## ALLEGATO N. 20 - REGOLAMENTO ASSEMBLEE STUDENTESCHE

**(sospeso durante l’emergenza covid-19 e sostituito dall’allegato 20 bis)**

**Art. 1. Principi generali**

Il diritto soggettivo degli studenti di riunirsi in assemblea è stato previsto per la prima volta e introdotto nel nostro ordinamento giuridico dall’art.43 del D.P.R. n.416/74. Tale diritto è stato riconosciuto anche nel successivo D.P.R. n.297/94 “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”.

L’art. 12 del D.P.R. 297/94 prevede che “Gli studenti della scuola secondaria superiore e i genitori degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola”. All’art.13 comma 1° si precisa “Le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica per l’approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti”. Al comma 6° del medesimo articolo si prevede espressamente la possibilità di svolgere, nei limiti di una al mese, sia l’assemblea di istituto fuori dell’orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali, sia, sempre nei limiti di una al mese con esclusione del mese conclusivo delle lezioni, l’assemblea di istituto durante l’orario delle lezioni.

Le assemblee possono essere di istituto o di classe. Dei lavori di ogni assemblea, sia essa di classe o di istituto: viene fatta formale richiesta e viene redatto un verbale su appositi modelli.

I modelli, allegati al presente regolamento, potranno essere scaricati dal sito dell’Istituto nella sezione “Assemblee studentesche”. I modelli sono i seguenti:

* Allegato 1: Modulo per la richiesta di assemblea di classe.
* Allegato 2: Modulo per la richiesta di assemblea di istituto.
* Allegato 3: Modello di verbale delle assemblee di classe
* Allegato 4: Modello di verbale delle assemblee di istituto

Richieste e verbali saranno conservati agli atti dell’Istituto a cura della Funzione Strumentale Area 3.

**Art. 2. Modalità per richiedere lo svolgimento dell’assemblea di istituto e sua organizzazione**

L'assemblea è autorizzata dal Dirigente Scolastico su proposta del comitato studentesco.

L'assemblea è organizzata dagli studenti con l'eventuale collaborazione delle altre componenti scolastiche.

L’Assemblea d’Istituto può articolarsi in Assemblea di classi parallele o di indirizzo.

Un’assemblea mensile può svolgersi fuori dell’orario delle lezioni.

La circolare pubblicata sul sito vale come notifica alle famiglie.

L’assemblea di istituto è consentita una volta al mese, nel limite delle ore di lezione di una giornata e non può aver luogo nei trenta giorni precedenti la fine delle lezioni. Le assemblee di istituto, durante l’anno scolastico, non possono essere tenute sempre nello stesso giorno della settimana e pertanto gli studenti devono seguire una rotazione.

La richiesta di convocazione dell’assemblea di istituto redatta sull’apposito modulo (Allegato 2) deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno 7 giorni di anticipo sulla data di svolgimento al seguente indirizzo serviziostudenti@luigidellerba.edu.it. La richiesta deve essere preventivamente approvata da almeno la metà più uno dei componenti del comitato studentesco o da almeno il 10% dell’intero corpo studentesco. Ricevuta la richiesta di convocazione dell’assemblea di Istituto, il Dirigente Scolastico, tramite circolare, dà comunicazione ai docenti, agli studenti ed ai genitori degli studenti dell’ordine del giorno, della data di svolgimento e dei locali nei quali l’assemblea avrà luogo. I docenti della prima ora, o i docenti individuati dalla dirigenza, faranno l'appello delle rispettive classi per verificare la presenza degli studenti.

