



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"LUIGI DELL'ERBA"
LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
*Articolazioni: Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie
Informatica – Produzioni e Trasformazioni*



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) Tel./Fax 0804965144 - 0804967614
COD. MECC. BAIS07900L - C.F. 93500960724
e-mail: bais07900l@istruzione.it – PEC: bais07900l@pec.istruzione.it – Sito web: luigidellerba.edu.it

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GENITORI E STUDENTI)
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)**

Premessa

Il **Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation)** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza dei principi di **liceità, correttezza e trasparenza** indicati dall'art. 5 del medesimo GDPR, questa istituzione scolastica Vi fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 qualora i dati personali siano raccolti, rispettivamente, presso l'Interessato e presso terzi.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Luigi dell'Erba"** in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico *pro tempore*, con sede in Castellana Grotte (70013) alla Via della Resistenza n. 40, tel. 0804965144, fax 0804967614, p.e.o. bais07900l@istruzione.it, p.e.c. bais07900l@pec.istruzione.it.

2) Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è l'**avv. Bruno Cantarone** con i seguenti dati di contatto: tel. 0803928036, cell. 3470001010, p.e.o. studiolegale@cantarone.it, p.e.c. bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitran.it.

3) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali che riguardano lo studente, i suoi genitori ed eventualmente gli altri componenti della famiglia, anche se non ottenuti presso l'Interessato ma raccolti presso altre fonti, vengono trattati unicamente per il perseguimento delle **finalità istituzionali** del Titolare, che sono quelle relative alla istruzione ed alla formazione degli studenti, e per lo svolgimento delle attività ad esse strumentali e connesse, così come definite dalla vigente normativa¹.

¹

- Regio Decreto 4 maggio 1925, n. 653, "Regolamento sugli alunni, gli esami e le tasse negli istituti medi di istruzione";
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e le norme in materia di contabilità generale dello Stato;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Legge 28 marzo 2003, n. 53, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76, "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della L. 28 marzo 2003, n. 53";
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della L. 28 marzo 2003, n. 53";
- Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della L. 28 marzo 2003, n. 53";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della L. 8 marzo 2000, n. 53";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2006, n. 185, "Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della L. 27 dicembre 2002, n. 289";
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della L. 13 luglio 2015, n. 107";
- Contratti Collettivi di Lavoro, Nazionali ed Integrativi, vigenti;
- Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133";
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- Decreto Ministeriale 12 luglio 2011, n. 5669, "Linee guida disturbi specifici di apprendimento";
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

I dati personali raccolti vengono pertanto trattati, a seconda dei casi, nell'ambito ad esempio:

- delle procedure inerenti la pre-iscrizione dello studente (valutazione della domanda, formazione della graduatoria, ecc.) e la successiva iscrizione;
- delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- dell'attività educativa, didattico-formativa e di valutazione dello studente, in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), e dell'erogazione dei servizi connessi;
- della gestione della carriera e/o del percorso scolastico dello studente;
- delle rilevazioni per la valutazione della didattica;
- delle attività organizzative, burocratiche ed amministrative, strumentali alla formazione ed istruzione degli studenti;
- dell'adempimento degli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti;
- dell'adempimento di specifici obblighi di legge in materia fiscale e assicurativa, di tutela delle persone portatrici di handicap, ecc.;
- di attività socio-assistenziali (contributi, agevolazioni e servizi) in favore dei soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare;
- della gestione in favore dello studente del servizio mensa scolastica e/o della fornitura di sussidi, e materiale didattico;
- della eventuale erogazione in favore dello studente di servizi telematici e/o di posta elettronica;
- della comunicazione alla famiglia di informazioni riguardanti lo studente;
- delle attività svolte dagli organismi collegiali e commissioni istituzionali, se riguardanti lo studente;
- della gestione dell'eventuale contenzioso scuola-famiglia.

Il trattamento dei dati personali forniti è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare o, a seconda del caso, per adempiere ad un **obbligo legale** al quale è soggetto il titolare: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita, per i dati comuni, dal combinato disposto dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR con l'art. 2-ter, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, o dall'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR e, per le categorie particolari di dati, dal combinato disposto dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR con l'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), del D. Lgs. 196/2003.

