



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "LUIGI DELL'ERBA"**

*Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali – Biotecnologie Sanitarie –  
Informatica - Produzioni e Trasformazioni*



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - C.F. 80005020724 - Cod. Un. Ufficio:UF41EH

E-mail: [batf04000t@istruzione.it](mailto:batf04000t@istruzione.it) - Pec: [batf04000t@pec.istruzione.it](mailto:batf04000t@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.itiscastellanagrotte.gov.it](http://www.itiscastellanagrotte.gov.it)

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

# **MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE ATA**

**MODELLO DI RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI E DELLE PRIORITÀ PER IL PIANO INDIVIDUALE DI SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE A.T.A - A.S 2017/2018**

<b><u>Assistenti amministrativi</u></b> (3 compilatori)	
Informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo Protocollo ASP, PEC e PEO: formazione dello sviluppo delle competenze amministrative	<b>1</b>
Processo di dematerializzazione e digitalizzazione	<b>2</b>
I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce delle disposizioni vigenti in materia	<b>0</b>
Lingua straniera: corso di alfabetizzazione linguistica (anche finalizzato alla predisposizione di documentazione amministrativa, nonché accoglienza degli alunni stranieri)	<b>1</b>

<b><u>Assistenti Tecnici</u></b> (8 compilatori)	
Gestione e manutenzione della strumentazione presente nei laboratori chimici; norme di sicurezza sull'uso e lo stoccaggio di reattivi chimici e prodotti microbiologici	<b>1</b>
I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce delle disposizioni vigenti in materia	<b>4</b>
Gestione e manutenzione sistemistica della rete informatica scolastica	<b>2</b>
Servizi di autenticazione e sicurezza dei dati e delle comunicazioni	<b>2</b>
Norme sulla sicurezza dei dispositivi	<b>3</b>
Formazione Apple: gestione iPad e dispositivi Apple	<b>1</b>
Lingua straniera: corso di alfabetizzazione linguistica	<b>4</b>

<b><u>Collaboratori scolastici</u></b> (11 compilatori)	
Problematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro	<b>3</b>
Formazione/aggiornamento sulle mansioni e le competenze del ruolo	<b>4</b>
Conoscenze tecniche relative al primo soccorso	<b>3</b>
Gestione del materiale hardware e software in dotazione della scuola	<b>3</b>
I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce delle disposizioni vigenti in materia	<b>2</b>
Lingua straniera: corso di alfabetizzazione linguistica	<b>2</b>

<b><u>Tipologia di formazione preferita</u></b> (13 compilatori)	
Lezione e discussione	<b>7</b>
Lezione e lavori di gruppo	<b>7</b>
Incontri di gruppo in autoaggiornamento	<b>2</b>
Formazione on-line	<b>2</b>