



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi DELL'ERBA"



Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Tecnologico

Articolazioni: Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie
Informatica

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: UFT5CL

PEO: BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT – PEC: BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito web: www.luigidellerba.edu.it

Sede staccata: Viale Dante, 26

Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 –
0804967614

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IIS "LUIGI DELL'ERBA"

Anno Scolastico 2021-2022

(ai sensi della Legge n. 41 del 6 GIUGNO 2020 e delle Linee Guida D.M. 39 del 26 giugno 2020)



INDICE

PREMESSA	3
1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	4
2. SITUAZIONE DI PARTENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021	5
2a. POPOLAZIONE SCOLASTICA	5
2b. RISORSE PROFESSIONALI	5
2c. ATTREZZATURE	6
2d. INFRASTRUTTURE	6
3. ANALISI DEL FABBISOGNO	6
4. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA: FINALITÀ E OBIETTIVI	7
4a. FINALITÀ	7
4b. OBIETTIVI FORMATIVI	8
5. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI	9
5a. SCENARIO 1 - DDI	9
5a1. <i>Organizzazione dal 24 settembre al 31 ottobre 2020</i>	
5a2. <i>Organizzazione dal 2 novembre 2020</i>	
5b. SCENARIO 2 - DAD	11
5c. ULTERIORI SCENARI (da implementare secondo le Disposizioni Ministeriali e/o Regionali)	11
6. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – ASPETTI DIDATTICI	14
6a. METODOLOGIA	14
6b. PROGETTAZIONI DIDATTICHE	15
6c. GLI STRUMENTI DIGITALI IN DOTAZIONE	15
6d. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI	16
7. ATTIVITÀ INTEGRATE DIGITALI	17
7a. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE	17
7b. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE	18
7c. INDICAZIONI OPERATIVE PER UN'EFFICACE ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE DIDATTICA	19
7d. QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO	19
9. ATTIVITÀ CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI DI ARRICCHIMENTO DIDATTICO E FORMATIVO	19
10. COMPUTO GIORNI E ORE DI VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO	20
11. ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA E BES	20
11. ALUNNI IN SITUAZIONE DI ISOLAMENTO O FRAGILITÀ	21
11a. PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO	21
11a. PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ	20
12. VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI	22
12a. COME VALUTARE IN EVENTUALI SITUAZIONI DI LOCKDOWN	22
12b. CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	22
12c. RUBRICHE DI VALUTAZIONE DDI	24
13. SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI	26
14. ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY	26
15. RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEO CONFERENZA	26
16. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	26
16a. RICEVIMENTO GENITORI	27
16b. INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA	27
17. REGOLAMENTO PER LA DDI	27
18. FORMAZIONE DEL PERSONALE	27
GLOSSARIO	28
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	28

PREMESSA

Il presente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) integra le scelte operate dall'IISS "Luigi dell'Erba" di Castellana Grotte in materia di didattica in presenza, già contenute nel PTOF 2019-2022, con scelte complementari di didattica digitale già sperimentate negli a.s. 2019-2020 e 2020-2021 e qui sistematizzate sulla base dell'esperienza svolta e della capitalizzazione delle buone pratiche sperimentate, prevedendo e organizzando situazioni di didattica in presenza mista e/o a distanza, in relazione a situazioni epidemiologiche contingenti

Il Piano delinea il progetto di didattica digitale integrata per l'a.s. 2021-2022, sia in modalità complementare alla didattica in presenza, sia in modalità sostitutiva della didattica in presenza, qualora emergano necessità di contenimento del contagio ovvero qualora si renda necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza per una o più classi o per l'intero Istituto a causa di condizioni epidemiologiche contingenti o del manifestarsi di specifiche emergenze.

Tale Piano, adottato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16 settembre 2021 e deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16 settembre 2021 sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Esso intende individuare i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica con l'obiettivo che il "digitale" possa divenire strumento di rinforzo della didattica "in «presenza» e, più in generale, delle competenze professionali di tutto il personale. »

Il presente Documento è suscettibile di variazioni ed integrazioni - che saranno preventivamente concordati con gli O.O.C.C. - in ragione di ulteriori norme, di successivi pronunciamenti del CTS correlati all'andamento dell'epidemia e della progressione della copertura vaccinale..

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- [Protocollo condiviso di aggiornamento della regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro](#) del 06 aprile 2021.
- [Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021](#): “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”.
- [Circolare Ministero dell’Istruzione n. 0001237 del 13.08.2021](#) recante «Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico»
- [Circolare Ministero dell’Istruzione n. 0001260 del 30.08.2021](#) recante “Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti”.
- [Decreto Ministero dell’Istruzione n. 257 del 06.08.2021](#) recante «Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022».
- [Piano Scuola 2021-2022](#).
- [Nota esplicativa sul Protocollo di sicurezza Prot. 900 del 18/08/2021](#).
- [Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 Anno scolastico 2021/2022](#).
- [Circolare del Ministero della Salute n. 17167 del 21.08.2020](#) recante «Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia».
- [Circolare del Ministero della Salute n. 32850 del 12.10.2020](#) recante «Covid-19: indicazioni per la durata ed il termine dell’isolamento e della quarantena».
- [Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04.08.2021](#) recante «Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-Covid-19».
- [Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11.08.2021](#) recante « Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta ».
- [Deliberazione del Presidente della Giunta Regionale codice cifra: sss / del / 2020 /00037](#): “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19 – Indirizzi operativi per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole nei servizi educativi dell’infanzia nelle università della regione Puglia”.

