



# ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "LUIGI DELL'ERBA"

*Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie  
Informatica - Produzioni e Trasformazioni*



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - C.F. 80005020724 - Cod. Un. Ufficio:UF41EH

E-mail: [batf04000t@istruzione.it](mailto:batf04000t@istruzione.it) - Pec: [batf04000t@pec.istruzione.it](mailto:batf04000t@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.itiscastellanagrotte.gov.it](http://www.itiscastellanagrotte.gov.it)

## CIRCOLARE N. 635

Prot. n. 3917/A.21.a

Castellana Grotte, 21/04/2017

**Ai Docenti**

**p.c. Al D.S.G.A.**

**Al sito web**

### **Oggetto: Prove comuni per classi parallele.**

A partire da lunedì 8 Maggio si svolgeranno le prove comuni per classi parallele (Prime e Terze) secondo le seguenti modalità:

#### **Classi Prime**

<b>Data</b>	<b>Assi</b>	<b>Classi/Sede di svolgimento prova</b>	<b>Tempi</b>
<b>8 Maggio</b>	Linguistico	Tutte le prime	9.00-10.00
<b>10 Maggio</b>	Storico-sociale	Tutte le Prime	9.00-10.00
<b>11 Maggio</b>	Matematico	Tutte le Prime	9.00-10.00
<b>12 Maggio</b>	Scientifico- tecnologico	Tutte le Prime	9.00-10.00

#### **Classi Terze**

<b>Data</b>	<b>Ambiti</b>	<b>Classi/Sede di svolgimento prova</b>	<b>Tempi</b>
<b>22 Maggio</b>	Linguistico – umanistico	Tutte le terze	9.00-10.00
<b>23 Maggio</b>	matematico	Tutte le terze	9.00-10.00
<b>24 Maggio</b>	Tecnico- professionale: <i>chimica, informatica, produzioni e trasformazioni</i>	Tutte le terze	9.00-10.00

**N.B.** Nelle classi in cui siano presenti *alunni DSA* è compito del *coordinatore di classe* redigere la prova utilizzando gli strumenti compensativi e/o dispensativi del caso indicati nel PDP.

Per consentire il corretto svolgimento delle prove, l'Istituto ha disposto le seguenti modalità organizzative:

## 1. ORGANIZZAZIONE SPAZI:

Ogni classe svolgerà le prove nella propria aula.

## 2. ORARIO DELLE PROVE E ORGANIZZAZIONE DOCENTI:

- Le prove avranno inizio alle ore 9.00.
- I docenti in orario durante la prova provvederanno a ritirare le prove dalla presidenza ***prima dell'inizio delle lezioni*** (*prima delle ore 8*)
- I docenti in orario al termine della prova provvederanno a consegnare le stesse in presidenza.
- Prima dell'inizio delle prove gli alunni consegneranno eventuali cellulari al docente somministratore il quale è tenuto a ***vigilare con attenzione***.

**La Dirigente Scolastica  
(Prof. ssa Teresa Turi)**

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993 l'originale è agli atti dell'ufficio