



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “LUIGI DELL'ERBA”**  
*Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali – Biotecnologie Sanitarie*  
*Informatica - Produzioni e Trasformazioni*



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA)  
Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - C.F. 80005020724 - Cod. Un. Ufficio:UF41EH

E-mail: [batf04000t@istruzione.it](mailto:batf04000t@istruzione.it) - Pec: [batf04000t@pec.istruzione.it](mailto:batf04000t@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.itiscastellanagrotte.gov.it](http://www.itiscastellanagrotte.gov.it)

# **Relazione Finale**

**A cura di**

**Lucrezia Maria Tateo**

**Docente incaricata alla Formazione e aggiornamento**

**Anno scolastico 2018/2019**

## **Premessa**

Il piano di Formazione è un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF oltre che al tentativo, seppur ancora in fase embrionale, di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia.

Il piano di formazione si propone quindi di:

- Fornire occasioni di riflessione sui vissuti e le pratiche didattiche ;
- Fornire occasioni di acquisizione di conoscenze utili al miglioramento dei risultati scolastici degli studenti e alla facilitazione degli apprendimenti;
- Fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica.

## **Art. 1, comma 124 della legge 107**

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al *decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80*, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.

## **Art. 1, comma 121 della legge 107**

Al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e di valorizzarne le competenze professionali, è stata istituita la Carta elettronica dell'importo nominale di euro 500 annui per ciascun anno scolastico per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Tenuto conto di ciò, le iniziative formative proposte quest'anno scaturiscono dall'analisi dei bisogni dei docenti, dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'istituto, emerse dall'autovalutazione d'istituto (RAV) in coerenza con il POFT.

Le attività sono state indirizzate a sostenere lo sviluppo professionale dei docenti e ad affermare l'importanza strategica della loro formazione quale garanzia per l'innovazione al fine di costruire contesti culturali stimolanti ed aperti nella scuola dell'autonomia. La scuola dell'autonomia richiede figure professionali molto competenti nella mediazione culturale, ma anche soggetti esperti di organizzazione, attenti alle relazioni, abili nell'uso delle tecnologie, capaci di documentare ed utilizzare proficuamente le esperienze proprie ed altrui.

Dal RAV sono emerse criticità nei seguenti ambiti:

- competenze tecnologiche dei docenti;
- collaborazione tra docenti per favorire lo scambio di strategie didattiche innovative;
- organizzazione di proposte formative per i docenti;

Per cui si è reso necessario l'attuazione di un sistematico piano di aggiornamento del personale.

Si ritiene che la formazione del personale non debba essere un fatto episodico ed esclusivamente affidato all'iniziativa del singolo docente, ma debba essere anche correlato al contesto della scuola in cui si opera e alle problematiche in essa presenti.

Quindi, il Piano di Formazione ha inteso pianificare una formazione mirata non solo ai bisogni del personale (REPORT BISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI), ma anche a potenziare strategie di intervento nelle aree di criticità emerse dal RAV.

Dalle schede di rilevazione delle competenze dei docenti è emerso un bisogno formativo soprattutto in ambito metodologico-didattico. La maggior parte dei docenti ha richiesto, infatti, richiede una formazione nell'area metodologico-didattica in particolare sull'uso delle nuove tecnologie, nuovi modelli didattici e strategie didattiche innovative.

L'obiettivo è stato quello di dare risposta alle richieste di formazione presentate dai docenti.

Si è agito su due fondamentali linee:

- organizzare corsi interni, sia predisposti dall'istituto che da scuole in rete (Ambito 7);
- curare l'informazione per favorire la partecipazione a corsi esterni inerenti la didattica innovativa per ogni singola disciplina e/o che rispondano ad esigenze formative del sistema scolastico nel suo complesso.

Si è fatto ricorso, volta per volta e secondo le esigenze, alle risorse sotto indicate:

- soggetti esterni che offrano la possibilità di mettere in opera un'attività di consulenza mediante incontri-dibattito;
- attività formative realizzate da soggetti del territorio;
- attività formative predisposte dal Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente (sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro; Trattamento della privacy);
- attività formative realizzate autonomamente dai docenti (autoaggiornamento).

### Settori di intervento

Si riportano nelle pagine successive, in forma tabellare, le attività svolte, in forma sintetica, delle azioni e degli strumenti di azione per ciascun settore di intervento previsto dal Piano di Formazione

<b>SETTORE</b>	<b>AZIONI</b>	<b>STRUMENTI</b>
1. Raccolta dei dati relativi alle competenze professionali dei docenti.	Accertare le competenze dei docenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scheda- questionario per la raccolta dei dati;</li> <li>• diffusione presso i docenti dell'Istituto e raccolta delle schede;</li> <li>• elaborazione e analisi statistica dei dati;</li> <li>• valutazione.</li> </ul>
2a. Rilevazione dei bisogni formativi dei Docenti.	Accertare i bisogni formativi dei docenti;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione di una scheda-questionario per la raccolta dei dati;</li> </ul>

