed alle istruzioni contenute nel mod. ES-01.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa TURI

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993 l'originale è agli atti dell'ufficio