



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi DELL'ERBA"**

Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Tecnologico

Articolazioni: Chimica e Materiali – Biotecnologie Ambientali - Biotecnologie Sanitarie Informatica

Codice fiscale: 93500960724 - Codice IPA: UFT5CL

PEO: BAIS07900L@ISTRUZIONE.IT - PEC: BAIS07900L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.luigidellerba.edu.it

Sede staccata: Viale Dante, 26

Via della Resistenza, 40 - 70013 Castellana Grotte (BA) - 0804965144 -
0804967614

CUP G29J21008400006

Al sig. POLIGNANO Mario

Sede

Oggetto: Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-484 - **incarico per la gestione amministrativo-contabile**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'Avviso pubblico in oggetto;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 14.09.2021 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 16.09.2021, con cui è stata approvata la presentazione della candidatura per la partecipazione all'avviso in oggetto;
Visto il Piano n. 1064691 inoltrato da questo Istituto in data 06.09.2021;
Visto il decreto prot. n. AOODGEFID/353 del 26.10.2021 con cui il M. I. ha approvato la graduatoria Regionale dei Progetti pubblicata in data 26.10.2021;
Vista la nota del M. I. prot. n. AOODGEFID/42550 del 02.11.2021 di autorizzazione del progetto relativo all'oggetto - Codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-484;
Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 "Per la Scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014, modificata con Decisione C (2017) n. 8856 del 18.12.2017 cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo e con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0001498 del 09.02.2018;
Visto il decreto n. 28 del 04.11.2021 relativo alla iscrizione nel Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2021 - Piano di destinazione A03.26 del finanziamento autorizzato come di seguito specificato:

Codice identificativo	Titolo modulo	Importo Autorizzato
13.1.2A-FESRPON-PU-2021-484	Digital board	€ 62.794,56

Rilevata la necessità di individuare personale amministrativo cui affidare la gestione amministrativo-contabile;

Visto il punto 2.2.g della nota MIUR prot. n. 38115 del 18.12.2017 che esclude l'avvio delle procedure di selezione di personale interno per il Dirigente scolastico e per il Direttore SS. GG. AA.;

Viste le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Visto il C. C. N. L. 29.11.2007 per il comparto scuola;
conferisce

al sig. POLIGNANO Mario, nato a Putignano (BA) il 28.08.1966, in servizio presso questa scuola in qualità di Direttore SS. GG. AA., l'incarico come di seguito specificato:

Attività	Periodo	Ore	Importo orario lordo dipendente
Supporto amministrativo - contabile	08 novembre 2021 - 31 agosto 2022	75	€ 18,50

Il Direttore SS. GG. AA. durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- rapportarsi con il progettista ed il collaudatore per l'espletamento di tutte le procedure relative ai beni da acquisire;
- effettuare la predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili;
- effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- predisporre l'aggiornamento dei documenti contabili previste dal D. I. 28.08.2018 n. 129;

Il compenso per le ore effettivamente effettuate e documentate, in base ai compensi orari per le attività aggiuntive previste dalla Tabella 6 allegata al CCNL vigente, si intende lordo dipendente sul quale graveranno le ritenute previdenziali ed assistenziali nonché le ritenute fiscali.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza o timesheet.

Essendo inoltre la prestazione in argomento realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai sensi dell'articolo 31 D. Lgs n. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Il presente provvedimento viene inserito nel fascicolo elettronico della piattaforma gestionale GPU ed in quello della piattaforma finanziaria SIF oltre che nella sezione dedicata ai PON sul sito istituzionale <https://www.luigidellerba.edu.it/index.php/pon-fse-fesr>.



Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Teresa TURI)