4) Categorie di dati personali

Nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali il Titolare tratta dati personali di natura **comune** (dati anagrafici; numeri telefonici; dati di identificazione elettronica; dati contenuti in titoli di studio, attestati di esito scolastico ed altri documenti relativi alla carriera scolastica; foto dello studente; ecc.), ed eventualmente anche dati appartenenti alle categorie **particolari** di cui all'art. 9 del GDPR (contenuti ad esempio in: certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza; certificazioni di vaccinazione; referti attestanti disturbi o patologie, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili; comunicazioni di vincoli di natura religiosa, alimentare, sanitaria, ecc., che riguardano lo studente e dei quali il Titolare del trattamento deve tener conto).

5) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra al punto 3) è indispensabile al Titolare del trattamento per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali ed è pertanto **obbligatorio** per l'Interessato e non soggetto a consenso.

L'eventuale diniego al conferimento di tali dati obbligatori comporterà il mancato perfezionamento dell'iscrizione alla scuola e l'impossibilità per lo studente di fruire dei servizi che la stessa eroga per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere necessario il facoltativo conferimento di ulteriori dati personali, la cui mancata comunicazione da parte dell'Interessato rende improcedibile l'istanza.

6) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal Titolare – se necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento – alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- **personale dipendente interno** autorizzato al trattamento;
- **pubbliche amministrazioni** (ad esempio, ed a seconda dei casi: Miur e sue articolazioni periferiche territoriali come l'Ufficio Scolastico Regionale; A.s.l./U.I.s.s.; Comune; Provincia; Ambiti Territoriali; organi di polizia giudiziaria; organi di polizia tributaria; Guardia di Finanza; Magistratura; Avvocatura dello Stato; altre istituzioni scolastiche statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli studenti; gestori pubblici di servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica);
- **soggetti privati** (persone fisiche o giuridiche, come ad esempio: componenti degli Organi Collegiali; altre istituzioni scolastiche non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli studenti; gestori privati di servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica; aziende, imprese e

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";

- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca" (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della L. 8 novembre 2013, n. 128);

- Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" (integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56);

- decreti applicativi e normativa collegata alle citate disposizioni.

professionisti, per tirocini formativi, stages e percorsi di alternanza scuola-lavoro; liberi professionisti, ai fini di patrocinio in giudizio o di consulenza, compresi quelli di controparte per finalità di corrispondenza; agenzie di viaggio, strutture ricettive e vettori, in caso di gite scolastiche, viaggi di istruzione, ecc.; fornitori di servizi digitali e non, di supporto all'istituzione scolastica, come software gestionali, registro elettronico; archiviazione in *cloud*; postali, nel caso di invio di comunicazioni cartacee; imprese di assicurazione).

Ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare potrà – su richiesta dell'Interessato – comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, e pertinenti in relazione alle predette finalità, ferma restando la disposizione di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 249/1998, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza.

7) Trasferimento di dati personali

Il Titolare del trattamento **non** intende trasferire i dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Solo qualora si rendessero necessari, eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia: UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale, verranno effettuati dal Titolare del trattamento sulla base di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, ovvero in presenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46, comunque in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al **raggiungimento delle finalità** ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi² e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

9) Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate mediante **strumenti manuali** (gestione cartacea), **strumenti informatici** di *office automation* (ad esempio Word ed Excel di Microsoft Office) e **strumenti telematici** (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e pertanto vincolati ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

10) Diritti dell'Interessato

Ai sensi del GDPR, l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:

- di chiedere l'**accesso** ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
- di chiedere la **rettifica** o la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione** del trattamento (artt. 16, 17, 18, GDPR);
- di **opporvi** al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
- alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento).

11) Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre **reclamo all'autorità di controllo** (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre **ricorso giurisdizionale** nei confronti della stessa autorità di controllo (art. 78, GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79.

12) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, se del caso, attinti da fonti accessibili al pubblico o da altre Amministrazioni dello Stato (come il Miur e sue articolazioni periferiche; Regioni; Ente locale; ecc.) o Enti con i quali il Titolare coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

13) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento **non** adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Il Dirigente Scolastico

² - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale".



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"LUIGI DELL'ERBA"



LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Articolazioni: *Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie*
Informatica – Produzioni e Trasformazioni

Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

COD. MECC. BAIS07900L - C.F. 93500960724

e-mail: [Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.](#) – PEC: [Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.](#) – Sito web: luigidellerba.edu.it

Entrambi i GENITORI (in caso di studente minorenni):

- _____ nato il ___/___/___ a _____ e residente in _____ al seguente indirizzo _____ n. ___ ;
- _____ nato il ___/___/___ a _____ e residente in _____ al seguente indirizzo _____ n. ___ ,

ovvero il **GENITORE COLLOCATARIO / TUTORE (in caso di studente minorenni):**

- _____ nato il ___/___/___ a _____ e residente in _____ al seguente indirizzo _____ n. ___ , **appone la presente sottoscrizione in osservanza delle vigenti disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile,**

dello studente minorenni _____ nata/o a _____ il ___/___/___ ed iscritto/a alla classe _____ sez. _____, per l'anno scolastico 202___/202___,

ovvero, lo **STUDENTE MAGGIORENNE**

- _____ nato a _____ il ___/___/___ e residente in _____ al seguente indirizzo _____ n. _____, iscritto alla classe _____ sez. _____, per l'anno scolastico 202___/202___,

consapevole delle **conseguenze amministrative e sanzioni penali** previste dal D.P.R. 445/2000, dichiara di **aver ricevuto, letto e compreso** la sopraesposta "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)".

Data _____

firma _____

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)

Data _____

firma _____

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.		
RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
FOTO DI CLASSE Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini. Ricordiamo ad alunni, genitori, tutori e famiglie che sono direttamente responsabili della eventuale diffusione ed utilizzo di tali immagini per altri usi (es. pubblicazione su siti internet, social network, ecc. ecc.) senza aver ottenuto il consenso da parte di tutti i soggetti ripresi nella foto.		
ASSICURAZIONE I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni occorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
SERVIZI FORMATIVI I dati anagrafici dell'allievo (nome, cognome, email) potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
FOTO/VIDEO SU SUPPORTO MULTIMEDIALE DA CONSEGNARE AI GENITORI DEGLI ALUNNI A FINE ANNO SCOLASTICO Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione su supporti multimediali (esempio CD/DVD/CHIAVETTA USB) consegnati a fine anno scolastico, solo ed esclusivamente ai genitori degli alunni. Finalità: tali immagini hanno l'obiettivo di divulgare l'esperienza didattica-formativa e documentare le attività svolte durante l'anno scolastico. Dove saranno pubblicate? Le foto e le riprese audio/video potranno essere trasferiti su supporti multimediali (CD-ROM/DVD/CHIAVETTA USB) e consegnati ai genitori degli alunni a fine anno scolastico. Per quanto tempo? I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) potranno essere conservati dall'Istituto per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.		
FOTO/VIDEO SUL SITO INTERNET, SUI CANALI SOCIAL, SUL GIORNALINO DELL' ISTITUTO SCOLASTICO E SU TESTATE GIORNALISTICHE Personale autorizzato dell'Istituto, potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi		

<p>all'attività didattica/formativa inclusi nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.). Gli allievi saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, manifestazioni scolastiche, eventi culturali, competizioni scolastiche ed attività complementari, visite guidate, uscite sul territorio, viaggi d'istruzione. Finalità: tali immagini hanno l'obiettivo di divulgare l'esperienza didattica-formativa e documentare le attività svolte durante l'anno scolastico come previsto dal P.T.O.F. Dove saranno pubblicate? Le foto e le riprese audio/video potranno essere diffusi sui canali dell'Istituzione Scolastica (sito internet, pagine Facebook e Instagram ufficiali, altri canali social, giornalino della scuola) e su testate giornalistiche. Per quanto tempo? I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) potranno essere conservati dall'Istituto per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.</p>		
--	--	--

Luogo e data

Alunno/a:

C.F. alunno/a:.....

Cognome e nome 1° Genitore/Tutore

Firma

..... (*)

Cognome e nome 2° Genitore/Tutore

Firma

.....

(*) **Nel caso firmi un solo genitore:**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316-337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.