

# Piano di Miglioramento 2017/18

BATF04000T LUIGI DELL'ERBA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Sviluppare la progettazione di rubriche di valutazione per competenze.		Sì
Ambiente di apprendimento	Favorire la promozione di metodologie didattiche innovative.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Sviluppare la progettazione di rubriche di valutazione per competenze.	5	4	20
Favorire la promozione di metodologie didattiche innovative.	5	4	20

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Sviluppare la progettazione di rubriche di valutazione per competenze.	Completare il processo di progettazione e valutazione per competenze. Creare un riferimento condiviso per lo sviluppo e la valutazione delle competenze.	Creazione di rubriche valutative. Verifica dell'adozione effettiva delle rubriche.	Questionari on line di gradimento per docenti, studenti e genitori. Pubblicazione delle rubriche sul sito.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Favorire la promozione di metodologie didattiche innovative.	Sviluppo e valorizzazione delle competenze degli studenti attraverso strumenti digitali e metodologie didattiche innovative	Adozione di nuove metodologie. Analisi della ricaduta dall'azione didattica attraverso percorsi di ricerca-azione.	Questionari di gradimento, anche on-line. Report finale del valutatore scientifico.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #43413 Sviluppare la progettazione di rubriche di valutazione per competenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Utilizzo delle rubriche per la valutazione delle competenze nella pratica didattica quotidiana da parte di tutti i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Introdurre strumenti di valutazione trasparenti e condivisi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidare l'importanza della valutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Costituzione del gruppo del lavoro per la realizzazione delle rubriche. Definizione delle linee guida per la elaborazione delle rubriche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sviluppare la capacità del lavoro di gruppo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Fornire alla comunità scolastica strumenti per l'elaborazione di documenti didattici.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Elaborazione delle rubriche da parte dei gruppi di lavoro.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consolidare nel corpo docente l'importanza della prassi valutativa

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Fornire la scuola di strumenti funzionali a prassi di valutazione trasparente e condivisa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Didattica per competenze (progettazione e valutazione) con un modello unico di valutazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> </ul>	

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Costituzione del gruppo di lavoro, definizione delle linee guida, elaborazione delle rubriche per la valutazione delle competenze utilizzate nella pratica didattica quotidiana da parte di tutti i docenti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	0



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuali di gradimento di docenti, studenti e famiglie verso l'adozione delle rubriche
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Da analizzare in corso d'opera
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da definire sulla base delle risultanze emerse
<b>Data di rilevazione</b>	<b>02/03/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica dell'efficacia delle rubriche valutative per la certificazione delle competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Da rilevare
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/12/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Elaborazione di rubriche valutative
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rubriche valutative prodotte
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Elaborazione di rubriche valutative
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #43169 Favorire la promozione di metodologie didattiche innovative.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Progetto "Cl@sse digitale" (I Ei, II Ei)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Favorire la diffusione di pratiche didattiche digitali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rappresentare un paradigma interno per la diffusione di pratiche didattiche digitali e dell'innovazione didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Digital training
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Formare alle nuove tecnologie digitali studenti delle classi prime
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Introdurre nella comunità scolastica il valore ed i benefici della didattica digitale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Nuove prassi didattiche: Chemic@l Mind, Faceschool, Debate, Flipped classroom, Problem solving
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Favorire lo sviluppo delle competenze degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rappresentare uno strumento determinante e condiviso da tutta la comunità scolastica per lo sviluppo delle competenze degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo di metodologie innovative per il recupero e il potenziamento delle competenze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività ordinaria di docenza.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	300
<b>Costo previsto (€)</b>	0

<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Nuove prassi didattiche: Chemic@Mind, Faceschool, Debate, Flipped classroom, Problem solving, ecc.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Digital training</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Progetto "Cl@sse digitale" (I Ei, II Ei)</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Nuove prassi didattiche: valutazione/gradimento degli alunni e dei docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari, risultati dello scrutinio del II quadrimestre
<b>Criticità rilevate</b>	Da definire
<b>Progressi rilevati</b>	Da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da definire
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Sperimentazione "Cl@sse Digitale": valutazione finale della sperimentazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report scientifico di validazione del processo
<b>Criticità rilevate</b>	Da definire
<b>Progressi rilevati</b>	Da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da definire
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Digital training: valutazione degli alunni partecipanti alla formazione sulla didattica digitale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari
<b>Criticità rilevate</b>	Da definire
<b>Progressi rilevati</b>	Da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da definire
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Nuove prassi didattiche: valutazione/gradimento degli alunni e dei docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari.
<b>Criticità rilevate</b>	Da definire
<b>Progressi rilevati</b>	Da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da definire
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Sperimentazione "Cl@sse Digitale": valutazione intermedia della sperimentazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report scientifico sui risultati dello scrutinio del I quadrimestre
<b>Criticità rilevate</b>	Da definire
<b>Progressi rilevati</b>	Da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da definire

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/12/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Digital training: aspettative degli alunni partecipanti alla formazione sulla didattica digitale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari
<b>Criticità rilevate</b>	Da definire
<b>Progressi rilevati</b>	Da definire
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da definire
<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Sperimentazione "Cl@sse Digitale": analisi di partenza della sperimentazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Focus Group/questionari alunni, docenti, genitori. Monitoraggio iniziale
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento del livello di partecipazione e di apprendimento degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Proseguire il processo didattico

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Migliorare il successo degli studenti al momento della valutazione finale degli apprendimenti.
<b>Priorità 2</b>	Favorire l'acquisizione consapevole ed omogenea delle Competenze chiave e di cittadinanza con la finalità di formare cittadini attivi.

