



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"LUIGI DELL'ERBA"

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

Articolazioni: Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali -

Biotecnologie Sanitarie

Informatica - Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) Tel./Fax

0804965144 – 080496761

COD. MECC. BAIS07900L - C.F. 93500960724 – CODICE IPA: UFT5CL

e-mail: bais07900l@istruzione.it – PEC: bais07900l@pec.istruzione.it –

Sito web: www.luigidellerba.edu.it



REGOLAMENTO OO.CC.

COLLEGIO DOCENTI - CONSIGLIO D'ISTITUTO

MODALITA' TELEMATICA

Approvato nella seduta del collegio docenti dell'8 aprile 2020

Approvato nella seduta del consiglio di istituto dell'8 aprile 2020

Pubblicato sul sito istituzionale l'8 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la **CIRCOLARE MIUR n.278 del 06 marzo 2020** nella parte in cui prevede che *“spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l’attività amministrativa e l’organizzazione delle attività funzionali all’insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;*
- VISTA la **CIRCOLARE MIUR n.278 del 06 marzo 2020** nella parte in cui prevede che *“nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza”.*
- VISTO *il piano delle attività approvato con delibera del collegio docenti dell’13 settembre 2019;*
- VISTA la **CIRCOLARE MIUR n.279 del 08 marzo 2020** nella parte in cui prevede che *“i dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l’amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.”;*
- VISTO **il D.L. 17 marzo 2020, n.18;**
- VISTO **l’art.73 del DL 17.3.2020 n.18;**
- VISTO **il DPR.275/99** ed il conseguente potere di autoregolamentazione degli OO.CC;
- VISTO **il D.Lgs.82/2005** (codice dell’amministrazione digitale);
- CONSTATATA la necessità di approvare un Regolamento disciplini lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del collegio docenti, almeno fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020;
- VISTA la delibera del collegio docenti dell’8 aprile 2020;

ADOTTA

il seguente REGOLAMENTO SMART per la convocazione degli OO.CC. dell’IISS “Luigi dell’Erba” di Castellana Grotte

INDICE

| | |
|---------|---|
| Art. 1 | Ambito di applicazione |
| Art. 2 | Definizione |
| Art. 3 | Requisiti tecnici minimi |
| Art. 4 | Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica |
| Art. 5 | Convocazione |
| Art. 6 | Svolgimento delle sedute |
| Art. 7 | Verbale di seduta |
| Art. 8 | Modalità di lettura e approvazione del verbale |
| Art. 9 | Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto |
| Art. 10 | Disposizioni transitorie e finali |

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti (da ora in poi detto Collegio), del Consiglio di Istituto (da ora in poi detto Consiglio) dei Dipartimenti disciplinari, dei Consigli di Classe dell'ISS "Luigi dell'Erba" di Castellana Grotte.

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i Collegi e Consigli del presente Istituto si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni del Collegio/ Consiglio/Dipartimenti disciplinari/ Consigli di Classe di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma Google Meet, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Collegio/ Consiglio/Dipartimenti disciplinari/ Consigli di Classe presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google-Meet.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dal Collegio/ Consiglio/Dipartimenti disciplinari/ Consigli di Classe per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze del Collegio/ Consiglio/Dipartimenti disciplinari/ Consigli di Classe in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente (cognomeXXX@luigidellerba.edu.it) e/o all'indirizzo mail indicato dal componente del Consiglio di Istituto e sul sito web dell'Istituto.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti

all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) attraverso la seguente modalità: Google Form;
 - c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: Google Form;La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
3. Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. con tale modalità telematica tutti i membri devono esprimere il proprio parere con comunicazione inviata alla scuola mediante apposito Google Form. In caso di non espressione del proprio parere, vale il silenzio assenso.
4. I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti;
5. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet.
6. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line.
7. È fatto assoluto divieto ai partecipanti assumere atteggiamenti di schermo e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti l'organo collegiale.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute del Collegio/ Consiglio/Dipartimenti disciplinari/ Consigli di Classe avviene redigendo apposito verbale così strutturato:

PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora ed il luogo della seduta, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come da rilevazione effettuata mediante Google Form);

per ogni punto all'O.del G.:
- SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate, le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
- TERZA PARTE: in cui si riportano gli estremi (n. della delibera) e le motivazioni delle delibera presa, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
- QUARTA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del presidente della seduta.

Art. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma nella seduta successiva; in tal caso si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.

Ove necessario Il verbale viene approvato seduta stante su richiesta del Presidente/Dirigente Scolastico.

2. Il Presidente/Dirigente Scolastico, al termine della seduta o in apertura della seduta successiva, procede alla lettura del verbale che viene approvato, salve eventuali richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche.

Art. 9 - Registrazione della video seduta degli OO CC

1. L'uso della video registrazione della seduta del Collegio/ Consiglio/Dipartimenti disciplinari/ Consigli di Classe è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente/Dirigente Scolastico, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Collegio/ Consiglio/Dipartimenti disciplinari/ Consigli di Classe , con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto e resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Turi Teresa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)