

CORSO DI FORMAZIONE TECNICO

“Diventare Assistente Amministrativo”

Sede dei Corsi

**Bari – Acquaviva delle Fonti - Altamura – Monopoli –
Molfetta – Andria – Canosa di Puglia - Putignano**

AREA	TEMA
<u>DIDATTICA</u> (2 incontri di 3 ore cadauno)	Iscrizioni/aggiornamento • Archiviazione e gestione fascicoli alunni. • Inserimento docenti/classi/discipline • Gestione documenti, certificati. Rilascio nulla osta per il trasferimento degli alunni. • Adempimenti previsti in caso di infortuni alunni • Rilevazione delle assenze degli studenti.
<u>PERSONALE</u> (2 incontri di 3 ore cadauno)	•Supplenze: graduatorie, convocazioni, verifiche. Contratti di lavoro e assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. •Richiesta documentazione di rito al personale scolastico neo assunto. Rilascio di certificati ed attestazioni di servizio. •Decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria. Gestione e rilevazione delle assenze, permessi e ritardi. Richiesta delle visite fiscali per il personale assente per motivi di salute. •Istanze per riscatto dei periodi lavorativi ai fini pensionistici e TFS/TFR. Riconoscimento dei servizi di carriera pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati. Adempimenti mobilità del personale. •Pratiche per la concessione del piccolo prestito INPDAP e cessione del quinto dello stipendio. •Rilevazione dell’anagrafe delle prestazioni dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. •Tenuta dei fascicoli personali. •Tenuta delle assenze e dello stato personale dei dipendenti. Applicazioni SW gestionale e SIDI corrispondenti.

L’IRASE di Bari – Ente Accreditato al MI, in collaborazione con la Uil Scuola di Bari-Bat, al fine di favorire un efficace inserimento negli uffici di Segreteria del personale nominato dalle graduatorie provinciali/d’istituto e considerate le eventuali difficoltà di approccio dei neo nominati, ha organizzato un corso di formazione secondo il su esposto programma, da tenersi in orario pomeridiano.

Il corso è riservato agli iscritti/iscrivendi Uil Scuola. Il personale interessato dovrà registrarsi, **entro il giorno 13/10/2022**, cliccando sul seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/1JBjeT12yMnHTr_JCWcdWAwGCJAvUgCli84k5-mIEVSg/edit

Maggiori info: info@irasebari.it – 393.850.07.09