La vigilanza sugli studenti durante l’assemblea di istituto è affidata, oltre che al servizio d’ordine studentesco, agli insegnanti, secondo l’ordine di servizio emanato dal Dirigente Scolastico. Alle assemblee studentesche possono assistere, oltre al Dirigente Scolastico o alla Funzione Strumentale Area 3, tutti gli insegnanti impegnati nella vigilanza o che lo desiderino. La circolare 312 al paragrafo VI n. 2, in tema di presenza all’assemblea di istituto del preside e degli insegnanti, ribadendo quanto già previsto dall’art.43 D.P.R. n.416/74 sulla possibilità di assistenza del preside o di un suo delegato e degli “ (...) insegnanti che lo desiderino ”precisa che “... né il regolamento interno dell’istituto né alcuna deliberazione del Consiglio di Istituto possono limitare il diritto del preside e degli insegnanti di assistere all’assemblea, né tale divieto può essere posto dal regolamento dell’assemblea studentesca”.

Il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale Area 3 hanno il potere di sospendere l’assemblea di classe e quella di Istituto nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento delle stesse.

Per consentire la pianificazione e la puntuale organizzazione delle assemblee di Istituto, il Comitato studentesco, successivamente al primo incontro, deve presentare al Consiglio di Istituto il piano annuale delle assemblee.

Alle assemblee d’Istituto, svolte durante l’orario delle lezioni, in numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell’ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto.

**Art. 3. Svolgimento dell’Assemblea di Istituto**

L'assemblea d’istituto è coordinata dai rappresentanti d'Istituto.

Nel corso della prima riunione del Comitato studentesco vengono eletti, per voto palese, il Presidente e il Segretario dell’assemblea.

Il Presidente deve a) moderare il dibattito b) adoperarsi per l’esercizio democratico dei diritti di tutti i partecipanti garantendo loro la libera espressione delle opinioni e la civile condotta dei dibattiti, c) vigilare sul regolare svolgimento dei lavori.

Il Segretario deve a) redigere il verbale b) esporre una copia nella bacheca degli studenti c) consegnare una copia alla Funzione Strumentale Area 3 che lo deposita agli atti dell’istituto inviandola al seguente indirizzo serviziostudenti@luigidellerba.edu.it .

Il Dirigente Scolastico a) ha il potere di intervenire nel caso di violazione del Regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell’assemblea (art.14, comma 5, del D.Lgs. n. 297 del 1994), b) garantisce la vigilanza durante l’assemblea nel modo che ritiene più opportuno.

Al comitato studentesco non spettano compiti di vigilanza strettamente intesi la cui attuazione invece ricade sull’istituzione scolastica in persona del Dirigente Scolastico che ha l’onere di organizzare la vigilanza utilizzando le risorse a sua disposizione.

Relativamente alla assistenza del personale docente durante l’espletamento dell’assemblea d’istituto si richiama l’art. 13 co. 8 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297

**Art. 3. Modalità per richiedere lo svolgimento dell’assemblea di classe e sua organizzazione**

1. I rappresentanti di classe presentano la richiesta ai docenti che dovranno concedere l’assemblea utilizzando l’apposito modulo (Allegato 1)
2. Il docente, presa visione, completa la richiesta con l’approvazione oppure il diniego
3. Gli studenti, ottenute sul modulo (Allegato 1) le firme dei docenti che concedono l’assemblea devono inoltrare la richiesta di riunirsi in assemblea di classe inviando il modello compilato al seguente indirizzo serviziostudenti@luigidellerba.edu.it, specificando la data, l’ora in cui si terrà l’assemblea, i docenti che concedono l’assemblea, l’o.d.g., almeno 5 giorni prima.
4. Il Dirigente o la Funzione Strumentale Area 3, constatata la regolarità della richiesta, autorizza lo svolgimento dell’assemblea di classe.
5. La Funzione Strumentale Area 3 trasmette ai docenti coinvolti l’autorizzazione, tramite mail, il docente provvederà a notificare la stessa in Agenda del Registro elettronico.

L’assemblea di classe è di due ore mensili, che possono essere utilizzate anche separatamente. Le ore devono essere cedute a turno, ed in misura proporzionale al monte ore settimanale, da tutti i docenti della classe.

Il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale Area 3 hanno la facoltà di cambiare la data e/o le ore richieste ove sussistano, anche su parere dei docenti, interferenze di ordine didattico.

