



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi DELL'ERBA"



Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Tecnologico

Articolazioni: Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie - Informatica

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: UFT5CL

PEO: [BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT) – Sito web: [www.luigidellerba.edu.it](http://www.luigidellerba.edu.it)

Sede staccata: Viale Dante, 26

Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 – 0804967614

Circolare n. 193

Alle studentesse e agli studenti classi quinte  
Alle famiglie  
Ai docenti tutor PCTO classi quinte  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al Sito Web

Oggetto: Rimborso spese di viaggio con mezzi pubblici per attività PCTO effettuate dal 01/09/2022

Si comunica ai destinatari in indirizzo che è possibile richiedere il rimborso delle spese di viaggio con mezzi pubblici sostenute dagli alunni delle classi quinte per l'espletamento delle attività di PCTO a far data dal 01/09/2022.

La richiesta, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere corredata dai titoli di viaggio originali. In mancanza di tali titoli di viaggio non si procederà al rimborso.

Le richieste dovranno essere consegnate al tutor scolastico PCTO di ciascuna classe entro e non oltre la data del 19/11/2022.

I tutor scolastici provvederanno a consegnare tali richieste entro e non oltre il 26/11/2022 presso la segreteria dell'Istituto al DSGA o all'addetto di segreteria Sig. Bruno De Mori.

Per coloro che alla data indicata come termine per la consegna non avessero ancora completato l'esperienza, la richiesta dovrà essere presentata entro e non oltre 10gg dalla data conclusiva del percorso.

I termini indicati sono perentori, non saranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente.

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.



Il Dirigente Scolastico  
(**prof.ssa Teresa TURI**)

firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3, D. Lgs n.  
39/1993 – l'originale è agli atti dell'ufficio

Al Dirigente scolastico  
dell'I. I. S. S. "Luigi dell'Erba"

Castellana Grotte

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ frequentante  
la classe \_\_\_\_\_ nel corrente anno scolastico, chiede il rimborso delle spese di viaggio  
sostenute con i mezzi pubblici durante l'attività in azienda/ente connesse al PCTO.

A tal fine allega la documentazione originale dei titoli di viaggio per un importo complessivo  
pari ad € \_\_\_\_\_ da corrispondere utilizzando i seguenti dati:

Titolare del conto corrente: \_\_\_\_\_

Istituto di credito: \_\_\_\_\_

IBAN: | I | T | \_\_\_\_\_

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

N. B.: il rimborso sarà riconosciuto esclusivamente se documentato con titoli di viaggio originali e  
comunque dopo l'acquisizione delle richieste di rimborso da parte di tutti gli studenti della  
classe.