

# Allegato n. 16: Misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2

## Art. 1 Premessa

Il presente Allegato ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, in considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, verranno apportate le necessarie modifiche ed integrazioni approvate dai competenti O.O.C.C.

Tale documento disciplina le misure da osservare per prevenire e ridurre il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.I.S.S. "L. dell'Erba", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, studentesse, studenti, famiglie, docenti e personale non docente.

## Art. 2 Disposizioni comuni

1. Il personale scolastico, le studentesse, gli studenti, genitori/esercenti la potestà genitoriale e chiunque abbia titolo ad avere accesso alla struttura scolastica e relative pertinenze, devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:
  - a) distanziamento interpersonale;
  - b) uso della mascherina;
  - c) pulizia e disinfezione delle mani.
2. Gli stessi sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per allertare gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel rispetto della privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

## Art. 3 Visitatori

1. Sarà privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione presso gli Uffici di Segreteria.
2. I visitatori devono osservare le regole comportamentali vigenti in luoghi chiusi ed in condizione di promiscuità (distanziamento fisico, uso della mascherina, pulizia e disinfezione delle mani), devono seguire le disposizioni riportate sulle locandine informative e sulla cartellonistica, devono attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio e svolgere, senza alcun indugio, l'attività oggetto della visita
3. I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il visitatore dichiarerà, anche, le pre-condizioni necessarie per l'accesso:
  - a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
  - b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
  - d) non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni del Ministero della Salute e/o dell'OMS

## Art. 4 Spazi comuni e riunioni

1. Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, i discenti, il personale ATA, dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

2. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro, è necessario indossare la mascherina.
3. Il servizio bar è a disposizione del personale docente e personale di segreteria secondo la normale attività e secondo i regolamenti nazionali e le ordinanze regionali circa le attività di somministrazione bar. Il personale docente e ATA e, in genere, i fruitori devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:
  - a) distanziamento fisico pari ad un metro;
  - b) uso della mascherina;
  - c) pulizia e disinfezione delle mani.
4. Le studentesse e gli studenti non avranno accesso all'area bar; ogni classe, tramite rappresentante di classe/capogruppo, a seconda dell'orario di ingresso scolastico, comunicherà, tramite l'App già in uso, le necessità alimentari dell'intera classe. A fascia di orario concordata, il bar deve eseguire, tramite proprio personale, la consegna sull'uscio dell'aula scolastica della provvista alimentare interfacciandosi, con uso obbligatorio di guanti monouso e mascherina, esclusivamente con il rappresentante di classe/capogruppo anche per gli adempimenti di pagamento. Il consumo delle provviste alimentari deve avvenire da parte degli studenti mediante consumazione al proprio banco.
5. E' interdetto l'uso della biblioteca scolastica.
6. Per l'organizzazione e attuazione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:
  - a) che sia autorizzata dal dirigente scolastico;
  - b) che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
  - c) che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
  - d) che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
  - e) Per ogni riunione viene individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## **Art. 5 Personale docente**

1. Il personale docente deve restare presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea, congestione nasale, faringodinia, diarrea) e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.
2. I docenti non possono accedere all'istituto scolastico se posti in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19.
3. Il personale docente deve informare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato (referente COVID-19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
4. I docenti hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico
5. Il personale docente ha l'obbligo di accesso al plesso scolastico dall'ingresso all'uopo destinato, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, come da contratto nazionale vigente, ha l'obbligo di consegnare quotidianamente, debitamente compilata prima dell'accesso a scuola, l'autodichiarazione emergenza Covid., di vidimare con la propria penna il registro all'ingresso in caso di supplenza o cambio orario e di firmare, per attestazione di presenza, il registro elettronico nella propria aula di lezione.
6. I docenti hanno l'obbligo di seguire la segnaletica orizzontale e verticale per l'accesso e per l'uscita dal plesso scolastico.

