



# ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "LUIGI DELL'ERBA"

*Chimica e Materiali - Biotecnologie Ambientali – Biotecnologie Sanitarie .  
Informatica - Produzioni e Trasformazioni*



Via della Resistenza, 40 – 70013 Castellana Grotte (BA)

Tel./Fax 0804965144 - 0804967614

Codice Meccanografico BATF04000T - C.F. 80005020724 - Cod. Un. Ufficio:UF41EH

E-mail: [batf04000t@istruzione.it](mailto:batf04000t@istruzione.it) - Pec: [batf04000t@pec.istruzione.it](mailto:batf04000t@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.itiscastellanagrotte.gov.it](http://www.itiscastellanagrotte.gov.it)

## **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Egregio Signore/a,  
secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come **Codice** e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

A norma dell'art. 13 del Regolamento e del Codice, è cura dell'Istituzione scolastica fornirLe le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari nel contesto dell'attività scolastica:

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "LUIGI DELL'ERBA" nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

### **Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano

dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità. Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione). I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15-01-07.

### **Modalità del trattamento**

Gli autorizzati al trattamento dei dati sono la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi, il personale docente, i collaboratori scolastici, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Antonio Gabriele Armenise della società Silea s.r.l. raggiungibile alla mail [dpo@sileabari.it](mailto:dpo@sileabari.it) e al cell. 349-2308753.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## INFORMATIVA DETTAGLIATA

### Finalità istituzionali obbligatorie

Finalità	Base giuridica del trattamento
<p>Gestione alunni, in relazione ai procedimenti di iscrizioni, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione delle attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.)</p> <p>Gestione valutazione scolastica e registro elettronico (voti, presenze, assenze, disciplinare, religione cattolica, ecc.), registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori (per archiviazione)</p> <p>Gestione attività curriculare e extracurriculare (attività sportive, progetti speciali ecc.). Gestione dei dati personali e dei documenti mediante strumenti web di condivisione adottati per la classe (es. classi virtuali, mailing di classe, Servizi GoogleEdu, applicazioni varie ecc.)</p> <p>Pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249</p> <p>Gestione generale della classe e dei singoli alunni della classe nell'attività didattica e extra-didattica nell'orario scolastico; valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell'attività degli organi collegiali della scuola (Giunta esecutiva, Consiglio di classe, Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto, Organo di garanzia ecc.) trattamento dati per servizi extrascolastici</p> <p>Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari quali ad esempio infortuni e sinistri dell'alunno, normativa sulle vaccinazioni, somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno, particolari diete per fattori medici o culturali</p> <p>Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento (BES, H, DSA, L. 104 ecc.) anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, Cooperative, Ambito sanitario e Servizi sociali, Enti certificatori, psicologi, Enti privati, Aziende ospedaliere. Gestione situazioni di disagio e relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi sociali, affidi esclusivi e gestione provvedimenti analoghi in sede di separazione / divorzio</p> <p>Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori)</p> <p>Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda</p> <p>Gestire gli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti (es. per viaggi di istruzione, testi, progetti speciali ecc.)</p> <p>Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyber bullismo D.Lgs. 71/2017, secondo modello Garante per la protezione dei dati personali</p> <p>Altre finalità previste da norme di legge, regolamento, PTOF, PON e altri atti regolamentari interni all'Istituto</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR – Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è Investito il titolare.</p> <p>Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è Soggetto, il titolare del trattamento</p>
<p>Gestione dell'archiviazione e della conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto giuridico intercorrente</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto, il Titolare del trattamento</p>
<p>Videoriprese o fotografie dell'alunno/a nel corso di eventi, manifestazioni, gite, progetti per finalità di informazione, promozione della Scuola, didattica (eventualmente tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri, ecc.)</p> <p>Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni), legati al contesto didattico e alla vita della Scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.</p>	<p><b>RICHIESTA DI CONSENSO</b> (vedi sotto)</p> <p>In particolari casi: Art.6 comma 1 lett. E GDPR Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è Investito il Titolare del trattamento</p>

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche	Gestione REGISTRO ELETTRONICO, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività il Titolare del trattamento	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi Extra UE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza Informazioni presso DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti fiscali e amministrativi del rapporto; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Informazioni presso DPO
MIUR, altre Istituzioni scolastiche, Regione, Enti locali, Aziende sanitarie, UTI ed altre PA	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti Enti	Informazioni presso il DPO
Società di Servizi ed Enti (agenzie di viaggio, musei, teatri, PA ecc.) Esperti ed altri professionisti	Gestione progetti, viaggi d'istruzione e visite guidate, servizi extra scolastici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)
Psicologi, esperti, enti sanitari o socioassistenziali	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti Enti.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO

L'anagrafica e i relativi documenti amministrativi, ogni altro dato e informazione correlati, certificati e verbali Organi Collegiali, elaborati, test, prove dell'alunno/a, saranno archiviati e conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa amministrativa di settore. Si informa altresì la SV dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della

complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Si informa inoltre la SV che la comunicazione dei Suoi dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, pertanto Lei ha l'obbligo di fornire i dati personali, perché in difetto non sarà possibile gestire il rapporto con l'Istituto.

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_

- genitore (dichiaro di essere l'unico genitore esercente la potestà genitoriale del suddetto minore)  
 genitori  
 tutore

dello studente \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR. Presa visione dell'Informativa, presto il consenso al trattamento dei dati personali anche particolari dell'alunno/a e dei familiari, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Regolamento 679/16 sopra descritti.

Data .....

FIRMA DEL/I GENITORE/I O  
DEL SOGGETTO ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

.....

### **CONSENSI SPECIFICI**

#### **COMUNICAZIONE DATI AD AZIENDE PER FINI DI INSERIMENTO PROFESSIONALE**

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le scuole e gli istituti scolastici RICHIEDO e a tal fine presto consenso a comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici formativi, intermedi e finali, ed altri dati personali (diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento) pertinenti in relazione alle predette finalità

- ACCONSENTO  
 NON ACCONSENTO

#### **CONSENSO PER VIDEO E FOTOGRAFIE NEL CONTESTO SCOLASTICO**

Per finalità di informazione, gestione progetti scolastici o extrascolastici, promozione della scuola, recite, gite, eventi ecc. presto il consenso al trattamento con videoriprese o fotografie effettuati dal personale scolastico o da altri soggetti incaricati/convenzionati con l'istituto, autorizzando anche ad ulteriori trattamenti correlati quali eventualmente la diffusione su media (Sito web scuola o profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri, ecc.)

- ACCONSENTO  
 NON ACCONSENTO

Data .....

FIRMA DEL/I GENITORE/I O  
DEL SOGGETTO ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE

.....