<p>2b. Predisposizione del piano di aggiornamento.</p>	<p>Redazione del piano di aggiornamento coerentemente con le esigenze formative dell'istituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diffusione presso i docenti dell'Istituto e raccolta delle schede;</li> <li>• elaborazione e analisi statistica dei dati;</li> <li>• valutazione.</li> <li>• Stesura del piano attraverso cui si qualifica il personale docente allo scopo di migliorarne le prestazioni.</li> </ul>
<p>3. Gestione del piano di aggiornamento e raccordo con soggetti esterni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Contatti con persone esperte per realizzare corsi di formazione all'interno dell'istituto.</li> <li>•Valutazione di richieste presentate da enti esterni di effettuare interventi di formazione all'interno e con la collaborazione della scuola.</li> <li>• Ricerca e individuazione di attività formative con enti esterni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proposte di tematiche e attività formative rispondenti alle esigenze formative dell'istituto.</li> </ul>
<p>4. Predisposizione delle circolari atte a informare il personale docente sui corsi di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare l'informazione riguardo a varie iniziative formative gratuite attivate all'interno dell'istituto e favorire l'informazione sulle opportunità di aggiornamento in ambito territoriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione diffusione presso i docenti di circolari informative</li> </ul>

## Quadro sinottico delle attività svolte

PRIORITA'	UNITA' FORMATIVA	DURATA	MODALITA' DI LAVORO	FIGURE ESPERTE COINVOLTE	FINAZIAMENTO
Competenze didattiche digitali	<b>PCAP Programming Essentials in Python</b>	70 ore	Formazione on line	Esperti esterni	Gratuito
Didattica innovativa	<b>Didattica con iPad</b>	3 Ore	Formazione in presenza	Prof. Schettini	Gratuito
Didattica innovativa	<b>Metodo TEAL</b>	25 ore	Formazione blended	Esperti esterni	Rete Ambito 7
Didattica innovativa	<b>Debate di livello base</b>	6 ore	Formazione in presenza	Prof. Alterio	Gratuito
Didattica innovativa	<b>Debate di livello avanzato</b>	25 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Carta Docenti
Competenze linguistiche	<b>Lingua Inglese B1/B2</b>	25 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Rete Ambito 7
Inclusione e differenziazione	<b>Dislessia Amica</b>	40 ore	Formazione on line	Esperti esterni	Gratuito
Competenze di Cittadinanza	<b>Incontrare la mediazione nella gestione dei conflitti</b>	3 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Progetto Invece di giudicare
Sicurezza	<b>GDPR e Cyber Security</b>	3 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Gratuito
Sicurezza	<b>Sicurezza</b>	2 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Accordo Stato Regione
Sicurezza	<b>Uso del defibrillatore (DAE)</b>	4,5 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Gratuito

Competenze didattiche digitali	<b>Training di formazione FTIR</b>	3,5	Formazione in presenza	Esperti esterni	Gratuito
Competenze didattiche digitali	<b>Training di formazione HPLC</b>	4 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Gratuito
Competenze didattiche digitali	<b>Training di formazione sullo strumento PCR, Elettroforesi</b>	3 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Gratuito
Competenze didattiche digitali	<b>Sistema Pasco</b>	4,5 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Progetto "Ambiente Laboratoriale Polivalente (LP)"
Competenze didattiche digitali	<b>Internet of Things e Robotica educativa</b>	2,5 ore	Formazione in presenza	Esperti esterni	Progetto "Ambiente Laboratoriale Polivalente (LP)"

### **Organizzazione didattica**

Le attività di formazione sono consistite in moduli della durata di 25 ore, di cui 15 in presenza, suddivisi tra lezioni frontali ed esercitazioni, e 10 di lavori on line, svolte sotto la guida e il supporto dei docenti esperti e dei tutor.

### **Documentazione**

L'avvenuta partecipazione alle iniziative di aggiornamento espressamente autorizzate è stata documentata nelle seguenti modalità:

- per le iniziative promosse dall'Istituto, mediante firma sul foglio di presenza;
- autocertificazione che attesta la partecipazione a corsi di formazione svolti all'interno dell'istituto;

- per la partecipazione ad iniziative esterne con attestato di partecipazione rilasciato dall'Istituzione o dall'Ente organizzatore, da consegnare all'Ufficio Personale della Segreteria per inserirlo nel Fascicolo Personale del singolo docente.

### **Valutazione**

I corsi sono stati realizzati somministrando ai corsisti sia questionari iniziali che finali da parte degli esperti, riferiti alle competenze specifiche oggetto di formazione.

Da tutte le rilevazioni effettuate è emerso un giudizio generale da parte dei partecipanti sempre molto positivo, sia dal punto di vista della relazione con il personale impegnato, sia per i contenuti didattici, sia per l'organizzazione complessiva delle attività.

Non sono emerse problematiche particolari.

Alla luce di quanto sopra esposto e degli atti a disposizione presso questa scuola, si dichiara che i corsi di formazione attivati sono stati tutti conclusi regolarmente.

Castellana Grotte, 30/06 /2019

Prof.ssa Lucrezia Maria Tateo