7. I docenti devono osservare e far osservare dai discenti, la disposizione dei banchi e della cattedra, la stessa non deve essere modificata. A tal fine sono stati predisposti sul pavimento delle aule appositi segnaposti.
8. Deve essere evitato ogni assembramento nella sala docenti il cui uso è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro tra i fruitori e con apertura dei serramenti esterni per garantire un'adeguata areazione.
9. E' fatto obbligo di usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita dal plesso scolastico.
10. I docenti sono tenuti a seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI e il relativo smaltimento in appositi contenitori.
11. Relativamente alle attività pratiche di scienze motorie, qualora svolte al chiuso, il docente dovrà assicurare adeguata aerazione dei locali e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
12. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
13. E' interdetto l'uso degli spogliatoi delle palestre, nei giorni in cui si svolgono le attività pratiche di scienze motorie gli/le studenti/esse devono accedere al plesso scolastico muniti di abbigliamento sportivo, le scarpe ginniche devono essere calzate in aula; i discenti avranno in dotazione un proprio asciugamano facendone un uso strettamente personale.
14. La lezione di attività pratica di scienze motorie deve terminare dieci minuti prima del suono della campanella per consentire le operazioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti e delle attrezzature.
15. Il docente di scienze motorie deve privilegiare l'attività motoria all'aperto qualora lo consentano le condizioni metereologiche.
16. Durante le lezioni e il consumo della colazione durante l'intervallo, i docenti devono assicurare il distanziamento previsto dalla normativa fra i discenti e impedire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
17. È fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande nei corridoi.
18. Particolare cura deve essere dedicata alla relazione con i discenti fragili, l'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun discente.
19. I docenti per alunni DVA, possono utilizzare, oltre la mascherina FFP2, altri DPI forniti dall'istituzione scolastica (es. guanti, visiera, camice mono-uso).
20. Durante le lezioni i docenti devono effettuare con regolarità ricambi di aria (almeno 10 minuti finali ogni ora scolastica), igienizzare la propria postazione (cattedra, sedia) prima di lasciare l'aula invitando nel contempo i discenti ad igienizzare le proprie mani.
21. Il personale docente deve prestare particolare cura all'igiene delle mani utilizzando le soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici.
22. E' necessario l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario ai discenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
23. Rientra nei compiti e nella cura educativa dei docenti sensibilizzare i discenti ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il naso, la bocca, gli occhi.
24. Il personale docente deve leggere attentamente e richiamare l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nel plesso scolastico.
25. E' consentita l'uscita di un solo discente alla volta durante le lezioni, durante l'intervallo non sarà consentita alcuna uscita dall'aula.
26. Il coordinatore della classe deve aver cura di segnare sul registro aggiuntivo degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe, ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra i discenti ed il personale di classi diverse, ciò per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

## Art. 6 Studentesse e studenti

1. Il discente non deve recarsi a scuola in caso di sintomatologia (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea, congestione nasale, faringodinia, diarrea) e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C., informando il medico di famiglia .
2. **In caso di assenza dalle lezioni il discente deve compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'istituto, per il rientro a scuola .**
3. Il discente non deve condividere il proprio materiale scolastico con altri studenti;
4. E' fatto divieto ai discenti di lasciare volontariamente o involontariamente, presso gli ambienti scolastici, oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
5. E' obbligatorio mantenere, rigorosamente, i banchi nella posizione in cui vengono sistemati nelle aule, sul pavimento sono presenti adesivi per il corretto posizionamento;
6. E' consentito uscire dall'aula, previa autorizzazione del docente, uno per volta, evitando assembramenti negli spazi comuni e negli accessi ai servizi igienici; non è consentita l'uscita dall'aula durante l'intervallo
7. I discenti devono entrare ed uscire dal plesso scolastico, secondo il percorso indicato e differenziato per aula, in file ordinate e con le mascherine indossate.
8. Gli/le studenti/esse devono lavarsi accuratamente le mani, ogni volta che utilizzano i servizi igienici, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni locale-bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
9. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante; lo stesso verrà utilizzato dai discenti per l'igienizzazione delle mani ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune;
10. Gli/le studenti/esse devono utilizzare la mascherina negli accessi, nelle uscite e negli spazi comuni;
11. Durante i trasferimenti dei gruppi-classe all'interno del plesso scolastico, i discenti devono indossare le mascherine e rispettare le vie di percorrenza indicate mediante segnaletica verticale e orizzontale.
12. Per l'uso dei laboratori è stilato un calendario che permette alle classi di accedere agli stessi. I discenti devono rispettare tra loro il distanziamento fisico di un metro e di due metri tra l'allievo/a e il personale nella sua posizione fissa, verrà utilizzata la mascherina di protezione laddove il distanziamento fisico scenda al di sotto di un metro, e comunque in tutte le situazioni di spostamento dalla postazione di lavoro. Al termine dell'ora di lezione le apparecchiature, i banchi di lavoro, e in genere quanto utilizzato dai discenti, deve essere pulito ed igienizzato dagli assistenti tecnici di laboratorio.
13. I discenti devono starnutire solo all'interno dell'incavo del gomito o, se possibile, mettendosi un fazzoletto monouso davanti a bocca e naso. Il fazzoletto dovrà essere gettato nella raccolta indifferenziata dei rifiuti subito dopo l'uso.
14. I discenti devono consumare il proprio pasto, rigorosamente personale, durante l'intervallo, seduti al proprio banco; non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande;
15. E' interdetto l'uso degli spogliatoi delle palestre, nei giorni in cui si svolgono le attività pratiche di scienze motorie gli/le studenti/esse devono accedere al plesso scolastico muniti di abbigliamento sportivo, le scarpe ginniche devono essere calzate in aula; i discenti avranno in dotazione un proprio asciugamano facendone un uso strettamente personale.
  - a) durante l'attività fisica i discenti devono rispettare il distanziamento fisico pari a due metri
  - b) l'ora di attività pratica di scienze motorie deve terminare dieci minuti prima del suono della campanella per consentire le operazioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti e delle attrezzature.
16. Il rappresentante di classe/capogruppo effettua entro i tempi previsti, le prenotazioni delle consumazioni presso il servizio bar e le ritira dall'addetto-bar sull'uscio dell'aula, previo pagamento delle stesse.