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Portare e mantenere al di sotto del 20% la percentuale di studenti scrutinati con giudizio sospeso.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Percentuale degli alunni cui è associata una sospensione del giudizio in sede di scrutinio finale
<b>Risultati attesi</b>	Valore dell'indicatore selezionato al di sotto del 20%
<b>Risultati riscontrati</b>	Da verificare in corso d'opera
<b>Differenza</b>	Da verificare in corso d'opera
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Da individuare al completamento al processo di analisi.

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Introdurre prove esperte e rubriche valutative per competenze nelle classi seconde al fine della certificazione delle competenze.
<b>Data rilevazione</b>	30/05/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Realizzazione di rubriche valutative.
<b>Risultati attesi</b>	Adozione sistematica delle rubriche valutative.
<b>Risultati riscontrati</b>	Da verificare in corso d'opera.
<b>Differenza</b>	Da verificare in corso d'opera
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Da individuare al completamento al processo di analisi.

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Consigli di classe</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti dei consigli di classe
<b>Strumenti</b>	Esposizione dei contenuti da parte dei coordinatori. Condivisione e raccolta di suggerimenti da parte del consiglio. Attività di formazione a favore dei genitori rappresentanti; momento formale destinato ai genitori della classe digitale
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Contributi propositivi e critici rispetto alle azioni intraprese
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Insieme dei partecipanti al Collegio
<b>Strumenti</b>	Presentazione e discussione delle azioni del piano previste ed effettuate
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Contributi propositivi e critici rispetto alle azioni intraprese
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Consiglio d'Istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Membri del Consiglio
<b>Strumenti</b>	Presentazione del piano e delle azioni previste
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Rilievi, chiarimenti dei partecipanti
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni periodiche del gruppo interno di valutazione</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Componenti del gruppo di valutazione interna
<b>Strumenti</b>	Verbali delle riunioni
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Lo scambio di opinioni e il confronto fra le analisi dei problemi ha semplificato ed affinato il quadro operativo complessivo delle proposte evidenziando, talvolta, la scarsa fattibilità di talune linee di azione

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia**

## all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Diffusione di documenti informatici nell'ambito del Consiglio d'Istituto	Membri del Consiglio d'Istituto	Comunicazioni contestuali
Diffusione di documenti informatici nell'ambito del Collegio docenti	Docenti	Comunicazioni periodiche
Diffusione di documenti informatici nell'ambito dei consigli di classe	Docenti	Comunicazioni contestuali
Diffusione di documenti informatici nell'ambito dei dipartimenti disciplinari	Docenti	Novembre /Aprile/Giugno.
Creazione di apposita sezione sul sito (Piano di miglioramento). Pubblicazione di comunicazioni periodiche sul sito della scuola.	Tutti gli appartenenti alla comunità scolastica	Comunicazioni contestuali

### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri presso l'istituto. Illustrazione degli esiti del PdM anche attraverso una presentazione in PowerPoint elaborata dal DS. Giornata di studio per la presentazione della sperimentazione "Classe digit@le" (14 novembre 2016).	Stakeholder (famiglie, studenti). Docenti e formatori del territorio.	Periodo di attuazione del Piano
Sito Web della scuola	Famiglie - Alunni - Territorio	Comunicazioni contestuali

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Leonardo Babbo	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Teresa Simona Iannuzzi	Docente. Process owner dell'obiettivo "Favorire la promozione di metodologie didattiche innovative" per l'articolazione Informatica.
Massimo Carucci	Docente. Supporto per le azioni di orientamento strategico e di monitoraggio.
De Simone Antonietta	Docente. Supporto per le azioni di orientamento strategico e di monitoraggio.
Francesco Lerede	Docente. Supporto al settore tecnologico.
Isabella Di Turi	Docente. Referente per le azioni di orientamento strategico e di monitoraggio.
Angela Sibilia	Docente. Process owner dell'obiettivo "Favorire la promozione di metodologie didattiche innovative" per l'articolazione Chimica / Produzione.

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Antonio Setteducati	Docente. Referente delle risorse e della valorizzazione del settore tecnologico.
Graziano De Scisciolo	Docente. Coordinatore del Piano di Miglioramento
Lucrezia Maria Tateo	Docente. Referente alle azioni di innovazione didattica e della Formazione. Process owner dell'obiettivo "Sviluppare la progettazione di rubriche di valutazione per competenze".
Teresa Turi	Dirigente scolastico. Responsabile del processo "Piano di Miglioramento"

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Studenti e Genitori appartenenti alla classe sperimentale. Rappresentati degli Studenti e del Genitori del Consiglio di Istituto.)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì