



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "LUIGI DELL'ERBA"
Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie
Informatica - Produzioni e Trasformazioni



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel./Fax 0804965144 – 0804967614 - Codice Meccanografico BATF04000T - C.F. 80005020724 - Cod. Un. Ufficio:UF41EH

E-mail: battf04000t@istruzione.it - Pec: battf04000t@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.itscastellanagrotte.gov.it

Prot. n° 4900/A.15.g

Castellana Grotte 18/05/2017

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato di Valutazione composto da:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| • Prof.ssa TURI Teresa | Dirigente Scolastica dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof.ssa ANCONA Mariagrazia | Docente dell'I.P.S.S.E.O.A. "A.Consoli" - Componente esterno nominato dall'USR Puglia |
| • Prof. GRISSETA Nicola | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof. TOTARO Angelo | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Prof.ssa RINALDI Erminia Francesca | Docente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • Sig. CAMPANELLA Michele | Genitore dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |
| • DELL'ERBA Silvio | Studente dell'I. T. I.S. "L.dell'Erba" |

ha individuato i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti, così come previsto dalla L.107/2015 art.1 comma 128

Criteri di accesso:

- 1) non avere riportato, nel corso dell'anno scolastico, sanzioni disciplinari uguali o superiori al richiamo scritto
- 2) non avere registrato un numero di assenze dall'attività didattica superiore a 30 giorni
- 3) non avere registrato assenze ingiustificate alle riunioni degli organi collegiali

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso (max)	
A	A1 Qualità dell'insegnamento	1. Cura la propria formazione continua mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato: in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca, traducendolo in un'attività di programmazione didattico-educativa coerente con il PTOF, con il RAV e attenta ai bisogni formativi degli studenti; 2. innova l'azione didattica utilizzando nuovi modelli didattici e organizzativi 3. Usa la metodologia CLLL nella pratica didattica delle proprie discipline, in classi ove non prevista dall'ordinamento 4. adotta un approccio inclusivo (coerente al PAI) volto alla implementazione di percorsi individualizzati e personalizzati nello svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari 5. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto: <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alle riunioni per un numero di ore superiori a quelle retribuite - invio di apporti importanti inseriti nella stesura definitiva - monitoraggio delle azioni del PTOF 	<ul style="list-style-type: none"> o attestati di frequenza ai corsi coerenti con il PTOF, RAV, PDM di durata minima di h 25 o documentazione delle attività nelle classi relativa alla didattica innovativa o UDA e numero di ore realizzare con metodologia CLLL o Registro elettronico 	4	
			<ul style="list-style-type: none"> o documentazione di percorsi ind/pers proposti o verbali dei consigli di classe 	4	
			<ul style="list-style-type: none"> o verbali e documenti dei gruppi di lavoro 	4	
			<ul style="list-style-type: none"> o verbali e documenti dei gruppi di lavoro 	4	
			<ul style="list-style-type: none"> o documentazione relativa disseminazione di best practices all'interno dell'istituzione scolastica o Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) 	4	
			<ul style="list-style-type: none"> o progetti di classe e di istituto o attività documentate 	4	
			9. elabora, individualmente o in team, modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'offerta formativa	<ul style="list-style-type: none"> o documentazione a cura del docente o poster e relazioni congressuali o pubblicazione 	4
				8. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti, coerenti con il PTOF e il PDM, curriculari e/o extracurriculari, non formalizzati da incarichi retribuiti	<ul style="list-style-type: none"> o progetti di classe e di istituto o attività documentate
			7. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> o progetti di classe e di istituto o attività documentate 	4
6. contribuisce alla definizione del PDM: <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alle riunioni per un numero di ore superiori a quelle retribuite - invio di apporti importanti inseriti nella stesura definitiva - monitoraggio delle azioni del PDM 	<ul style="list-style-type: none"> o verbali e documenti dei gruppi di lavoro 	4			
5. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto: <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alle riunioni per un numero di ore superiori a quelle retribuite - invio di apporti importanti inseriti nella stesura definitiva - monitoraggio delle azioni del PTOF 	<ul style="list-style-type: none"> o verbali e documenti dei gruppi di lavoro 	4			
4. adotta un approccio inclusivo (coerente al PAI) volto alla implementazione di percorsi individualizzati e personalizzati nello svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari	<ul style="list-style-type: none"> o attestati di frequenza ai corsi coerenti con il PTOF, RAV, PDM di durata minima di h 25 o documentazione delle attività nelle classi relativa alla didattica innovativa o UDA e numero di ore realizzare con metodologia CLLL o Registro elettronico 	4			
3. Usa la metodologia CLLL nella pratica didattica delle proprie discipline, in classi ove non prevista dall'ordinamento	<ul style="list-style-type: none"> o documentazione di percorsi ind/pers proposti o verbali dei consigli di classe 	4			
2. innova l'azione didattica utilizzando nuovi modelli didattici e organizzativi	<ul style="list-style-type: none"> o attestati di frequenza ai corsi coerenti con il PTOF, RAV, PDM di durata minima di h 25 o documentazione delle attività nelle classi relativa alla didattica innovativa o UDA e numero di ore realizzare con metodologia CLLL o Registro elettronico 	4			
1. Cura la propria formazione continua mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato: in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca, traducendolo in un'attività di programmazione didattico-educativa coerente con il PTOF, con il RAV e attenta ai bisogni formativi degli studenti;	<ul style="list-style-type: none"> o attestati di frequenza ai corsi coerenti con il PTOF, RAV, PDM di durata minima di h 25 o documentazione delle attività nelle classi relativa alla didattica innovativa o UDA e numero di ore realizzare con metodologia CLLL o Registro elettronico 	4			
A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> o progetti di classe e di istituto o attività documentate 	4			

A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	10. ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> o Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte) o Rilevazione quantitativa dei progressi compiuti dagli alunni tra primo e secondo quadrimestre (media magg. 60% degli alunni con incremento+1 voto quadrimestrale) 	4
	11. Esperienze positive in attività di recupero e di potenziamento curricolari ed extracurricolari, sportello didattico e studio assistito	<ul style="list-style-type: none"> o Relazione sull'attività o Attività documentata nel registro personale 	4

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	12. usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> o Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione 	4	
		13. favorisce lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro, anche se non attivamente coinvolto, contribuendo al potenziamento delle competenze sviluppate in tali percorsi	<ul style="list-style-type: none"> o registri o documentazione prodotta 	4	
		14. attua un'azione didattica finalizzata alla valorizzazione delle eccellenze, attraverso la preparazione degli studenti a sostenere gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, certamina: gli studenti raggiunge buoni risultati nelle prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<ul style="list-style-type: none"> o Partecipazione a concorsi e gare o Esiti di concorsi o Esiti delle certificazioni esterne o Esiti delle fasi di competizione 	4	
		15. utilizza le TIC nella pratica didattica	<ul style="list-style-type: none"> o documentazione a cura del docente con esplicitazione dettagliata dei contesti didattici : gestione di classi digitali, costruzione di learning object, e book interattivi, realtà aumentata, costruzione di sequenze LIM per l'insegnamento della materia, social a uso didattico, classi virtuali su piattaforme dedicate, altro... 	4	
		B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	16. partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> o Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica o Documentazione del lavoro svolto 	4
			17. Svolge attività di ricerca in ambito disciplinare e/o interdisciplinare di rilievo	<ul style="list-style-type: none"> o Produzione scritta: articoli, pubblicazioni, poster, relazioni congressuali,... 	4
		B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	18. realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative anche attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> o Uso attivo delle aree dedicate del sito o Documentazione dalla piattaforma e-learning o Blog didattici 	4

<p>C</p> <p>C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<p>19. assumere e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica anche curando le relazioni con enti e associazioni presenti sul territorio e con gli stakeholder</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali o Relazioni sull'attività svolta o Verballi o Attività in orario extrascolastico o Attività in periodo di sospensione delle lezioni o Conduzione di gruppi di lavoro o Osservazione del DS 	<p>4</p>
<p>C2. Responsabilità nella formazione del personale</p>	<p>20. assumere e gestisce efficacemente e in autonomia compiti di responsabilità nella realizzazione di iniziative che qualificano l'istituzione scolastica</p> <p>21. assumere e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola e/o reti di scuole</p> <p>22. svolgere efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola.</p> <p>23. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Preparazione e collaborazione all'organizzazione di manifestazioni pubbliche, attività di solidarietà, ITT Day, Open day, eventi di interesse culturale, nuove modalità di comunicazione per promuovere l'istituzione scolastica(social, articoli redazionali, ecc) o Relazioni sull'attività svolta o Verballi o Osservazione del DS o Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale o Pianificazione degli interventi formativi o Organizzazione degli interventi formativi o Osservazione del DS o Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo o Documentazione e diffusione di buone prassi o Nomine o Relazione attività svolta o Osservazione del DS 	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

Prof.ssa TURI Teresa

Dirigente Scolastica dell'I. T. I.S. "L. dell'Erba" - Presidente

Prof.ssa ANCONA Mariagrazia

Docente dell'I.I.S.S. "I. Alpi – E. Montale" - Componente esterno nominato dall'USR Puglia

Prof. GRISETA Nicola

Docente dell'I. T. I.S. "L. dell'Erba"

Prof. TOTARO Angelo

Docente dell'I. T. I.S. "L. dell'Erba"

Prof.ssa RINALDI Erminia Francesca

Docente dell'I. T. I.S. "L. dell'Erba"

Sig. CAMPANELLA Michele

Genitore dell'I. T. I.S. "L. dell'Erba"

DELL'ERBA Silvio

Studiante dell'I. T. I.S. "L. dell'Erba"