



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“LUIGI DELL'ERBA”

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

*Articolazioni: Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie
Informatica - Produzioni e Trasformazioni*

via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) Tel./Fax 0804965144 –0804967614

COD. MECC. BAIS07900L - C.F. 93500960724 – CODICE IPA: UFT5CL

e-mail: bais07900l@istruzione.it – PEC: bais07900l@pec.istruzione.it – Sito web:

www.luigidellerba.edu.it



Circolare n. 382

Castellana Grotte, 11/01/2019

Al Personale ATA
Albo — Amministrazione Trasparente
Sito Web

Oggetto: Avviso di selezione personale ATA interno per ricoprire incarichi riferiti all'AREA Organizzativa Gestionale del progetto PON codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-103 titolo “proPONiamo COMPETENZE”

Codice CUP: G25E18000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo, delle capacità di docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base e relativa Sotto Azione 10-2.2A Competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. del Collegio dei docenti – delibera n° 6 del 26/03/2018 e del Consiglio di Istituto – delibera n° 27 del 26/04/2018 dell'ex ITT;
- VISTA** la candidatura del Progetto n. 1012985 Prot. n° 5575/A.41.h del 25/05/2018;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/16788 del 24/06/2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, con la quale è stato autorizzato il progetto di Competenze di base – SECONDA EDIZIONE “**proPONiamo COMPETENZE**” codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-103 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 40.656,00;
- VISTA** la precisazione/Rettifica del MIUR prot. n. AOODGEFID/17212 del 27/06/2019;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il decreto n.1 del dirigente scolastico avente prot. n.3367/A.41.h del 13/11/2019 di assunzione a bilancio del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 9 del 21/11/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019_4/12 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che ne ha autorizzato le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di Euro 40.656,00;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Piano delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2019/2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione del personale ATA, al quale affidare incarichi di supporto amministrativo, tecnico ed ausiliario

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali del personale ATA:

- > assistenti amministrativi;
- > assistenti tecnici con competenze nell'area informatica;
- > collaboratori scolastici

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON codice: **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-103 titolo "proPONiamo COMPETENZE"** strutturato in 5 moduli formativi.

Art. 1 — Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione dei progetti extracurricolari PON presso questo istituto.

Si specificano qui di seguito le attività da svolgere:

➤ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Supportare il DSGA nello svolgimento delle attività - funzioni amministrativo-contabili necessarie per la realizzazione del Progetto;
2. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure di protocollo;
5. Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi;
6. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
7. Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne;
8. Curare e predisporre le procedure per l'acquisto di beni e materiale di consumo;
9. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR;
10. Curare le attività connesse al profilo che dovesse necessitare dei PON.

➤ ASSISTENTI TECNICI

- verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;

- assistenza ai docenti formatori nelle attività di laboratorio e nelle attività che prevedono l'uso di apparecchiature e tecnologie digitali;
- predisposizione e cura fascicoli elettronici documentazione pon area didattica e amministrativa con acquisizione in piattaforme dedicate.

➤ **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali; o fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DSGA e il docente referente del progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Art. 2 — Compenso

Le prestazioni del personale ATA saranno retribuite con l'importo previsto dalla tabella allegata al CCNL — Scuola 2016-2018 del 19/04/2018, per ogni ora di attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio. La retribuzione sarà pari ad € 14,50 ad ora al lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e tecnici e ad € 12,50 ad ora al lordo dipendente per i collaboratori scolastici.

Art. 3 - Domanda di ammissione e assegnazione degli incarichi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo e mail: bais079001@istruzione.it o consegnata brevi manu presso l'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12 del giorno 15/01/2020.

A tal fine si precisa che l'assegnazione degli incarichi avverrà ripartendo le ore necessarie allo svolgimento delle attività, fra tutti coloro che avranno presentato domanda di disponibilità in ragione delle diverse esigenze progettuali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'EX ART. 13 D.LGS 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali e per gli esperti candidati esplicita autorizzazione alla pubblicazione dei propri curricula. Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto al seguente link:

<https://www.luigidellerba.edu.it/index.php/privacy/send/145-informativa-modulistica/641-informativa-personale>, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Dott. Antonio Gabriele Armenise.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Teresa Turi**.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.luigidellerba.edu.it e la bacheca interna dei progetti PON.

ALLEGATI

All. 1 — istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Turi Teresa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.I.S.S. "L. dell'Erba"
SEDE

Oggetto: Avviso di selezione personale ATA interno per ricoprire incarichi riferiti all'AREA Organizzativa
Gestionale del progetto PON codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-103 titolo "proPONiamo COMPETENZE"

- Domanda di disponibilità

Codice CUP: G25E18000220006

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____

Codice fiscale _____

tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo
- Assistente Tecnico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L' Istituto "Luigi dell'Erba" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Castellana Grotte

Firma