## Art. 7 Genitori

1. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale devono effettuare il controllo della temperatura corporea dei propri figli discenti a casa ogni giorno prima che si rechino a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020
2. Gli stessi devono vigilare affinché i propri figli discenti rimangano presso il proprio domicilio, contattando il pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea, congestione nasale, faringodinia, diarrea) e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.
3. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale devono compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'istituto, per il rientro a scuola in caso di assenza del proprio/a figlio/a minore
4. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale devono dotare i propri figli discenti di mascherina chirurgica o di comunità, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno del plesso scolastico, accesso ai servizi igienici e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di un metro e in altre occasioni segnalate dalla dirigenza scolastica. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
5. Le/gli studentesse/studenti devono essere dotati di una busta di plastica personalizzata, per riporre i giubbotti/giacche/cappotti e appenderli agli attaccapanni presenti nelle aule.
6. Ai genitori/esercenti la potestà genitoriale non è consentito l'ingresso presso i plessi scolastici fatta eccezione per gravi motivi o per espressa convocazione da parte dell'istituzione scolastica. I visitatori dovranno compilare apposito registro delle presenze
7. L'accesso alla Segreteria Scolastica è consentito, rispettando l'orario di ricevimento, soltanto previo appuntamento nei casi di stretta necessità non risolvibili per via telematica o telefonica. I visitatori dovranno compilare apposito registro delle presenze.
8. I colloqui scuola-famiglia si svolgono in video-conferenza, previa prenotazione sul registro elettronico, salvo casi eccezionali.
9. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale devono inviare all'istituzione scolastica, tempestiva comunicazione di assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
10. I genitori/esercenti la potestà genitoriale devono inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e/o al referente scolastico per COVID-19 nell'ipotesi in cui un discente risultasse a contatto stretto con un caso confermato COVID-19 o con soggetti in isolamento precauzionale.
11. I genitori/esercenti la potestà genitoriale devono esercitare una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano e tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
12. I genitori/esercenti la potestà genitoriale devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) dopo aver accompagnato o ripreso i figli o dopo un accesso autorizzato al plesso scolastico.