Il docente in servizio durante lo svolgimento dell’assemblea di classe è delegato alla sorveglianza e, quando rilevi condizioni che non consentano lo svolgimento dei lavori, può richiedere l’intervento del Dirigente o della Funzione Strumentale Area 3 per la sospensione dell’assemblea. Può inoltre far verbalizzare comportamenti scorretti o non rispettosi.

Al termine dell’assemblea i rappresentanti di classe redigono il verbale della seduta sull’apposito modello (Allegato 3) e lo consegnano alla Funzione Strumentale Area 3 inviandolo al seguente indirizzo serviziostudenti@luigidellerba.edu.it,

L’assemblea non può aver luogo nei trenta giorni precedenti la fine delle lezioni.

**Art. 5. Il Comitato studentesco- struttura e funzioni**

1. Il Comitato Studentesco è previsto dal D.L. 16.4.94 n. 297 all’art. 13 c. 4 come espressione dei rappresentanti di classe degli studenti. Esso è quindi la legittima espressione e rappresentanza della volontà e degli orientamenti di tutti gli studenti dell’Istituto e l’organo di organizzazione autonoma della partecipazione degli studenti alla vita scolastica. Il Comitato studentesco collabora alla salvaguardia dei diritti e all’espletamento dei doveri degli studenti senza discriminazione alcuna.

2. E’ costituito da tutti i rappresentanti di classe ed è integrato dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Istituto (rappresentanti di Istituto) e nella Consulta Provinciale.

3. Oltre ai compiti espressamente indicati dal D.L. n. 297/94 (convocazione dell’assemblea studentesca di Istituto) esso può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al Consiglio di Istituto ovvero al collegio dei docenti o al Dirigente Scolastico nei rispettivi ambiti di competenza.

4. Il Comitato studentesco può segnalare eventuali problematiche all’interno della scuola, che saranno sottoposte all’attenzione del Dirigente Scolastico e eventualmente valutate all’interno degli organi collegiali. Il Comitato studentesco può inoltre proporre temi per l’assemblea d’Istituto, attività scolastiche e promuovere eventuali iniziative dell’istituzione scolastica sul territorio previa autorizzazione della Dirigenza.

5. Il direttivo del Comitato studentesco è costituito da un Presidente, un Vice presidente e quattro membri eletti tra i componenti del Comitato studentesco.

6. Tutti i membri del direttivo del Comitato vengono eletti a scrutinio segreto nella prima seduta del Comitato studentesco.

7. Il Comitato degli studenti, previo permesso del Dirigente Scolastico, compatibilmente con le esigenze didattiche della scuola, può riunirsi, anche in orario scolastico, una volta a quadrimestre, salvo eccezioni debitamente motivate. Le rappresentanze del Comitato avanzano al Dirigente Scolastico la richiesta per la riunione, che deve essere contenuta di norma nel limite di un’ora.

8. Il Comitato studentesco può essere convocato dai rappresentanti, previa presentazione al Dirigente Scolastico della richiesta, redatta sull’apposito modello, inoltrata con 5 giorni di anticipo e indicando l’ordine del giorno e la data di svolgimento della riunione.

9. Il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale Area 3 possono, di propria iniziativa, convocare il Comitato degli studenti.

10. All’assemblea del Comitato degli studenti assistono il Dirigente, la Funzione Strumentale Area 3 o un docente delegato; possono assistere anche gli insegnanti, con facoltà di parola, qualora il Comitato lo consenta.

11. I Rappresentanti di Istituto sono responsabili dell’ordinato svolgimento dell’assemblea del Comitato. Nella prima riunione di ogni anno scolastico il Comitato Studentesco elegge, al suo interno, un Presidente ed un Segretario, quest’ultimo dovrà curare la stesura di un verbale che va consegnato al Dirigente Scolastico.

**Art. 6. Norme finali**

Il presente Allegato n. 20 abroga espressamente l’art..23 “Assemblee studentesche. Norme generali” e art. 24 “Funzionamento delle assemblee studentesche” del Regolamento d’istituto.

**ALLEGATO 1** Al Dirigente Scolastico

 dell'IISS Luigi Dell’Erba

 Castellana Grotte

**Oggetto: Richiesta assemblea di classe.**

I sottoscritti………………………………………………….in qualità di rappresentanti della classe……….,

chiedono alla S.V., ai sensi del D.L. n. 297/94 art.13 comma 6, l’autorizzazione per svolgere l’assemblea di classe in data…………………………………………dalle ore…………………alle ore…………….. con il consenso dei docenti in orario proff: …………………………………

Per discutere dei seguenti punti all’od.g.:

1)………………………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………………………

4) Urgenti e sopraggiunte

Castellana Grotte, …………………………….. I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

……………………………………………….

………………………………………………..

|  |
| --- |
| **AUTORIZZAZIONE DEI DOCENTI** |
| Il docente …………………………….. * concede l’assemblea dalle …… alle ….
* non concede

Firma del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il docente …………………………….. * concede l’assemblea dalle …… alle ….
* non concede

Firma del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| N.B. si ricorda ai signori docenti * la Funzione Strumentale Area 3 trametterà autorizzazione via mail.
* il docente provvederà a notificare in Agenda del Registro elettronico.
 |
|  |
| **AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE** |

La presente richiesta viene inviato alla Funzione Strumentale Area 3 all’indirizzo serviziostudenti@luigidellerba.edu.it

**ALLEGATO 2** Al Dirigente Scolastico

 dell'IISS Luigi Dell’Erba

 Castellana Grotte

**Oggetto: Richiesta convocazione ASSEMBLEA D’ISTITUTO*.***

I sottoscritti studenti, ………………………………………….., rappresentanti d’Istituto,

**CHIEDONO**

la convocazione di un'assemblea di Istituto del mese di ………..…… nel giorno ……………. dalle ore …. alle ore ………… per trattare il seguente ordine del giorno:

1. ……………………………………. ;
2. ……………………………………. ;
3. ……………………………………. ;
4. ……………………………………. .

I sottoscritti studenti, consapevoli che non potranno più richiedere nessuna assemblea d’Istituto nello stesso mese si impegnano a:

* garantire la partecipazione democratica degli studenti;
* assicurare l’ordinato svolgimento dell’assemblea;
* invieranno il verbale all’indirizzo *serviziostudenti@luigidellerba.edu.it*.

***Firme dei rappresentanti d’Istituto***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente richiesta viene inviato alla Funzione Strumentale Area 3 all’indirizzo serviziostudenti@luigidellerba.edu.it

**ALLEGATO 3**

Verbale Assemblea di classe

Il giorno………………………………alle ore…………….. la classe………………..ha svolto l’assemblea di classe richiesta

dai rappresentanti…………………………………………………….., per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

1)………………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………………

4) Urgenti e sopraggiunte.

1) Interviene l’alunno……………………………. il quale afferma (sostiene, sottolinea)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2) Interviene l’alunno……………………………. il quale afferma (sostiene, sottolinea)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

3) Interviene l’alunno……………………………. il quale afferma (sostiene, sottolinea)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

4) Interviene l’alunno……………………………. il quale afferma (sostiene, sottolinea)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Alle ore………………………….. esauriti i punti all’o.d.g. l’assemblea ha avuto termine

 I RAPPRESENTANTI

……………………………..

………………………………

Il presente verbale viene inviato alla Funzione Strumentale Area 3 all’indirizzo serviziostudenti@luigidellerba.edu.it.

**ALLEGATO 4**

**VERBALE DELL’ASSEMBLEA DI ISTITUTO**

Oggi …………………………. dalle ore …….… si è svolta l’Assemblea di Istituto degli studenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punto 1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Punto 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Punto 3**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Considerazioni finali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’Assemblea viene sciolta alle ore……………… del ……………………………

 Il Presidente

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il presente verbale viene inviato alla Funzione Strumentale Area 3 all’indirizzo serviziostudenti@luigidellerba.edu.it