



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "L. DELL'ERBA"
Articolazioni: Chimica e Materiali – Biotecnologie Alimentari - Informatica – Produzioni e Trasformazioni



Via della Resistenza, 40 – 70013 CASTELLANA GROTTE
E-mail : batf04000t@istruzione.it batf04000t@pec.istruzione.it - Sito Internet www.itis.castellana-grotte.it
Codice Meccanografico BATF04000T - Codice Fiscale 80005020724



Prot. n. 4502/A.7.d

Castellana Grotte, 09/06/2016

Alle Aziende invitate nella RDO
All'albo dell'Istituto – Sede
Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: PON FESR “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Obiettivo/Azione 10.8.1.A2 - Procedura di affidamento in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per la realizzazione del progetto di ampliamento rete LAN/WLAN di Istituto, mediante acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi tramite Mercato Elettronico/RdO (Richiesta di Offerta).

CIG: Z2C1A11C01

CUP: G28J15000940007

Nell'ambito del PON FESR “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Obiettivo/Azione 10.8.1.A2, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/1768 del 20/01/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione della gara con il criterio del prezzo minore (art. 95, c.4 del D. Lgs. 50/2016), e della Determina del Dirigente Scolastico prot. 4276/A.7.h del 27/05/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature per l'ampliamento della rete LAN/WLAN di Istituto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite in modo dettagliato nell'Allegato Tecnico unito alla presente con la formula “chiavi in mano”, tassativamente nei tempi richiesti.

Le imprese selezionate, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/06/2016 e comunque entro la data indicata a sistema MEPA.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema MEPA.

Ad ogni buon conto si forniscono recapiti dell'Istituto:

- Istituto Tecnico Industriale Statale “L. dell'Erba” - Castellana Grotte (BA)
- indirizzo E - mail: batf04000t@istruzione.it
- indirizzo PEC: batf04000t@pec.istruzione.it
- sito internet: www.itiscastellanagrotte.gov.it

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa TURI

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993 – L'originale è agli atti dell'ufficio

Disciplinare di gara della RDO n. 1228877

1. Oggetto della gara e luoghi di esecuzione

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nell'Allegato Tecnico
- b. L'installazione, posa in opera, configurazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c. La garanzia e l'assistenza tecnica sui prodotti forniti di minimo 24 mesi.

Sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. E' pertanto consigliabile l'effettuazione di un sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere concordato telefonicamente.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nell'Allegato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Le attrezzature saranno consegnate, installate e collaudate presso la sede dell'Istituto "L. dell'Erba" di Castellana Grotte – Via della Resistenza, 40.

2. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 5.717,22 (Cinquemilasettecentodiciasette/22) (IVA ESCLUSA), di cui € 5.348,36 per la fornitura delle attrezzature ed € 368,86 per i piccoli adattamenti edilizi – **Unico Lotto**.

Non sono ammesse offerte in aumento, pur se migliorative di quanto richiesto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

A tal fine l'offerta economica per potere essere ammessa a valutazione dovrà specificare il costo unitario di ciascun bene e/o servizio offerto, pena l'esclusione.

4. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n.50/2016 ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

In caso di parità di offerta economica, la gara sarà aggiudicata al fornitore che avrà proposto attrezzature con caratteristiche superiori a quelle richieste

5. Specifiche tecniche generali e relative verifiche

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, essere a marchio CE e conformi alle norme vigenti.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

6. Condizioni contrattuali

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste, si procederà alla stipula del contratto con la ditta/e aggiudicataria/e a seguito di aggiudicazione definitiva.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto/ordinativo d'acquisto.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali e nelle sedi dell'Istituto;
- L'impiego di personale specializzato per la realizzazione degli impianti, la posa in opera, l'installazione, la configurazione e il collaudo delle attrezzature previste;
- La redazione di ogni documento previsto dal D.Lgs. 626/94, 37/08, 81/08 e ss.mm.ii.;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 626/94, 37/08, 81/08 e ss.mm.ii.;
- La verifica e la certificazione di tutti gli impianti eventualmente realizzati/modificati;
- L'addestramento e la formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis, e art. 87, comma 4, del D.Lgs. n.163 del 2006 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze", così come verranno individuate.

7. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

8. Collaudo

Il collaudo sarà effettuato entro 5 giorni dalla data di consegna e messa in funzione di tutti i beni forniti, in contraddittorio tra il personale designato dall'Istituto e i tecnici dell'Azienda aggiudicataria. Il collaudo accerterà che gli impianti e tutti i beni forniti siano conformi ai modelli descritti nel contratto o nei suoi allegati e siano perfettamente funzionanti ed idonei all'uso. Le operazioni di collaudo saranno verbalizzate e costituiranno titolo per l'emissione della fattura. Il collaudo potrà avere i seguenti esiti:

- positivo, con la conseguente accettazione di quanto fornito;
- negativo, con il rifiuto di quanto fornito. In questo caso la ditta provvederà a proprie spese al ritiro ed alla sostituzione di quanto non accettato.

All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso.

9. Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di collaudo favorevole, a seguito ricezione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico.

10. Garanzia e servizio di assistenza

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e configurazione, e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo con esito positivo, fatte salve maggiori garanzie delle case costruttrici e/o estensioni come da offerta.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire assistenza tecnica rapida "on site" entro 24 ore dalla chiamata in maniera diretta o mediante un punto di assistenza, anche convenzionato nel raggio di massimo 50 Km.

Nel caso di guasti e/o anomalie di funzionamento non riparabili entro le 48 ore dall'intervento tecnico, l'Azienda provvederà all'immediato ritiro e sostituzione dell'apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino.

Il servizio di assistenza **è del tutto gratuito** e dovrà essere erogato durante i giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 3 gg di preavviso rispetto alla data di recesso, facendo salve le prestazioni e/o forniture già concluse.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z2C1A11C01**) e il Codi ce Unico di Progetto (**CUP: G26J15000940007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dal Dlgs. n. 50/2016, non specificato nel precedente elenco.

Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dal Dlgs n. 50/2016.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

17. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Teresa TURI.

Si allegano:

- 1- **Capitolato Tecnico** (Allegato 1),
- 2 - **Dichiarazione operatori economici** (Allegato 2)

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa TURI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 39/1993 – L'originale è agli atti dell'ufficio