2. SITUAZIONE DI PARTENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

«Per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese.

Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, "ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l'a.s. 2021/2022" raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico ... Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico".» (Vedasi Piano scuola 2021/2022 adottato dal Ministero istruzione con il DM 6 agosto 2021, n. 257)

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra:

- **Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio**
- **Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola**
- **Qualità dei processi di apprendimento**
- **Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.**

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del Dirigente Scolastico, del DSGA per il coordinamento delle attività e delle misure contenitive, del personale docente per l'attuazione della didattica digitale integrata, del personale ATA per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature in sicurezza, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale rispetto allo stato di salute e quindi di tutti gli stakeholder per il rispetto del "Protocollo anti COVID-19" (Vedasi RIENTRIAMO A SCUOLA - <https://www.luigidellerba.edu.it/index.php/364-rientroascuola/2718-rientriamo-a-scuola-avvio-a-s-2000-21>) per un sereno rientro a scuola e il riavvio delle attività didattiche in sicurezza.

2a. POPOLAZIONE SCOLASTICA

IISS "Luigi dell'Erba"			
Classi	Classi per indirizzo/articolazioni	Totale classi	Totale alunni
BIENNIO		11	524
Classi prime	3 ITT Chimica e Materiali/Biotecnologie Sanitarie 7 ITT Informatica 1 Liceo Scientifico	11	271
Classi seconde	3 ITT Chimica e Materiali/Biotecnologie Sanitarie 6 ITT Informatica 1 Liceo Scientifico	10	253
TRIENNIO		30	693
Classi terze	2 ITT Chimica e Materiali 2 ITT Biotecnologie Sanitarie 6 Informatica 1 Liceo Scientifico	11	253
Classi quarte	3 ITT Chimica e Materiali 1 ITT Biotecnologie Sanitarie 4 ITT Informatica 1 Articolata Biotecnologie Sanitarie/Informatica	9	218

Classi quinte	4 ITT Chimica e Materiali 1 ITT Biotecnologie Sanitarie 4 ITT Informatica 1 Articolata Biotecnologie Sanitarie/Informatica	10	222
------------------	---	----	-----

2b. RISORSE PROFESSIONALI

Dirigente Scolastico	DSGA	Docenti	Personale ATA
1	1	129 (al 16/9/2021)	36 (al 16/9/2021)

Per un totale di circa 2075 utenti al 16 settembre 2021

2c. ATTREZZATURE

PLESSO	POSIZIONE	CLASSI OSPITATE	LABORATORI E SPAZI COMUNI
Sede Centrale	Via della Resistenza n. 40	44	Laboratori di informatica e chimica Bagni Palestre al coperto Ambiente polifunzionale Biblioteca Aula Magna Bar
Succursale	Viale Dante n. 26	7	Bagni Palestra esterna Palestre al coperto Sala Docenti Laboratori di informatica mobili e fisso Ambiente polifunzionale

2d. INFRASTRUTTURE

LIM	Monitor touch	PC	Computer portatili	TABLET
28	14	130	120	52

RETE

L'infrastruttura di rete nella sede centrale dell'istituto prevede un cablaggio di edificio con centro stella al piano rialzato ubicato nell'aula server dove sono presenti: armadio a pavimento contenete due modem-router con connettività in fibra (operatori Vodafone e Telecom con contratti di 100 Mbps rispettivamente con velocità asincrona e sincrona), Server, switch e gruppi di continuità. Il cablaggio in verticale collega il centro stella agli altri tre piani dove ci sono switch per il cablaggio orizzontale di piano. Tutte le aule utilizzate per la didattica e i laboratori dell'istituto con cablaggio al centro stella di piano hanno un collegamento via cavo alla rete con presa RJ45. Anche gli uffici amministrativi, la Presidenza, la Vicepresidenza, presenti al piano rialzato, sono collegati via cavo alla rete con attestazione cavi nello switch posto in Presidenza a sua volta collegato allo switch di piano posto nell'aula server. Il collegamento Wireless è garantito da 50 Access point distribuiti su 4 piani.

Nella sede distaccata è previsto il cablaggio di rete dati dell'intero edificio con infrastrutture wired e wireless.

3. ANALISI DEL FABBISOGNO

Gli sforzi dell'Istituto saranno convogliati sul Plesso di viale Dante n. 26 per proseguire nei processi di ammodernamento e adeguamento, già da tempo avviati.

4. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA: FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2021/2022, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

4a. FINALITÀ

La progettazione della didattica in modalità digitale deve perseguire le seguenti finalità:

Rispondere alla prioritaria esigenza di garantire un servizio d'istruzione di qualità, in condizioni di sicurezza per ciascuno.

Improntare il presente Piano a criteri di sostenibilità e flessibilità stanti le attuali condizioni di incertezza circa l'evolversi della situazione epidemiologica nei mesi successivi e la progressiva copertura vaccinale.

Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica alla modalità in presenza, a distanza, o complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

Attenzione agli alunni più fragili - gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza.

Informazione puntuale, nel rispetto della privacy - l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

4b. OBIETTIVI FORMATIVI

Gli obiettivi della didattica digitale integrata devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel PTOF e nel Piano di miglioramento:

- valorizzare le esperienze e le conoscenze degli alunni ed evidenziarne il progresso, l'impegno e la partecipazione alle attività proposte;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo e privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali della didattica;
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di interazione;
- garantire l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali, alimentandone la motivazione e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione;
- favorire lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare;
- condividere un insieme di regole con l'individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e legalità;

- mantenere costante il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti;
- adeguare la didattica e l'azione formativa e organizzativa della scuola al PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte;
- valorizzare le risorse professionali presenti nella scuola (docenti e personale ATA) attraverso un'azione di motivazione e di formazione.

5. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

Il presente documento si propone di programmare al meglio il rientro di studentesse e studenti e tiene conto degli ultimi pareri del Comitato tecnico-scientifico per l'emergenza, delle disposizioni del Ministero della Salute, della normativa vigente.

Si individuano tre possibili scenari:

1. DIDATTICA IN PRESENZA con tutti gli alunni di tutte le classi in presenza a scuola in sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni anticovid riportate nel Piano Scuola e nel Protocollo Anticontagio Covid-19 dell'Istituto per l'a.s. 2021-2022;
2. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI), con docente in aula insieme ad un sottogruppo di allievi e un altro sottogruppo a casa con la modalità a distanza sincrona/asincrona;
3. DIDATTICA DIDATTICA A DISTANZA (DAD) con docenti e allievi collegati da casa con la modalità a distanza sincrona/asincrona.

Si precisa che gli scenari 2 e 3 si prefigurano in zona rossa o arancione e/o in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica e che in tali casi le attività didattiche in presenza sono assicurate per i laboratori e per gli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.

5a. SCENARIO 1 - PRESENZA

In data 06/05/2021 sono state formalizzate le operazioni di consegna all'IISS Luigi dell'Erba dell'immobile sito in viale Dante n. 26, concesso in uso gratuito dalla Città Metropolitana di Bari, ai sensi e per gli effetti della legge n.23 del 11/01/96, in ragione di una riorganizzazione logistica.

Effettuati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti edilizie ed impiantistica nonché i lavori di adeguamento alla vigente normativa in materia di sicurezza da parte della Città metropolitana, il personale dell'Istituto si è fatto carico dei lavori di rifacimento di finiture superficiali (tinteggiatura delle porte, del portoncino di ingresso, delle pareti, ecc) e di allestimento delle aule, per consentire l'allocazione nel plesso distaccato di 7 classi a partire dall'inizio dell'a.s. 2021/2022.

Considerando i corsi attivati e il numero di alunni, i parametri di distanziamento interpersonale, le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento definiti dalla normativa vigente e gli spazi relativi alle aule disponibili, il nostro Istituto adotta per l'inizio dell'a.s. la didattica in presenza con la seguente assegnazione delle classi ai plessi e alle aule:

<u>AULA</u>	<u>CLASSE</u>	<u>N. ISCRITTI TOTALE</u>
<u>PLESSO DI VIA DELLA RESISTENZA</u>		
35	5B Chim.	23
36	3A Inf.	18
37	2C Chim.	24
38	4A Chim.	21
34	5C Chim.	17
LAB. CAD	1D Inf.	25
1	4C Chim.	27
2	4B Chim.	28
3	4E Inf.	21
5	1B Chim.	27
7	5A San	22
8	2A L	23
9	1AL	19

10	1A Inf.	23
11	3A L	16
LAB PNI	5E Inf.	27
LAB. TELE	1C Chim.	27
6	2B Chim.	27
LAB.ICL	1A Chim.	28
12	4BA inf+san	22
13	2F Inf.	25
14	3A Chim	26
15	1B Inf.	26
16	2E inf.	27
17	1E Inf.	23
18	1C Inf.	26
19	2D Inf.	24
20	1F Inf.	23
21	4A Inf.	19
22	2B Inf.	26
23	3B Chim.	25
24	2A Inf.	25
25	3F Inf.	22
26	4A San.	28
LAB. MULTIM	3E Inf.	20
LAB. INFORMATICA	5CA Inf + San	26
LAB. SISTEMI	5A Inf	20
27	2A Chim.	26
28	2C Inf.	24
29	3B San	24
30	3A San	25
31	1G Inf.	23
32	5A Chim.	22
33	5D Chim	20
<u>PIESSO DI VIALE DANTE</u>		
2	5B Inf.	20
3	5D Inf.	25
6	3C Inf.	25
7	4C Inf.	26
8	3B Inf.	24
9	3D Inf.	24
10	4D Inf.	25

Per limitare al massimo gli assembramenti vengono utilizzati tre ingressi per il plesso di via della Resistenza n. 40 e un solo ingresso per il plesso di Via Dante n. 26, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Presso ogni entrata sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti e un totem per il controllo della temperatura in entrata. Vedasi **PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19** ([link al sito](#))

La frequenza scolastica è articolata su 6 giorni settimanali con unità oraria di 60 min.

5b. SCENARIO 2 - DDI

Tale scenario prevede la suddivisione della classe in gruppi, secondo regole prestabilite, e l'erogazione del servizio didattico con una parte degli studenti in presenza in Istituto e con la parte complementare che segue le attività didattiche a distanza presso la propria abitazione, in modalità sincrona/asincrona.

Questo modello organizzativo consente di mantenere limitato il contingente di persone, tra studenti, docenti, e personale, permettendo una rarefazione delle presenze contemporanee in ciascun plesso. Ovviamente sulla scorta delle situazioni contingenti e delle esigenze emergenti si è pronti a modulare/variare tale scenario.

Per limitare al massimo gli assembramenti vengono utilizzati il maggior numero possibile di ingressi per il plesso di via della Resistenza n. 40 (un solo ingresso per il plesso di Via Dante n. 26), privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. In particolare presso ogni entrata sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti e un totem per il controllo della temperatura in entrata. Vedasi **PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19** ([link al sito](#))

5c. SCENARIO 3 - DAD

Nel caso in cui la didattica a distanza divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico per una classe o per l'intero Istituto (lockdown, quarantena, isolamento fiduciario di gruppi classi e/o insegnanti), saranno assicurate settimanalmente almeno 20 ore di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe. Sarà compito in tal caso del Coordinatore di classe riunire tempestivamente il Consiglio al fine di definire un orario, in accordo con la Dirigenza, che preveda "un equilibrato bilanciamento fra attività sincrone ed asincrone" al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato.

Per gli alunni positivi al Covid o in quarantena predisposta dal Dipartimento di Prevenzione territoriale la scuola dovrà in ogni caso garantire l'erogazione di attività didattiche in modalità digitale integrata, secondo quanto enunciato dalla nota MI n. 1990 del 05/11/2020 che ribadisce "la necessità di garantire il diritto all'istruzione degli alunni posti in situazione di quarantena, nonché di quegli alunni per i quali, in ragione della particolare situazione familiare, l'autorità sanitaria abbia disposto l'isolamento comunitario".

Le lezioni sincrone avranno una durata massima di 45 minuti, in maniera da garantire almeno 15 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva. Le spiegazioni del docente, durante le videolezioni in streaming, per essere efficaci, dovranno essere brevi.

Le consegne di compiti da svolgere saranno assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 13:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicate nell'Agenda del Registro elettronico, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e comunicazione.

Nell'implementazione dei suddetti scenari

- Sarà assicurata la didattica in presenza agli alunni DVA, previa richiesta e autorizzazione della famiglia e su parere del consiglio di classe, seguiti dal docente di sostegno, limitatamente agli orari di servizio di quest'ultimo e di eventuali figure di assistenti specialisti/educatori, laddove loro assegnati.
- Sarà assicurata la didattica in presenza agli alunni BES, secondo il parere del consiglio di classe, prevedendo la presenza a scuola di gruppi classe costituiti da un numero di alunni non superiore al 25% della composizione originaria della classe di appartenenza. La composizione del gruppo è rimessa alle valutazioni del consiglio di classe.

5d. MISURE ORGANIZZATIVE

Le indicazioni specifiche sulle modalità organizzative e sui comportamenti da adottare da parte di tutte le componenti scolastiche sono riportate nei seguenti documenti parte integrante del presente Piano (Vedasi [RIENTRIAMO A SCUOLA](#)):

- PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19
- Informativa Docenti per avvio anno scolastico
- Informativa Studenti e Famiglie per avvio anno scolastico
- Informativa ATA Segreteria per avvio anno scolastico
- Informativa ATA Collaboratori per avvio anno scolastico
- Informativa ATA TECNICI per avvio anno scolastico)
- Allegato n. 16 al Regolamento di Istituto

6. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – ASPETTI DIDATTICI

6a. METODOLOGIA

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto

La DDI, intesa come metodologia innovativa di insegnamento, viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie che integrano e potenziano l'esperienza a scuola sia in presenza, che a distanza in caso di insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus, secondo le modalità legate alla specificità del nostro Istituto, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, in particolare è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- Peer tutoring: strategia educativa in base alla quale alcuni studenti (tutor) vengono responsabilizzati e formati per realizzare precise attività con i propri coetanei. Da alcuni anni il nostro Istituto utilizza questa metodologia con gli allievi stranieri e per le attività di recupero in generale.
- Debate: modalità di apprendimento cooperativo tra pari che consiste nel confronto di opinioni, regolato da modalità specifiche, tra interlocutori che sostengono una tesi a favore e una contro su un tema assegnato.
- Didattica breve: consiste nel presentare i nodi concettuali fondamentali della disciplina e porne in luce le connessioni logiche, ridimensionando i tempi di una lezione normale senza sacrificarne i contenuti.
- Flipped Classroom: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline.
- Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti, diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

Ulteriori metodologie efficaci possono essere consultate al seguente link:
<https://www.diariodellaformazione.it/editoriali/metodologie-didattiche-attive-efficaci/>

6b. PROGETTAZIONI DIDATTICHE

Il Consiglio di classe ha la responsabilità di programmare l'attività didattica, sulla base della situazione concreta di ciascuna classe, con riferimento alla necessità di attività integrate, miste e a distanza. Anche sulla base del contributo del Collegio docenti, articolato nelle riunioni per Dipartimenti, provvederà alla individuazione dei contenuti essenziali delle discipline, dei nodi interdisciplinari, del possibile apporto di apprendimento dei diversi contesti informali e non formali, dei PCTO e delle modalità di recupero.

La proposta didattica del singolo docente riprende e declina le decisioni assunte in seno al Dipartimento e al CdC, inserendosi così in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'Istituto. La sfida è quella di superare le metodologie della didattica frontale per trovare nuove modalità di coinvolgimento degli studenti, attraverso l'esercizio di metodologie didattiche attive e lo scambio di buone pratiche. L'obiettivo finale è quello di far sì che la DDI diventi una risorsa anche per i tempi non legati all'emergenza, per raggiungere tutti gli studenti, con le loro esigenze logistiche e la loro impostazione mentale da "nativi digitali, in modo da allargare luoghi, modi e tempi di apprendimento, rendendo quest'ultimo sempre più esteso a tutti gli ambiti di vita.

6c. GLI STRUMENTI DIGITALI IN DOTAZIONE

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il registro elettronico *Classe Viva* che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0 e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, le giustificazioni online, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia. Il Registro Elettronico dispone di una versione Web e di una applicazione ufficiale, per l'accesso ottimizzato da smartphone e tablet.
- la piattaforma *G Suite*: tutto il personale scolastico e tutti gli alunni utilizzano il proprio account per accedere ai servizi e alle applicazioni Google garantendo uniformità, condivisione e collaborazione.

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in DDI sono:

Chrome : browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di impostare le estensioni preferite ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutti i contesti.

Gmail: gestione della posta con account istituzionale per l'invio di comunicazioni e documenti (la posta degli studenti è chiusa al dominio).

Calendario: agenda sulla quale inserire eventi su Meet, promemoria privati o condivisi.

Drive : spazio illimitato di archiviazione.

Documenti , Fogli di lavoro , Presentazioni: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria.

Moduli: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione.

Classroom: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.

Jamboard: la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione anche durante l'utilizzo di Meet.

Google Keep: applicazione per creare note, per prendere appunti, inserire un promemoria audio o vocale che verrà trascritto automaticamente, aggiungere testo, foto e immagini, creare elenchi e checklist, recuperare testo (funzione OCR) e altro.

Sites: strumento facile e veloce da utilizzare per realizzare siti web, ospitare programmi di studio, sviluppare competenze di sviluppo e favorire la creatività degli studenti.

Meet: utile strumento di videoconferenza che permette di far vedere quanto si vuole direttamente dal proprio computer. Meet è inoltre integrato con Google Classroom, un ottimo strumento per organizzare lezioni e corsi a distanza. per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

6d. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Registro Elettronico Classe Viva

Tutte le operazioni d'uso del registro elettronico sono improntate alla tutela della privacy, in ottemperanza al nuovo Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n.679/2016 del 27 aprile 2016, attuativo dal 5 maggio 2018, ed ogni tipologia di utente ha accesso solo ad informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo. Il Registro elettronico è di competenza di tutti i docenti dell'Istituto. Esso dovrà essere compilato contestualmente allo svolgimento della lezione.

Il docente è direttamente responsabile della corretta gestione di tutte le operazioni. Pertanto tutte le registrazioni devono essere effettuate esclusivamente dal Docente in modo attento e responsabile.

I docenti dovranno compilare il registro elettronico nelle seguenti parti:

- firma presenza per ogni ora di lezione anche se in compresenza o in sostituzione;
- inserimento assenze, entrate in ritardo, giustificazioni, ingressi posticipati ed uscite anticipate;
- indicazioni dettagliate nella sezione AGENDA su argomento trattato, esercitazioni, compiti in classe, eventuali compiti da eseguire a casa;
- inserimento nella sezione DIDATTICA di materiali da condividere inerenti l'argomento trattato;
- registrazione nella sezione VALUTAZIONI dei voti relativi al singolo studenti o a tutti gli studenti della classe (inserimento multiplo);
- indicazione nella sezione ANNOTAZIONI di eventuali note e/o comunicazioni varie alle famiglie (usare il gradiente dei colori);
- lettura delle circolari indirizzate alle classi/alle famiglie che arrivano sul RE nella propria ora;
- annotazione dei colloqui con i genitori;
- inserimento delle programmazioni iniziali e relazioni finali.

Il docente della prima ora di lezione deve registrare: Assenze, giustificazioni e ritardi. I docenti delle ore successive sono tenuti a controllare l'esattezza dei dati relativi alle presenze che compaiono nel registro elettronico. Ove si verificano ingressi degli alunni alla 2ª ora di lezione o uscite anticipate autorizzate dalla Dirigenza, sarà cura del docente in servizio nelle ore interessate darne opportuna registrazione modificando lo status dello studente (PRESENTE/ASSENTE). Se la classe non è entrata alla prima ora, il compito di registrazione spetta all'insegnante della prima ora effettiva di lezione.

Nel caso sia necessario dividere la classe in gruppi è possibile utilizzare la funzione DAD . Per ogni lezione un gruppo risulterà presente in aula e l'altro presente a distanza in modalità sincrona/asincrona. Per la consegna dei lavori da parte degli studenti e l'esecuzione delle verifiche da parte degli stessi si utilizzerà la piattaforma G Suite.

Piattaforma G Suite

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico –Disciplina (ad esempio: 2A 2021/2022 –Italiano). L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (cognomematricola@luigidellerba.edu.it) o l'indirizzo email del gruppo classe (classesezione@luigidellerba.edu.it esempio: 5AC@luigidellerba.edu.it)

L'Animatore Digitale e il Team digitale curano la creazione di repository dedicate alla conservazione degli elaborati prodotti dagli studenti.

7. ATTIVITÀ INTEGRATE DIGITALI

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

• Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

A. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

B. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli;

• Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

A. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

B. La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

C. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati.

7a. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invia l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante ha cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza deve essere giustificata.

7b. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

1. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @luigidell'erba.edu.it.
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

7c. INDICAZIONI OPERATIVE PER UN'EFFICACE ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE DIDATTICA

- Non utilizzare file troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità;
- Conservare e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisca patrimonio didattico della Scuola;
- Mantenere viva la comunicazione con l'intera classe;
- Accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feed-back forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
- Porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES;
- Organizzare il lavoro in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue;

- Evitare di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono;
- Garantire la possibilità di riascoltare le lezioni;
- Si raccomanda ai docenti di inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright, ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©

7d. QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

Tutti i docenti devono garantire attraverso le attività didattiche a distanza il diritto di apprendimento degli studenti. In particolare, ciascun docente:

- ridefinirà, in sintonia con i colleghi di dipartimento, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le proprie decisioni con gli studenti;
- cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali o con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole nei rispettivi Dipartimenti, tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;
- comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico e, su specifica richiesta delle famiglie, anche via mail e/o tramite videoconferenza;
- pianificherà l'attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smart working.

8. ATTIVITÀ CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI DI ARRICCHIMENTO DIDATTICO E FORMATIVO

L'IISS "Luigi dell'Erba" attiva percorsi di arricchimento dell'Offerta Formativa in presenza e/o a distanza utilizzando Meet

Le principali attività che si propongono sono:

- corsi per l'acquisizione di certificazioni linguistiche;
- corsi di recupero e attività di sportello didattico/studio assistito;
- attività di orientamento e PCTO.

Si rimanda al sito dell'Istituto per informazioni relative ad ulteriori attività e maggiori dettagli sulle modalità di iscrizione/calendari/organizzazione etc.

9. COMPUTO GIORNI E ORE DI VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

La mancata partecipazione alle lezioni in presenza o a distanza viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute ad utilizzare la funzione LIBRETTO WEB per giustificare puntualmente le assenze e i ritardi dei loro figli, e sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione degli stessi alle lezioni e alle attività.

10. ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA E BES

Gli studenti con Bisogni Educativi Speciali possono avere necessità di una maggiore attenzione nella programmazione delle attività didattiche integrate, miste e a distanza, in relazione alle diverse situazioni e caratteristiche individuali. Il Consiglio di classe, con il coordinamento del docente specializzato per il sostegno e della Figura Referente per l'Inclusione, valuta con la famiglia degli studenti diversamente abili le migliori soluzioni che possano realizzare una esperienza scolastica veramente inclusiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza. In tal caso, è cura del docente specializzato per il sostegno di coordinare la programmazione delle attività in presenza e la gestione della interazione con il gruppo classe. Nel Piano Educativo Individualizzato devono essere riportate le scelte e le relative motivazioni.

Per gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o per altre situazioni definite, per i quali è stato redatto il Piano Didattico Personalizzato, il Consiglio di classe valuta la possibilità di svolgimento delle attività in modalità integrata e mista, con un riadattamento degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, una adeguata valutazione del carico di lavoro giornaliero.

Il docente referente per gli alunni con disabilità, alunni DSA e BES, attiva e mantiene la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

In caso di necessità potranno essere attivati percorsi di istruzione domiciliare come previsto dal Piano scuola 2021/2022 adottato dal Ministero istruzione con il DM 6 agosto 2021, n. 257.

11. ALUNNI IN SITUAZIONE DI ISOLAMENTO O FRAGILITÀ

11a. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prendono il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle intere classi interessate.

11b. Percorsi di apprendimento in caso di fragilità

L' art. 58, comma 1, lett. d) del DL del 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021 ribadisce l'attenzione alle "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza".

12. VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Premesso che ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate, il presente Piano Scolastico della Didattica Digitale Integrata assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate:

1. La verifica degli apprendimenti in modalità integrata sarà effettuata con prove scritte e/o orali e/o con la somministrazione di prove semistrutturate.
2. La verifica degli apprendimenti, in modalità a distanza sarà con prove scritte e/o orali e/o con la somministrazione di prove semistrutturate comunque registrate su Classroom. Ogni docente provvederà alla correzione e alla consegna delle verifiche effettuate complete di griglia di valutazione.
3. Le verifiche orali in modalità a distanza saranno sempre svolte con gli altri alunni presenti in piattaforma al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe in presenza.

12a. COME VALUTARE IN EVENTUALI SITUAZIONI DI ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, possono decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", dalle strategie d'azione adottate e dal livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto.

Le prove di verifica sommativa devono essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google o Moduli);
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, compiti di realtà a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale).

13b. CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Nelle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più se dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Le valutazioni formative sono condotte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti: questo tipo di valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Le valutazioni sommativa sono invece formulate al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento. Si valuta l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché lo sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Il processo di valutazione, inteso come misurazione, ma soprattutto considerazione dei risultati lungo tutto il percorso formativo, deve seguire i seguenti criteri:

- condividere voti e giudizi devono essere chiari, motivati ed esplicitati agli alunni e alle famiglie;
- non riprodurre nella didattica a distanza le stesse dinamiche della lezioni d'aula;
- ridurre i contenuti per promuovere invece la maturazione delle competenze.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della

valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione nella DDI è condotta utilizzando una specifica rubrica di valutazione elaborata all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei Docenti e riportata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Tale rubrica si affianca alle Rubriche di valutazione degli apprendimenti e delle competenze disciplinari e di Cittadinanza.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

13c. RUBRICHE DI VALUTAZIONE DDI

	Gravem. Insufficiente	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
Voto	3-4	5	6	7-8	9-10
Collaborare e partecipare	Non mostra alcun interesse per le attività svolte dal gruppo, ha difficoltà nel costruire rapporti collaborativi con gli altri	Si interessa alle attività svolte in modo discontinuo, usufruendo degli apporti dei compagni, ma fornendo un contributo personale limitato o non condividendo il lavoro, non sempre si mostra disponibile al dialogo educativo e al confronto	Si interessa alle attività di gruppo, fornendo un contributo personale essenziale e ha un sufficiente livello di condivisione del lavoro, si mostra abbastanza disponibile al dialogo educativo e al confronto	Ha un buon livello di condivisione del lavoro, si mostra quasi sempre disponibile al dialogo educativo e al confronto con gli altri, assume iniziative personali e porta un discreto contributo al gruppo	Si distingue per confronto e collaborazione con gli altri sempre costruttivi e partecipativi, ha un alto livello di condivisione del lavoro con la classe, nel gruppo è valido punto di riferimento
Essere autonomi e responsabili	Dev'essere ripetutamente sollecitato a svolgere le attività e rifiuta la guida del docente Frequenta molto saltuariamente Non consegna i compiti assegnati o li svolge con molta trascuratezza	Dev'essere sollecitato e guidato nello svolgimento di molte attività Ha una presenza/partecipazione discontinua Non sempre svolge i compiti assegnati o li consegna con molto ritardo, mostrando limitata attenzione nell'esecuzione	Richiede un supporto nello svolgimento di alcune attività Frequenta con regolarità È generalmente puntuale nella consegna degli elaborati e dedica soddisfacente attenzione alla loro esecuzione	Svolge la maggior parte delle attività in autonomia E' quasi sempre presente E' quasi sempre puntuale nella consegna dei compiti assegnati, esegue il compito con cura	Dimostra piena autonomia operativa Frequenta assiduamente E' sempre puntuale nella consegna degli elaborati ed estremamente accurato nell'esecuzione
Autovalutarsi	Rifiuta l'autovalutazione	Non sempre si mostra disposto all'autovalutazione e, se invitato dal docente a farlo, non è oggettivo	Si autovaluta in modo abbastanza oggettivo, ha qualche difficoltà a riflettere sul percorso svolto e a motivare le scelte operate	Si autovaluta oggettivamente, riflettendo sul percorso svolto, motivando le scelte operate e mostrandosi disponibile a migliorare	Si autovaluta oggettivamente, riflettendo sempre criticamente sul percorso svolto, motivando ampiamente le scelte operate e mostrandosi costantemente disponibile a migliorare ed imparare
DI PROCESSO					
Interagire nella comunicazione Esporre Argomentare Organizzare informazioni	Interagisce solo se aiutato, esponendo in modo acritico e frammentario; ha difficoltà ad organizzare basilari e lacunose informazioni, che non rielabora	Interagisce se aiutato, esponendo in modo acritico e incompleto, con linguaggio intuitivo, parzialmente appropriato e corretto; non rielabora le informazioni	Interagisce parzialmente coadiuvato, espone in modo complessivamente adeguato, ma con linguaggio poco specifico; argomenta, organizza e rielabora con semplicità alcune basilari informazioni	Interagisce autonomamente e con rispetto, espone con sicurezza, buona correttezza e proprietà lessicale; argomenta in modo adeguato, organizzando, interpretando e rielaborando le informazioni e i dati raccolti	Interagisce in maniera rispettosa e propositiva, espone con sicurezza e consapevolezza, adoperando un linguaggio corretto e ricercato; argomenta in modo approfondito, organizzando, interpretando e rielaborando creativamente le informazioni

13. SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di appositi criteri approvati dal Consiglio di Istituto. Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le dotazioni disponibili, o con quelle che potranno essere acquistate con le risorse messe a disposizione dal Ministero. La proprietà del dispositivo resta sempre della scuola e la famiglia che lo prende in consegna si assume la responsabilità e l'impegno di restituirlo integro e funzionante.

14. ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

I Docenti ed il personale ATA dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy riferita alla DDI dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web www.luigidellerba.edu.it;
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria relativa alla didattica digitale integrata predisposta dal Titolare del Trattamento con il supporto del DPO sull'utilizzo della piattaforma individuata Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

15. RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN VIDEO CONFERENZA

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando le piattaforme Meet/Microsoft Teams che permettono l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. Le suddette piattaforme permettono, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

Per indicazioni specifiche vedasi il REGOLAMENTO D'ISTITUTO a.s. 2021/2022.

16. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Lo strumento principale di comunicazioni con l'utenza, genitori e studenti, è il sito della scuola, www.luigidellerba.edu.it, che ospita una sezione specifica dedicata all'emergenza COVID-19 e che metterà in evidenza in home page le comunicazioni principali.

Il personale, gli studenti e le famiglie avranno cura di consultare quotidianamente gli altri strumenti di comunicazione istituzionali:

- Registro Elettronico ClasseViva Spaggiari – Sezione BACHECA;
- Posta elettronica @luigidellerba.edu.it.

16a. RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento genitori a seconda della situazione epidemiologica può avvenire in presenza oppure a distanza attraverso le seguenti modalità:

- ricevimenti settimanali Scuola-famiglia prenotabili, da parte del genitore, on line sul RE Spaggiari ClasseViva. Il genitore dovrà prenotarsi secondo l'ora di ricevimento settimanale del docente, già fissata nell'orario di lezione. Ogni docente riceverà per ogni ora di ricevimento massimo 5 genitori. Ogni colloquio avrà la durata di massimo 10 minuti. Il colloquio avverrà attraverso Meet. Sarà il docente stesso ad avviare, all'orario previsto, la chiamata con la famiglia;
- Mail del docente @luigidellerba.edu.it;
- Annotazione tramite Registro Elettronico (sezione ANNOTAZIONI);
- Fonogramma.

16a. INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Gli incontri scuola famiglia previsti a dicembre e ad aprile si terranno in presenza o a distanza tramite piattaforma Meet a seconda della emergenza sanitaria.

17. REGOLAMENTO PER LA DDI

Come richiesto dalla norma sono stati integrati i diversi regolamenti:

1. Integrazione del REGOLAMENTO DI ISTITUTO (All. n.17) con norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, norme relative alla condivisione di documenti, norme relative alla tutela dei dati ed in particolare a quelli personali e sensibili;
2. REGOLAMENTO OO.CC. in modalità telematica;
3. Integrazione del REGOLAMENTO DI DISCIPLINA (All. n.8 art. 3 bis) con previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la DDI e relative sanzioni;
4. Integrazione del PATTO DI CORRESPONSABILITÀ con appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della DDI.

18. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Come riportato dal Piano scuola 2021/2022 adottato dal Ministero istruzione con il DM 6 agosto 2021, n. 257. l'Istituto predispone delle attività che così da consolidare le competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie acquisite nei due precedenti anni scolastici. L'obiettivo è quello che il "digitale" possa divenire strumento di rinforzo della didattica "in presenza" e, più in generale, delle competenze professionali di tutto il personale.

La formazione docenti deve quindi orientarsi su questi ambiti:

- piattaforma digitale G Suite scelta dall'Istituto per la didattica a distanza e la didattica integrata digitale;
- i-pad e sue applicazioni in ambito umanistico e scientifico-matematico;
- metodologie innovative di insegnamento;
- modelli di didattica inclusiva, in chiave disciplinare e interdisciplinare;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure del protocollo di sicurezza e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale assistente tecnico, responsabile dell'implementazione degli ambienti e delle piattaforme tecnologiche della didattica a distanza, la formazione deve essere finalizzata ad ottimizzare l'acquisizione o il consolidamento delle competenze necessarie a predisporre gli ambienti e gli strumenti informatici utilizzati dagli studenti consentendone un uso semplice ed efficace.

GLOSSARIO

AD Animatore Digitale

AID Attività Integrata Digitale

BES Bisogni Educativi Speciali

CdI Consiglio di Istituto

CTS Comitato Tecnico Scientifico

DAD Didattica a distanza

DDI Didattica Digitale Integrata

DPO Responsabile Protezione Dati

DVA Diversamente Abili

MdS Ministero della Salute

MI Ministero Istruzione

OO.CC. Organi Collegiali

PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale

AIFA Agenzia Italiana del farmaco

C.M.

DPCM

DM

ISS

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19
- Informativa Docenti per avvio anno scolastico
- Informativa Studenti e Famiglie per avvio anno scolastico)
- Informativa ATA Segreteria per avvio anno scolastico
- Informativa ATA Collaboratori per avvio anno scolastico)
- Informativa ATA TECNICI per avvio anno scolastico)
- Regolamento di Istituto e in particolare l'Allegato n. 16
- Patto di corresponsabilità educativa

Tali documenti sono reperibili sul sito dell'Istituzione scolastica <https://www.luigidellerba.edu.it>