## Art. 8 Personale ATA (segreteria)

1. Il personale di segreteria deve rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea, congestione nasale, faringodinia, diarrea) e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.
2. Lo stesso non potrà accedere al plesso scolastico se posto in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Il tal caso occorre inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e/o al referente scolastico COVID19

3. Il personale di segreteria dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente covid 19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
4. Lo stesso ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico
5. Il personale di segreteria deve curare l'igiene delle mani e utilizzare le soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici soprattutto prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Lo stesso deve leggere attentamente e rispettare la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Nei rapporti con l'utenza il personale di segreteria deve utilizzare le postazioni dotate di para-fiato in plexiglas, e indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro.
8. Il personale di Segreteria è tenuto ad indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti all'interno del plesso scolastico osservando attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina e smaltimento in appositi contenitori.
9. Il personale di Segreteria, al fine di evitare assembramenti, deve regolamentare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza
10. Lo stesso deve promuovere e favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

#### **Art. 9 Personale ATA (Collaboratori Scolastici)**

1. I collaboratori scolastici devono restare presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea, congestione nasale, faringodinia, diarrea) e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C
2. Gli stessi non possono accedere all'istituto scolastico se posti in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, o essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. In tal caso devono inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19.
3. I collaboratori scolastici devono informare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato (referente covid 19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
4. Gli stessi hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico.
5. I collaboratori scolastici devono curare l'igiene delle mani e utilizzare le soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici soprattutto prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Gli stessi devono leggere attentamente e rispettare e far rispettare dall'utenza la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Nei rapporti con l'utenza i collaboratori scolastici devono utilizzare le postazioni dotate di para-fiato in plexiglas e indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro.
8. I collaboratori scolastici sono tenuti ad indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti all'interno del plesso scolastico osservando attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina e smaltimento in appositi contenitori.
9. I collaboratori scolastici devono controllare che venga rispettato il distanziamento fisico previsto e le regole di accesso / uscita dai luoghi comuni e dal plesso scolastico.
10. I collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare e dare esecuzione a quanto statuito, in merito alle operazioni di pulizia, sanificazione e ventilazione, nel Protocollo Anti-Contagio Covid19 dell'I.I.S.S. "L. dell'Erba" (pagg 17-23) statuizioni che qui s'intendono integralmente richiamate. e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
11. Gli stessi devono compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
12. I collaboratori scolastici devono verificare periodicamente la funzionalità e l'esaurimento dei dispenser di igienizzanti presenti all'interno dei plessi scolastici.

13. Gli stessi provvederanno a compilare, nel rispetto della normativa a tutela della Privacy, il registro per il tracciamento delle presenze di soggetti esterni che accedono ai plessi scolastici
14. I collaboratori scolastici devono vigilare affinché venga rispettato il distanziamento fisico all'interno del plesso scolastico.
15. Gli stessi devono verificare che non venga modificata la disposizione dei banchi nelle aule rispetto a quella stabilita e, qualora sia necessario, ripristinarla.
16. Il personale che è tenuto ad utilizzare il telefono deve indossare i guanti mono-uso, in mancanza deve utilizzare gel disinfettante e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio turno o in caso di utilizzo da parte di terzi.
17. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno smaltiti negli appositi contenitori per i rifiuti.
18. I collaboratori scolastici devono assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani.
19. Gli stessi devono Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto

#### **Art. 10 Medico competente**

1. E' istituita all'interno dell'I.I.S.S. "L. dell'Erba" la figura del medico competente prevista dall'art. 18 D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81. Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e con Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) per l'organizzazione degli spazi, la formazione e l'informazione, l'igiene e la sanificazione degli ambienti, la sorveglianza sanitaria e la tutela dei lavoratori fragili ai fini del contenimento e del contrasto della pandemia da Covid19

#### **Art. 11 Referente Covid19**

1. Secondo quanto prescritto dal Rapporto ISS Covid19 n. 58/2020 sono nominati con provvedimento del dirigente scolastico due referenti Covid 19 con relativi supplenti per i due plessi scolastici siti in Castellana alla via della Resistenza n. 40 e via Dante n.26
2. Funzioni dei referenti Covid 19:
  - Attività preventiva
  - a) conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
  - b) svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
  - c) comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti;
  - d) fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
  - e) indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolare la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG).
- Gestione casi COVID-19
- a) ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- b) telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);

- c) acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID19;
- d) fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

## **Art. 12 Gestione di persona sintomatica**

1. Si rinvia a quanto disposto dal Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 e dal Protocollo anti-contagio covid19 dell'I.I.S.S. "L. dell'Erba" pgg. 32-38.

Il presente Allegato, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 17 settembre 2020, costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto. Su proposta del Dirigente Scolastico e/o del Collegio dei Docenti e/o alla luce del mutato quadro normativo di riferimento, potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni.